

CODIGO: DOC 5.5 SAN 05	FECHA DE EMISION:
FECHA DE REVISION: 23/NOV/2011	NUM. DE REV.: 1
ELABORO:	JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUMANOS
APROBADO POR:	PRESIDENTE

I. **DESCRIPCIÓN DE PUESTO.**

Nombre del Puesto: AUXILIAR ESPECIALIZADO

II. **PERFIL DEL PUESTO. (deseable)**

ESTADO CIVIL: Indistinto

NIVEL DE ESCOLARIDAD: Licenciatura terminada

EDAD: 23 años en adelante

HABILIDADES SUGERIDAS AL PUESTO: Manejo básico de AutoCAD, Manejo de Microsoft Office y capacidad de trabajo bajo presión.

EXPERIENCIA: 2 Años

III. **RELACIONES DE AUTORIDAD:**

JEFE INMEDIATO: Jefe del departamento de Saneamiento

QUIENES DEPENDEN DE SU PUESTO: No aplica.

AUTORIDAD PARA:

- Solicitar apoyo a la secretaria del departamento en diferentes funciones.

IV. **FUNCIONES GENERALES QUE REALIZA:**

- Seguimiento a la Ley Federal de Derechos
- Seguimiento a los programas federalizados de la Comisión Nacional del Agua
- Coordinación de Laboratorios externos para muestreo y caracterización
- Coordinación de solicitud de requisiciones
- Conformación de expedientes para programas federales de la CONAGUA
- Calculo de los pagos de acuerdo a la Ley Federal de Derechos
- Tramites de permisos de descarga (en su caso)
- Apoyo a los organismos operadores para la realización de los pagos en cumplimiento a la LFD o permisos de descarga (en su caso)
- Coordinación CONAGUA-JCAS para el seguimiento de los programas federales
- Apoyo a Ingenieros Proyectistas

CODIGO: DOC 5.5 SAN 05	FECHA DE EMISION:
FECHA DE REVISION: 23/NOV/2011	NUM. DE REV.: 1
ELABORO:	JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUMANOS
APROBADO POR:	PRESIDENTE

FUNCIONES PERIODICAS:

- Llenado de avances de los programas federales (trimestral o semestral)
- Llenado de formatos de los programas federales

V. RESPONSABILIDADES EN EL PUESTO:

- Control de avances de los programas federales
- Seguimiento de la programación de los laboratorios
- Seguimiento a los pagos realizados por los organismos operadores
- Apoyo a Ingenieros Proyectistas

VI. EQUIPO NECESARIO DE APOYO PARA SU DESEMPEÑO:

- **Computadora de escritorio con los siguientes software o programas:**
 - a) AutoCAD
 - b) Microsoft Office
 - c) Google earth
 - d) Internet
 - e) Cuenta de correo oficial
- Impresora a color y negra
- Memora USB
- Papelería en general
- Capacitación continúa.