



Código: DOC 6.2 CA 31	Pág. 1 de 2
Aprobó: Coordinador General del CUDD <i>M. L. Martínez</i>	Rev. 0

Fecha elaboración:

6 julio 12
Día/Mes/Año

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

- a) NOMBRE DEL PUESTO:** Soporte Técnico
- b) NATURALEZA:** Confianza
- c) TIPO:** Ejecución y vigilancia
- d) UBICACIÓN:** Dirección Académica / Centro Universitario para el Desarrollo Docente
- e) REPORTA A:** Coordinadora General del CUDD
- f) LE REPORTAN:** Ninguno

II. OBJETIVO DEL PUESTO

g) OBJETIVO:

Mantener en condición óptima el equipo de cómputo utilizado en el Centro, así como actualizar todo el software según las necesidades de capacitación y del personal.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

h) FUNCIONES:

- Revisar que los equipos de cómputo e impresión estén funcionando correctamente.
- Dar asistencia y soporte técnico durante los cursos.
- Dar mantenimiento preventivo a todo el equipo.
- Atender reportes de falla en el hardware y software.
- Atender procesos internos del CUDD y los que indique el Coordinador General
- Coadyuvar en la preservación y cuidado del equipo de cómputo, proyección y comunicación existente en el CUDD.



i) FUNCIONES ADICIONALES:

- Atender procesos internos del CUDD y los que indique el Coordinador General

IV. COMUNICACIÓN FORMAL

J) INTERNA:

- Coordinación general y todo el personal del CUDD.
- Departamento de Atención a Usuarios (DAU) del la Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación

K) EXTERNA:

- Ninguna

V. Perfil del puesto	
l) Genero:	Indistinto
m) Edad:	Mayor de 21 años
n) Estado civil:	Indistinto
o) Escolaridad requerida:	Estudiante de Licenciatura, técnico o Licenciado. Materia afín
p) Experiencia laboral previa:	➤ Un año en puesto similar
q) Conocimientos específicos:	➤ Uso y manejo de hardware y software
r) Habilidades y destrezas:	➤ Responsabilidad y honestidad, creatividad y compromiso. Iniciativa y trabajo en equipo.
s) Otros idiomas:	Inglés básico

Titular del puesto	
Diana Araceli Tovar Olivas	17386
José Luis Ramírez Prieto	8967
<i>Nombre y firma</i>	<i>No. de empleado</i>
Soporte técnico	
<i>Puesto</i>	