



Código: DOC 6.2 CA 23	Pág. 1 de 3
Aprobó: Jefe del Departamento de Atención Integral al Estudiante 	Rev. 0

Fecha elaboración:

6 jul 12
Día/Mes/Año

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

- a) NOMBRE DEL PUESTO:** Jefe del Área de Nutrición
- b) NATURALEZA:** Confianza
- c) TIPO:** Organización, Planeación y Administración
- d) UBICACIÓN:** Dirección Académica / Departamento de Atención Integral al Estudiante
- e) REPORTA A:** Jefe del Departamento de Atención Integral al Estudiante
- f) LE REPORTAN:** Ninguno

II. OBJETIVO DEL PUESTO

- g) OBJETIVO:** Dar atención nutricional de primera calidad a los estudiantes de la UACH, y apoyar en cada una de las actividades que el Centro Integral de Atención al Estudiante realice.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

h) FUNCIONES:

- Atención nutricional a estudiantes y participantes de programas especiales.
- Diseño de plan alimenticios personalizados
- Diseño e impartir conferencias, pláticas y talleres.
- Promoción del DISE en facultades.
- Capacitación a profesionales de su área para el CIS.
- Encargada de material del área de nutrición durante el C I S.
- Elaboración de tablas nutrimentales para las cafeterías en las facultades
- Colaboración en programas institucionales.
- Coordinar a los prestadores de servicio social del área de nutrición que colaboren en el DISE.



- Presentar o colaborar activamente en programa de trabajo con metas tangibles.
- Entregar reporte de actividades el último día hábil del mes.

i) FUNCIONES ADICIONALES:

- Valoraciones en el Carnet Integral de la Salud
- Reunión con el equipo de trabajo
- Coordinación de personal de nutriólogas

IV. COMUNICACIÓN FORMAL

J) INTERNA:

- Jefes de Unidades

K) EXTERNA:

- Concesionarios de Cafeterías Uach

V. Perfil del puesto

l) Genero:	Indistinto
m) Edad:	Mayor de 25
n) Estado civil:	Indistinto
o) Escolaridad requerida:	Licenciatura en Nutrición
p) Experiencia laboral previa:	2 años
q) Conocimientos específicos:	➤ Atención nutricional a individuos sanos, en riesgo o enfermos ➤ Manejo de dietas para las distintas etapas de la vida ➤ Valoración del estado nutricional ➤ Promoción de la alimentación adecuada ➤ Realización de proyectos de investigación ➤ Docencia a grupos ➤ Elaboración de material didáctico ➤ Elaboración de menús ➤ Control de medidas higiénicas en alimentos ➤ Administración de servicios y programas de alimentación y nutrición

r) Habilidades y destrezas:	➤ Trabajo en equipo ➤ Manejo del estrés ➤ Capacidad de planeación ➤ Persona dinámica, proactiva y con iniciativa. ➤ Capacidad resolutive y operatoria. ➤ Orientación de servicio. ➤ Capacidad de organización y planificación a largo plazo. ➤ Involucración personal con el proyecto del Departamento.
s) Otros idiomas:	Ingles

Titular del puesto	
Ana Priscila Prieto Álvarez	14684
<i>Nombre y firma</i>	<i>No. de empleado</i>
Jefe del Área de Nutrición	
<i>Puesto</i>	