



Código: DOC 6.2 CA 19	Pág. 1 de 2
Aprobó: Jefe del Departamento de Atención Integral al Estudiante 	Rev. 0

Fecha elaboración:

6 jul 12
Día/Mes/Año

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

- a) **NOMBRE DEL PUESTO:** Auxiliar de Intendencia
- b) **NATURALEZA:** Sindicalizado
- c) **TIPO:** Ejecución
- d) **UBICACIÓN:** Dirección Académica / Departamento de Atención Integral al Estudiante
- e) **REPORTA A:** Jefe del Departamento de Atención Integral al Estudiante
- f) **LE REPORTAN:** Ninguno

II. OBJETIVO DEL PUESTO

- g) **OBJETIVO:** Mantener los espacios del Departamento de Atención Integral de Salud a los Estudiantes en estado de limpieza, saneamiento y orden

III. FUNCIONES DEL PUESTO

h) FUNCIONES:

- Realizar actividades de limpieza rutinarias que ayudan a mantener las áreas en estado de óptimo.
- Seguir fielmente el cronograma de limpieza.
- Mantener los utensilios de limpieza, ordenados y limpios.
- Utilizar adecuadamente los utensilios y productos de limpieza



Universidad Autónoma de Chihuahua

- Avisar de cualquier desperfecto en las instalaciones
- Resguardar los productos de limpieza

i) FUNCIONES ADICIONALES: N/A

IV. COMUNICACIÓN FORMAL

J) INTERNA: • Ninguno

K) EXTERNA: • Ninguno

V. Perfil del puesto	
l) Genero:	Indistinto
m) Edad:	Mayor de 25 años
n) Estado civil:	Indistinto
o) Escolaridad requerida:	Secundaria
p) Experiencia laboral previa:	1 año
q) Conocimientos específicos:	No especificado
r) Habilidades y destrezas:	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Persona dinámica, proactiva y con iniciativa. • Orientación de servicio. • Capacidad de organización
s) Otros idiomas:	No indispensable

Titular del puesto	
Francisca Huerta Aguirre	92031
<i>Nombre y firma</i>	<i>No. de empleado</i>
Auxiliar de Intendencia	
<i>Puesto</i>	