



Código: DOC 6.2 CA 03	Pág. 1 de 3
Aprobó: Director 	Rev. 0

Fecha elaboración:

6 julio 12
Día / Mes / Año

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

- a) **NOMBRE DEL PUESTO:** Jefe de la unidad de certificación del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)
- b) **NATURALEZA:** Confianza
- c) **TIPO:** Planeación y Supervisión
- d) **UBICACIÓN:** Dirección Académica
- e) **REPORTA A:** Director Académico
- f) **LE REPORTAN:** Autoridad funcional sobre jefes de departamentos con procesos certificados o en vías de certificación

II. OBJETIVO DEL PUESTO

- g) **OBJETIVO:** Mantener y asegurar que los procesos certificados cumplan con los requisitos del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) de la norma mexicana.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

h) FUNCIONES:

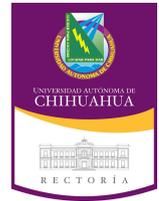
- Supervisar que los procesos certificados que se establezcan y mantengan para el SGC de la Dirección Académica, sean los sustantivos de cada Departamento y que los indicadores prioritariamente estén considerados dentro de los que utiliza la SEP, la ANUIES y demás organismos nacionales e internacionales que evalúan el desempeño académico de las instituciones, así como en el Plan de Desarrollo Universitario.
- Apoyar en la elaboración y diseño del Manual de la Calidad, normatividad, procesos, procedimientos, formatos y documentos del SGC, así como en el análisis de los cambios propuestos, con el fin de dar el visto bueno en cuanto



Universidad Autónoma de Chihuahua

a su contribución a la mejora continua de los servicios que presta cada uno de los Departamentos.

- Asesorar y capacitar en el manejo del SGC al personal que tiene a su cargo en los departamentos la operación de los sistemas de información y los procesos sustantivos y de apoyo, con el fin de estandarizar los criterios y las políticas en la prestación de los servicios.
- Supervisar las capacitaciones internas que se realizan durante el año.
- Planear y coordinar junto con el Auditor Líder, de acuerdo al Manual de la Calidad de la Dirección Académica, las auditorías internas, con el fin de verificar que los procesos estén de acuerdo a la norma de calidad adoptada, evaluando la situación real que guardan los Departamentos y sus indicadores de calidad, así como asegurar que se hayan solucionado las observaciones de auditorías internas y externas anteriores.
- Planear y coordinar anualmente la Revisión por el Director Académico de la situación que guardan los indicadores de calidad de los departamentos involucrados en el SGC.
- Informar al Director Académico del funcionamiento del SGC, por medio de los resultados de auditorías internas y externas, las necesidades de mejora y cambios en el sistema.
- Planear, acompañar a los auditores externos con el fin de tomar nota de sus actividades y dar respuesta al dictamen que resulte de los hallazgos observados.
- Supervisar que la aplicación de las encuestas en el SGC, sea de acuerdo a lo establecido en el Manual de la Calidad de la Dirección Académica y analizar los resultados en la satisfacción de los usuarios.
- Mantener contacto con la casa certificadora para calendarizar las auditorías externas, enviar y recibir la documentación necesaria para dar seguimiento a la certificación de acuerdo a la norma mexicana.
- Otras actividades conferidas por Jefe inmediato o superior.



IV. COMUNICACIÓN FORMAL

- J) INTERNA:**
- Departamentos con procesos certificados o en vías de certificación
- K) EXTERNA:**
- Casa certificadora

V. Perfil del puesto	
l) Genero:	Indistinto
m) Edad:	Mayor de 25 años
n) Estado civil:	Indistinto
o) Escolaridad requerida:	Licenciatura
p) Experiencia laboral previa:	Dos años en el puesto o similar
q) Conocimientos específicos:	Capacitado en el conocimiento de Administración
r) Habilidades y destrezas:	Empatía, trabajo en equipo
s) Otros idiomas:	No necesario

Titular del puesto	
Ing. Pedro Ordoñez Rodríguez	8422
<i>Nombre y firma</i>	<i>No. de empleado</i>
Jefe de la unidad de certificación del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)	
<i>Puesto</i>	