



## ACTA DE LA JUNTA DE TRABAJO DEL CONSEJO CONSULTIVO DEL SUBA

FECHA: 26/04/2012

FOLIO: 006

Siendo las 9 a.m. del día 26 de Abril de 2012 se reunió el Consejo Consultivo del SUBA en las instalaciones del Archivo Histórico Universitario con el siguiente:

### Orden del día

1. **Lista de asistencia.**- Claudia Pérez procede a dar lectura al Orden del día. Se toma lista de Asistencia. Contando con la presencia de 22 personas.
2. **Aprobación y firma del Acta de la sesión anterior.**  
Previamente se envió el acta de la sesión anterior en formato electrónico a todos los jefes de biblioteca para su revisión, se incluyeron las observaciones hechas a la misma, por lo cual se aprueba el acta con Folio 005 por unanimidad y se firma.
3. **Quedan como Secretario de Actas y Moderador las siguientes personas: Bertha A De La Fuente y Servando A. Ortiz, respectivamente.**
4. **Asuntos.- Se procede a iniciar con los puntos del orden del día**
  - 4.1 Informe y entrega de datos de la Reunión Anual de CONPAB-IES.- Claudia Pérez.  
Claudia Pérez, informa que en esta reunión efectuada en Abril en los Cabos Baja California, se invitó a la Responsable de CONRICyT Mtra. Margarita Ontiveros, misma que indicó que la selección de las bases de datos que hace el CONRICyT esta enfocado a Posgrado e Investigación y no para los programas de Licenciatura. Y que la compra de las bases de datos es en apoyo global a las instituciones y no para una en particular.  
Indica que se fijan mucho en las Maestrías que están registradas como programas de calidad, es el principal parámetro que toma en cuenta para apoyar con las bases de datos que estas requieran.  
Claudia Pérez, agradece el estudio y análisis efectuado por los Jefes de Biblioteca sobre las bases de datos por cada unidad bibliotecaria para determinar que tanto apoyan a sus programas, pero por las restricciones mencionada no se podrán utilizar ante CONRICyT para que proporcione recursos o bases de datos para nuestros programas de licenciatura.  
Al mismo tiempo Claudia Pérez, solicita un análisis de las bases de datos existentes en CONRICyT enfocado sobre los programas de Posgrado de cada unidad y propone se establezca una metodología que homologue y fundamente el análisis de estas bases de datos, donde el resultado positivo se vea reflejado en la satisfacción al usuario y no en lo que al proveedor le convenga.  
Claudia Pérez comunica que la Mtra Ontiveros tratará de apoyar a la DES de Ingenierías con la base de datos de American Chemical Society (ACS). Pero es



preciso que concienticemos a nuestras autoridades de cada facultad sobre la necesidad de buscar recursos y apoyar la compra de bases de datos propias para cada unidad y programa de licenciatura. Y que también lo tratará con Dirección académica para tratar la posibilidad de establecer estrategias institucionales que apoyen estas decisiones.

Comenta la Mtra. Pérez que se gestionó se incluya al SUBA para colaborar dentro del Proyecto del CUDD para la adquisición de bases de datos para las áreas sociales misma que apoyaría varias Facultades.

Además entrega a cada JB la siguiente documentación: Normas actualizadas para Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior e Investigación, la Guía para Evaluar Bibliotecas de Educación Superior, Guía para el descarte en las bibliotecas de las IES, las Normas sobre Alfabetización Informativa en Educación Superior y el Reglamento de préstamo interbibliotecario y suministro de documentos, se informa que las enviará en formato electrónico, y que sirvan como base y se revisen para trabajar lo más pegado a la normatividad de las otras instituciones de educación superior a nivel nacional.

Después de debatir los anteriores argumentos se llega al siguiente acuerdo.

Se elaborará un análisis de las Bases de Datos (BD) y su aplicación en los programas de posgrado e investigación existentes, pero antes de hacer esto se determinará una metodología para el análisis de las BD. El primer compromiso es que Bertha De La Fuente recabará información pertinente sobre esta temática la enviará por correo el día 9 de mayo a todos los JB y a Roberto Roque y éstos se comprometen a leer la información y participar retroalimentando, para que se pueda formar el grupo líder para el desarrollo e implementación de la metodología de evaluación de las BD existentes. **Se aprueba por unanimidad este acuerdo con 14 votos**

4.2 Modificar el reglamento en las cláusulas que hablen del estatus de reserva.- Comisión formada por; Mónica Aguilar, Alejandra Estrada, María Antonieta Hidalgo y Jorge Luis Márquez (20 min)

Jorge Márquez presenta cinco diferentes propuestas en este apartado:

a) Cambiar el nombre de “Reserva” en el OPAC por el de “Apartado”, para evitar confusiones por los usuarios.- se vota y se **aprueba por mayoría 13 votos a favor uno en contra.**

b) Que la Unidad de Procesos Técnicos (UPT) catalogue todos los libros de un mismo título y de la edición más reciente como de reserva y que le quite este estatus a los ejemplares anteriores. Valdez dice que esto no es posible debido a que no todas las bibliotecas están en las mismas condiciones tanto en número de ejemplares como en año de edición. Acuerdo que cada JB envíe un oficio a la UPT, con las especificaciones si quieren que el primer ejemplar de los títulos que estén por clasificarse se ponga como material de reserva y que para quitar la reserva de los que ya estén sea con listado de cada unidad bibliotecaria. **Se procede a votación siendo unánime 14 votos a favor.**



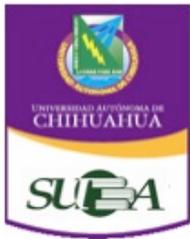
- c) Que el bibliotecario designado para cancelar multas tenga la facultad de utilizar el botón de “Ignorar” para efectuar el préstamo del MD de reserva con las restricciones que marca el reglamento para este tipo de material. **Se aprueba por unanimidad 14 votos.**
- d) Que se cumpla el reglamento Artículo 33, en lo referente al préstamo de reserva y que se especifique en el ALEPH las multas a que se hace acreedor el usuario al incumplir con las estipulaciones de este apartado.- Acuerdo Eric Maldonado deberá dar respuesta donde especifique que operativamente esto es posible y sea posible separar con los dos tipos de multa; para el material en préstamo externo y el de reserva con la entrega tardía. **Votación unánime 14 votos**
- e) Para renovaciones y apartado del MD por los usuarios.- Se presentan dos opciones; la primera es que se quede el derecho a dos renovaciones y que la persona que este “Apartando”, le aparezca una leyenda que le informe que día puede acudir por el libro. La otra es eliminar las dos renovaciones y ampliar el préstamo una semana para licenciatura y 15 días para posgrado, académicos y virtuales.

Lorena Ortiz dice que el reglamento es claro y que ahí se contempla esta situación que se trabaje apegado al Reglamento, Francisco Valdez, esta de acuerdo con Lorena y agrega que hay pocos libros y el usuario tiene que apegarse a los días de préstamo y utilizar el material en ese tiempo dando la oportunidad a otros para que también hagan uso de los mismos. Jorge Velázquez indica que no debemos olvidarnos del espíritu de las bibliotecas que es que circulen los libros entre el mayor número de usuarios, y que en esto el reglamento es muy claro al determinar que solo si no es requerido el libro el usuario tendrá derecho a renovar.

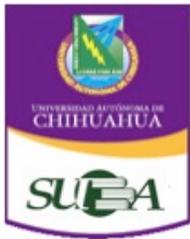
Claudia Pérez aporta que se deberá buscar las mejores opciones para brindar el servicio de apartado y renovación, queda pendiente para proponer y acordar la forma de avisar tanto al usuario que tiene el material en préstamo como al que apartó dicho material. **Acuerdo en el reglamento No se modifica el estatus de reserva. Votación unánime 13 votos**

#### 4.3 Presentación de la modificación al Formato de Bitácora de Producto No Conforme (PNC).- Bertha De La Fuente (15 min)

Bertha De La Fuente entregó en la Junta de Consejo anterior el formato de PNC a los presentes para que lo revisaran y enviarán sus observaciones recibiendo solo tres comentarios pero ninguna modificación. Presenta en electrónico el formato, lo revisan y explica mediante el instructivo anexo el llenado del formato. Recordando que este formato se modifica por que su uso cambió, utilizándose ahora en los siguientes casos: Cuando el MD recibido por la UPT no cumpla con los requisitos o presente alguna inconsistencia con el OPAC, para reportar pérdidas de MD y para falla o incumplimiento de algún servicio. Agradece a Lorena Ortiz por su contribución para la elaboración del formato del PNC. **Acuerdo se aprueba por unanimidad 14 votos y deberá enviar la solicitud de modificación del Formato de PNC a la Coordinadora General para su aprobación**



- 4.4 Modificación del Procedimiento de Circulación.- Comisión formada por Mónica Aguilar, Jorge Luis Márquez, Alejandra Estrada y María Antonieta Hidalgo (30min). Mónica Aguilar en representación de la Comisión presenta la modificación al Procedimiento de Circulación. En este apartado se retoma lo que se refiere al préstamo, renovación y apartado. Jorge Velázquez, Francisco Valdez y Bertha De La Fuente, indican que se debe analizar que esta sección sea congruente con el Reglamento así como el ALEPH. **Se aprueba por unanimidad 14 votos y Mónica Aguilar presentará la modificación al Procedimiento de Circulación.**
- 4.5 Modificación de fechas para la aplicación de le Encuesta de Satisfacción de Usuarios.- Fabiola Terrazas (10 min).  
Fabiola Terrazas informa que no se ha llevado a cabo la encuesta de satisfacción de usuarios porque no han conseguido un asesor estadístico para elaborar el instrumento como debe de ser. Claudia Pérez investigará en el CUDD si tienen personal disponible para este tipo de asesorías, de la misma manera le pide a Ana Gutiérrez que investigue con el personal de la Facultad de Zootecnia si esto podrá ser posible. El acuerdo es que la fecha de entrega de resultados queda pendiente y queda definida la fecha para la aplicación de la encuesta de satisfacción de usuarios para Octubre de 2012, **se vota y se aprueba por unanimidad 22 votos a favor**
- 4.6 Propuesta de modificación del Manual de la Calidad versión 10.- Fabiola Terrazas (15 min).  
Fabiola Terrazas informa que al modificar un formato o procedimiento, los responsables de la revisión, verifiquen si ésta afecta al Manual de la Calidad o algún otro documento. También informa que Claudia Pérez le asignó la elaboración del concentrado de los resultados del Formato; Quejas, Sugerencias y Felicitaciones en forma mensual para poder dar el seguimiento adecuado a este punto. Acuerdo Fabiola Terrazas presentará la propuesta de modificación del Manual de la Calidad en la siguiente Junta de Consejo Consultivo del SUBA y también hará la solicitud de modificación a la Guía de Actividades. **Se aprueba por votación unánime 22 votos**
- 4.7 Propuesta para modificar la fecha del festejo del Día del Bibliotecario.- Aracely Medina Jefe del Comité de Eventos (15 min).  
Jorge Márquez sugiere que la fecha de celebración del bibliotecario sea el 23 de Abril a partir del próximo año. Y que este año se adelante el festejo a Octubre por cuestiones climatológicas. Se definirá en el próximo Consejo la fecha, dependiendo de la disponibilidad de los jardines del Sindicato. Claudia Pérez les conmina a que se agreguen actividades al festejo para que este se vea más espléndido, pues es necesario que se denoten las actividades del SUBA, además que se pretende incluir a los responsables de las diferentes direcciones, directores y al personal directivo de Unidad Central. Se aprueba por unanimidad que la fecha



del día del bibliotecario sea el 23 de Abril a partir de 2013 y que se agreguen actividades en Octubre de este año. **Votación unánime 22 votos**

## **5. Asuntos generales.**

### **5.1 Módulos de Reserva y Renovación en el ALEPH.- Eric Maldonado (10 min)**

Eric Maldonado informa que ya están estos Módulos de reserva y renovación, enviará el instructivo el 2 de Mayo del presente para saber el "id" del usuario y poder otorgar estos servicios a los usuarios.

### **5.2 Modificación del Formato de Conectividad.**

Roberto Roque informa que este punto es debido a que en los equipos de la Biblioteca de la DES de Ingenierías se encuentra instalado el UBUNTU, que es un software libre y cuando presentan problemas de conectividad, por políticas del DAU este no ofrece el soporte en los equipos que tengan instalados software que no sean propios de la institución, por lo que los problema de este tipo los resuelve el encargado de Sistemas de esta área Abraham Arenival. Fabiola Terrazas indica que no existe un instructivo para el llenado del formato de Conectividad. Acuerdo que se elabore un instructivo para este formato. Se aprueba por unanimidad 22 votos

### **5.3 Bajas y Reporte de Incidencias del Material Documental.- Francisco Valdez (5 min)**

Francisco Valdez es llamado para otra actividad quedando pendiente este punto para la próxima JCCSUBA

### **5.4 Información de las Jornadas de CONRICyT sobre las Bases de Datos.- (15 min)**

Claudia Pérez informa que el Rector se comprometió con la Mtra Margarita Ontiveros para que Chihuahua sea sede para las Jornadas CONRICyT, Región Noroeste. Este evento se llevará a cabo en la Biblioteca de la Facultad de Ingenierías, los interesados se deben inscribir en línea, Roberto Roque y Aracely Medina enviaron la información y la liga. Deben asistir; la Coordinadora General, los Jefes de unidad de la Coordinación, JB, bibliotecarios y referencistas, además de llevar de cada Unidad a Académicos e Investigadores. El Rector envió un oficio dirigido a cada Facultad invitando a los directivos a este evento. Claudia Pérez informa que le encargo la logística del evento a Aracely Medina, para que esto sea un éxito, solicita el apoyo de todos. Agrega que es importante el crear vínculos con las otras universidades de la región noroeste, y poder intercambiar información. Roberto Roque envió el programa para que los académicos e investigadores decidan en que taller de BD inscribirse.

José Carlos Pedroza, Teresa Franco y Abel Montalvo, informan que no tienen acceso a las bases de datos de CONRICyT y que no han podido dar los cursos del semestre enero - mayo 2013, responde Roberto Roque que Tecnologías de la Información hará una prueba piloto el día 4, en las instalaciones de la Biblioteca de



la DES de Ingenierías para verificar que se tenga acceso a todas las bases de datos en el transcurso de la capacitación del CONRICyT.

Por último Claudia Pérez presenta a Nancy Lizeth Sandoval que se está laborando como apoyo a la Unidad de Servicios Bibliotecarios con Fabiola Terrazas.

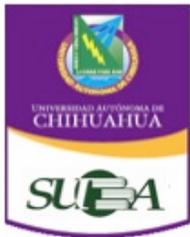
## 6. Acuerdos

Redactar los acuerdos en el siguiente orden:

<b>Asunto</b>	<b>Propuesta y/o Actividad</b>	<b>Votos</b>	<b>Fecha término propuesta</b>
Crear y estandarizar una metodología para evaluar las BD de la UACH	1.- Bertha De La Fuente enviará por correo a los JB y a Roberto Roque la información pertinente para retroalimentación y después proceder a crear el grupo para estandarizar la metodología	Unánime 14	9 de mayo 2012
Cambiar el nombre de "Reserva" en el OPAC por el de "Apartado",	2.- Eric Maldonado cambiará en el OPAC el nombre de reserva por el de apartado	13 a favor y 1 en contra	Antes de que inicie el semestre agosto- dic 2012
Que MD estará considerado como de reserva en las diferentes Unidades Bibliotecarias	JB enviarán oficio dirigido al J de la UPT, solicitando que MD quieren que estén como Reserva a partir de los que van a clasificarse y de los que ya están y quieran cambiarlo deberán hacer el listado correspondiente	Unánime 14	16 de mayo 2012
Que el bibliotecario designado para cancelar multas por turno pueda utilizar el botón de "Ignorar" para prestar MD de reserva con las restricciones que	Que el JB mande el formato autorizando al personal que puede utilizar este botón para el préstamo de MD de reserva en el MC	Unánime 14	16 de mayo 2012
Cumplir el reglamento Art. 33, para el préstamo de reserva y sean especificadas en el ALEPH las	Eric Maldonado deberá dar respuesta especificando que operativamente es posible separar con los dos tipos de multa; para el material en préstamo externo y el de reserva por la entrega tardía del	Unánime 14 votos	Próxima Junta de Consejo Consultivo del SUBA



diferentes multas.	MD.		
Opciones para cambiar los tiempos de renovación y apartado de MD	Queda pendiente analizar y proponer la forma de hacer la renovación y el apartado. Se aprueba que el Reglamento no se modifique en el apartado referido a que el MD podrá ser renovado solo si no es apartado por otro usuario	Unánime 14 votos	
Presentación de la modificación al Formato de Bitácora de Producto No Conforme (PNC)	Aprueba y se deberá enviar la solicitud de modificación del formato de PNC	Unánime 14 votos	4 mayo 2012
Modificación del Procedimiento de Circulación	Analizar lo que se refiere a préstamo, renovación y apartado para su congruencia con el Reglamento y el ALEPH. Enviar la solicitud de modificación del Procedimiento de Circulación	Unánime 14 votos	
Modificación de fechas para la aplicación de le Encuesta de Satisfacción de Usuarios	Buscar el apoyo de estadísticos dentro del CUDD, Facultad de Zootecnia Aplicar la encuesta de satisfacción del usuario	Unánime 22 votos	Pendiente  Octubre 2012
Modificar el Manual de la Calidad versión 10	Se presentará las modificación al Manual de la Calidad  Presentar la solicitud de modificación a la Guía de Actividades	Unánime 22 votos	Próxima JCCSUBA  ¿
Propuesta para modificar la fecha del festejo del Día del Bibliotecario	En octubre se llevará a cabo el festejo del día del bibliotecario A partir de 2013 el día del bibliotecario se pasa para el 23 de Abril	Unánime 22 votos	Próxima JCCSUBA
Módulos de Reserva y Renovación en el ALEPH	Eric Maldonado enviará el instructivo para realizar estos servicios	Unánime 22 votos	2 de Mayo 2012
Modificación el Formato de	Elaborar un instructivo para el formato de conectividad	Unánime 22 votos	Pendiente



Conectividad			
Bajas y reporte de incidencia del MD	Pendiente	pendiente	pendiente

### **7. Lectura de Acuerdos.- Pendientes**

Se programa la próxima junta de trabajo del CCSUBA para el día 7 de Junio en la DES de Salud a las 9:00 *hrs.*  
Quedando como moderador Eric Maldonado y como secretario Francisco Valdez  
No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la sesión siendo las 13:40 *hrs.*