



Universidad Autónoma de Chihuahua  
Coordinación General de Tecnologías de Información  
Sistema de Gestión de Calidad  
Coordinación de Proyectos

**Guía del Formato FOR 7.1 CPY 01**

Solicitante = Nombre completo de la persona que solicita el proyecto.

Dependencia = Nombre del centro de trabajo del solicitante.

Puesto = Nombre del puesto de trabajo del solicitante.

Fecha = día, mes, año en que se genera la solicitud

Teléfono=Teléfono del solicitante.

Correo electrónico = Dirección del correo electrónico del solicitante.

Nombre = Nombre para identificar el proyecto.

Beneficio para la UACH = Describir: Que problema se va a resolver, o que se va a mejorar, o que nuevo servicio o producto **se va a lograr al realizar este proyecto.**

Comentarios Generales = Es un espacio para cualquier anotación relevante del proyecto.

Recurso Financiero = Marque con una cruz, la(s) dependencia(s) que serán la fuente de financiamiento, para realizar el proyecto.

Recurso Humano = Marque con una cruz el personal que se requiere para desarrollar el proyecto.

Recurso Material = Marque con una cruz el o los tipos de material que requiere para desarrollar el proyecto.

COPIA  
NO CONTROLADA