AGENDA DE REVISION DE PROYECTOS

Periodo:

Objetivos:

- Revisar y evaluar la documentación del proyecto.
- Verificar los datos del usuario del proyecto para aplicar la encuesta de satisfacción.
- Evaluar lo planeado vs realizado de los proyectos, para garantizar que se cumplan en tiempo y forma.
- Generar acciones correctivas, preventivas o de mejora de los proyectos.
- Obtener elementos para medir la satisfacción del cliente.
- Obtener elementos para generar indicadores.

Agenda

AREA	FECHAS	HORA	FIRMA CJDC

Nota: Si alguna área tiene proyectos que considere que se deben revisar con una periodicidad diferente a la asignada en este documento, favor de contactarse con el Coordinador de Proyectos para que en forma conjunta se analice cada uno.

Requisitos:

- Revisar y actualizar el ADMOPROYE antes de la revisión por parte de los responsables del proyecto.
- Presentarse en la CPY en la fecha y la hora convenida.
- Traer las evidencias correspondientes de cada proyecto.