



**Universidad Autónoma
de Chihuahua**

**Coordinación General de
Tecnologías de Información**

Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 01	Página: 1 de 3
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 25/11/2010 Núm. de Rev.: 7
Elaboró: Coordinador de Normatividad	
Aprobado por: Coordinador General	

D e s c r i p c i ó n d e p u e s t o

I. Datos Generales

Puesto: Coordinador General Naturaleza: Confianza	Descripción General: Coordinar la administración, crecimiento, actualización y utilización de la plataforma de TI de la UACH en un marco de calidad y mejora continua, apoyándose en la estructura orgánica de la CGTI.
--	---

II. Responsabilidades Principales

- Definir, aplicar, evaluar y actualizar la Planeación Institucional, en lo correspondiente a las TI.
- Definir, ajustar, aplicar y evaluar el PIFI (Programa Integral de Fortalecimiento Institucional) en lo correspondiente a TI.
- Gestionar recursos ordinarios y extraordinarios para la CGTI.
- Elaborar y ejecutar el presupuesto anual de la CGTI.
- Definir, promover, evaluar y actualizar la normatividad de TI de la UACH.
- Administrar los programas y proyectos de TI.
- Establecer, operar y mantener convenios de colaboración con organismos similares.
- Presidir el Comité de Calidad del SGC.
- Administrar el SGC.
- Establecer, revisar y hacer los cambios pertinentes de la política de calidad y objetivos de calidad, así como llevar a cabo la socialización.
- Informar semestralmente a la Rectoría.

**COPIA
NO CONTROLADA**



Código: DOC 5.5 CNO 01	Página: 2 de 3
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 25/11/2010 Núm. de Rev.: 7
Elaboró: Coordinador de Normatividad	
Aprobado por: Coordinador General	

III. Ubicación de puesto

Rector	Coordinador General	Secretaria
		Coordinador de Proyectos
		Coordinador de Normatividad
		Coordinador Administrativo
		Coordinador de Seguridad en Cómputo
		Jefe del Departamento de Sistemas de Información
		Jefe del Departamento de Servicios Electrónicos e Internet
		Jefe del Departamento de Redes y Telecomunicaciones
		Jefe del Departamento de Atención a Usuarios

 Personal que le reporta directamente

Interfase	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Secretaria ▪ Coordinador de Proyectos ▪ Coordinador de Normatividad ▪ Coordinador Administrativo ▪ Coordinador de Seguridad en Cómputo ▪ Jefe del Departamento de Sistemas de Información ▪ Jefe del Departamento de Servicios Electrónicos e Internet ▪ Jefe del Departamento de Redes y Telecomunicaciones ▪ Jefe del Departamento de Atención a Usuarios
------------------	---

COPIA NO CONTROLADA



**Universidad Autónoma
de Chihuahua**

**Coordinación General de
Tecnologías de Información**

Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 01	Página: 3 de 3
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 25/11/2010 Núm. de Rev.: 7
Elaboró: Coordinador de Normatividad	
Aprobado por: Coordinador General	

IV. Datos Generales

Sexo:	Indistinto
Estado civil:	Indistinto
Edad:	De 28 en adelante
Escolaridad:	Carrera profesional relacionada con el Desarrollo Tecnológico, Administración o Innovación. Preferentemente con estudios de maestría o doctorado.
Experiencia:	2 años mínimo en dirección y control de personal, trabajo en grupo.
Conocimientos Específicos:	Desarrollo de Proyectos Estratégicos, Gestión de Tecnología en Instituciones, Proyectos de Innovación y Norma ISO 9001.
Competencias:	Liderazgo, gestión, trabajo en equipo, innovación, creatividad y análisis.
Idiomas:	Español
Otros:	N/A

**COPIA
NO CONTROLADA**