UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
COORDINACION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN

MINUTA DE REUNIÓN

DATOS DE LA REUNIÓN

Tema de la reunión: _____

Fecha: _____
Hora: _____
Lugar: _____
Medio de invitación: _____
Convocada por: _____

REUNIÓN

Con acuerdos ☐
Sin acuerdos ☐
Ver acuerdos en la(s) página(s): _____

ORDEN DEL DIA

(si se realizo la actividad en el transcurso de la reunión marque con una X)

1		
2		
3		
4		
5		

CONVOCADOS

(marque con una X la asistencia de la convocados)

NOMBRE	AREA/DEPARTAMENTO	

NOTA: Si no hay acuerdos se puede omitir la impresión de la página 2, de lo contrario el número de paginas puede extenderse de acuerdo al contenido del mismo.

ACUERDOS	RESPONSABLE	FECHA PROPUESTA	FIRMA DE CONFORMIDAD

NOTA: Si no hay acuerdos se puede omitir la impresión de la página 2, de lo contrario el número de paginas puede extenderse de acuerdo al contenido del mismo.