



**Universidad Autónoma
de Chihuahua**

**Coordinación General de
Tecnologías de Información**

Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 07	Página: 1 de 3
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 09/06/2010 Núm. de Rev.: 6
Elaboró: Coordinador de Normatividad	
Aprobado por: Coordinador General	

D e s c r i p c i ó n d e p u e s t o

I. Datos Generales

Puesto: Jefe del Departamento de Servicios Electrónicos e Internet Naturaleza: Confianza	Descripción General: Administrar los recursos asignados al Departamento, así mismo integrar y dirigir un equipo de trabajo interdisciplinario responsable de administrar eficientemente los servicios electrónicos relacionados con Internet y lograr una alta disponibilidad de estos mismos, con el fin de que la población universitaria se apoye en ellos, siendo estos una herramienta para llevar a cabo sus tareas docentes y administrativas.
---	---

II. Responsabilidades Principales

- Planeación y gestión de recursos para creación de desarrollos y servicios de Internet.
- Promover políticas y normatividad en el uso de servicios electrónicos a nivel universitario.
- Detectar necesidades que pueden ser cubiertas por el Departamento de Servicios Electrónicos.
- Fomentar el uso de Internet como opción al trabajo diario y cotidiano para la Universidad.
- Promover el intercambio tecnológico con entidades externas a la UACH.
- Planeación de proyectos Inter-universitarios que involucren el uso de Tecnologías de Información.
- Participación activa en el comité de calidad de la CGTI.
- Representar a la UACH en el desarrollo de Internet 2 en México.
- Apoyo en la elaboración del plan Estratégico.
- Miembro del Comité de Calidad
- Asegurarse de establecer, implementar y mantener los procedimientos del DSE del SGC.
- Apoyar en cualquier actividad que el jefe inmediato superior indique.

**COPIA
NO CONTROLADA**



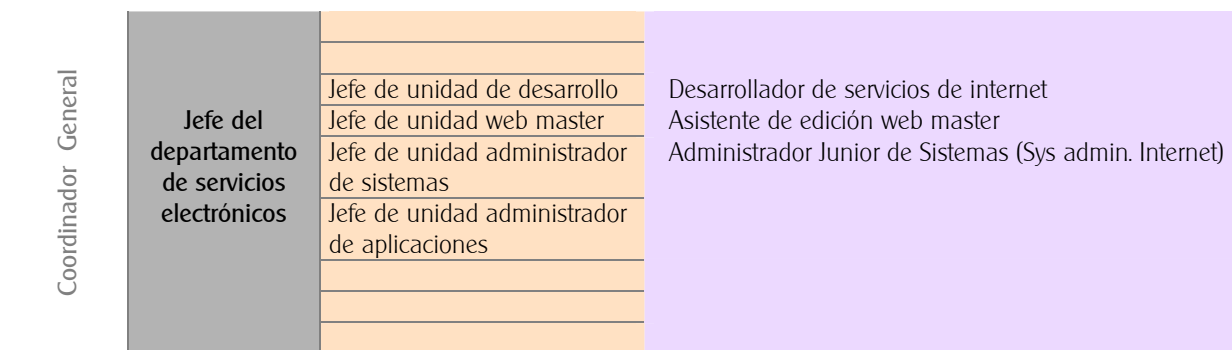
**Universidad Autónoma
de Chihuahua**

**Coordinación General de
Tecnologías de Información**

Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 07	Página: 2 de 3
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 09/06/2010 Núm. de Rev.: 6
Elaboró: Coordinador de Normatividad	
Aprobado por: Coordinador General	

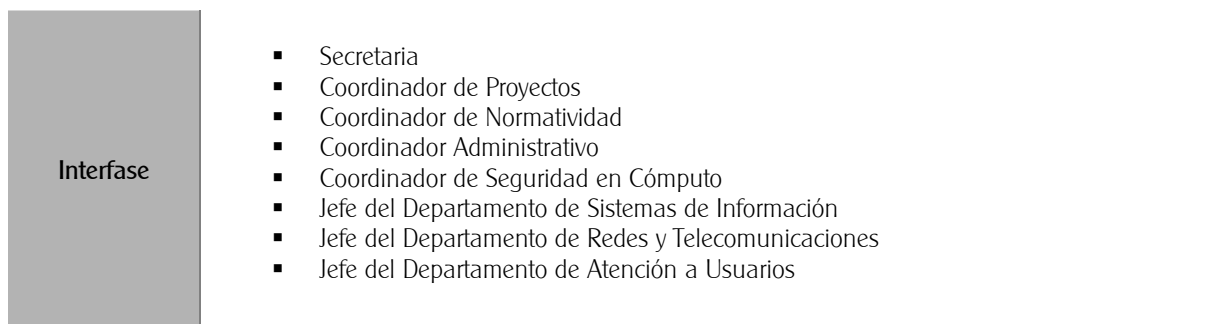
III. Ubicación de puesto



Personal que le reporta
directamente



Personal que le reporta
indirectamente



**COPIA
NO CONTROLADA**



**Universidad Autónoma
de Chihuahua**

**Coordinación General de
Tecnologías de Información**

Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 07	Página: 3 de 3
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 09/06/2010 Núm. de Rev.: 6
Elaboró: Coordinador de Normatividad	
Aprobado por: Coordinador General	

IV. Datos Generales

Sexo:	Indistinto.
Estado civil:	Indistinto.
Edad:	30 a 45 años.
Escolaridad:	Licenciatura o Ingeniería en Sistemas Computacionales o áreas relacionadas con Tecnologías de Información. Preferible Maestría en Administración o Gestión relacionada con Tecnologías de Información.
Experiencia:	4 años mínimo en puesto gerencial similar.
Conocimientos Específicos:	Avanzados de Sistema Operativo UNÍX y Programación en UNIX Amplio conocimiento en servicios electrónicos en nivel administrativo y operativo de los mismos: Correo electrónico, Hosting Web, DNS, FTP. Herramientas para la administración de proyectos, Medios electrónicos asociados a Internet, Conocimientos administrativos y Norma ISO 9001. Implementación de proyectos de software libre.
Competencias:	Liderazgo, comunicación, análisis, organización, aprendizaje, persuasión, holgura relacional, asociación laboral, tolerancia, aportación de ideas, disponibilidad, control de estrés y compromiso.
Idiomas:	Español.
Otros:	N/A.

**COPIA
NO CONTROLADA**