



Universidad Autónoma de Chihuahua

Coordinación General de
Tecnologías de Información

Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 22	Página: 1 de 3
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 19/05/2010 Núm. de Rev.: 7
Elaboró: Coordinador de Normatividad	
Aprobado por: Coordinador General	

D e s c r i p c i ó n d e p u e s t o

I. Datos Generales

Puesto: Jefe de Unidad de Gestión Naturaleza: Personal de confianza	Descripción General: Responsable de funciones de gestión del departamento.
--	--

II. Actividades Principales

- Participar en actividades de gestión de proyectos.
- Participar en actividades de gestión administrativa.
- Generar y controlar registros de las actividades de las cuales es responsable.
- Apoyo en la implementación y mantenimiento de los procedimientos del área del SGC.
- Apoyar en cualquier actividad que el jefe inmediato superior indique.

**COPIA
NO CONTROLADA**



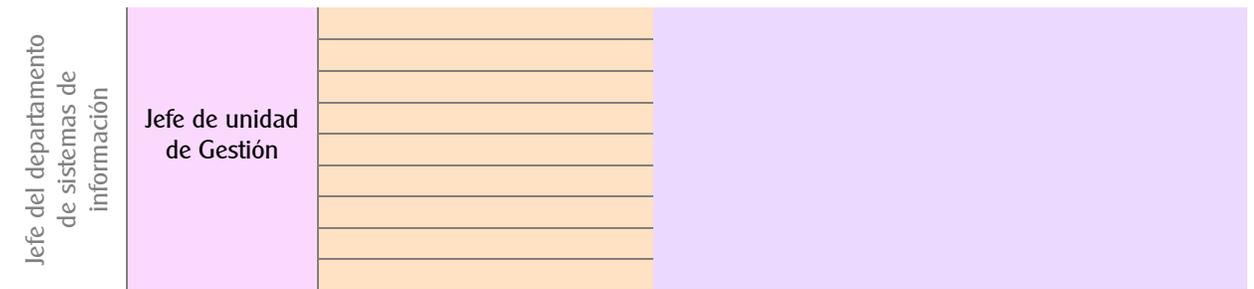
Universidad Autónoma de Chihuahua

Coordinación General de Tecnologías de Información

Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 22	Página: 2 de 3
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 19/05/2010 Núm. de Rev.: 7
Elaboró: Coordinador de Normatividad	
Aprobado por: Coordinador General	

III. Ubicación de puesto



 Personal que le reporta directamente  Personal que le reporta indirectamente



**COPIA
NO CONTROLADA**



Universidad Autónoma de Chihuahua

Coordinación General de
Tecnologías de Información

Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 22	Página: 3 de 3
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 19/05/2010 Núm. de Rev.: 7
Elaboró: Coordinador de Normatividad	
Aprobado por: Coordinador General	

IV. Datos Generales

Sexo:	Indistinto.
Estado civil:	Indistinto.
Edad:	25 años en adelante
Escolaridad:	Técnico superior universitario o licenciatura en áreas relacionadas con la administración.
Experiencia:	1 año mínimo en puesto similar.
Conocimientos Específicos:	Administración, conocimientos avanzados en la Norma ISO 9001, manejo de equipo de oficina, suite de oficina, manejo de personal, administración de proyectos.
Competencias:	Tolerancia, aportación de ideas, disponibilidad, iniciativa, control de estrés, comunicación, organización, compromiso, asociación laboral, holgura relacional.
Idiomas:	Español
Otros:	N/A.

**COPIA
NO CONTROLADA**