



Universidad Autónoma de Chihuahua

Coordinación General de
Tecnologías de Información

Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 19	Página: 1 de 3
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 07/05/2010 Núm. de Rev.: 7
Elaboró: Coordinador de Normatividad	
Aprobado por: Coordinador General	

Descripción de puesto

I. Datos Generales

Puesto: Administrador del centro de datos Naturaleza: Personal de confianza	Descripción General: Asegurar la operación del Centro de Datos.
--	---

II. Actividades Principales

- Implementar y mejorar los procedimientos en los que interviene el puesto.
- Generar indicadores del puesto.
- Generar y controlar los registros de las actividades de las cuales es responsable.
- Generar y administrar los respaldos de información institucional
- Colaborar en el seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad.
- Atención a solicitudes de tercer nivel de los Servicios del Departamento de sistemas de información.
- Apoyo en la implementación y mantenimiento de los procedimientos del área del SGC.
- Apoyar en cualquier actividad que el jefe inmediato superior indique.

**COPIA
NO CONTROLADA**



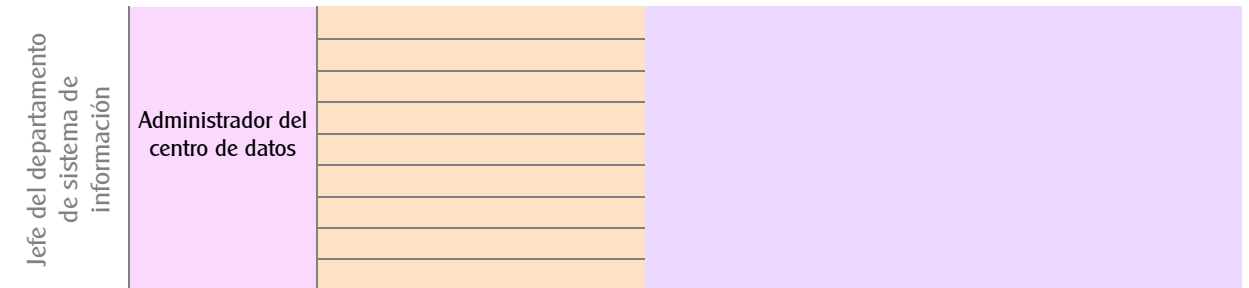
Universidad Autónoma de Chihuahua

Coordinación General de
Tecnologías de Información

Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 19	Página: 2 de 3
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 07/05/2010 Núm. de Rev.: 7
Elaboró: Coordinador de Normatividad	
Aprobado por: Coordinador General	

III. Ubicación de puesto



 Personal que le reporta directamente



Personal que le reporta indirectamente



**COPIA
NO CONTROLADA**



Universidad Autónoma de Chihuahua

Coordinación General de
Tecnologías de Información

Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 19	Página: 3 de 3
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 07/05/2010 Núm. de Rev.: 7
Elaboró: Coordinador de Normatividad	
Aprobado por: Coordinador General	

IV. Datos Generales

Sexo:	Indistinto.
Estado civil:	Indistinto.
Edad:	25 años en adelante.
Escolaridad:	Licenciatura o Ingeniería en Sistemas Computacionales o cualquier área relacionada con las Tecnologías de Información.
Experiencia:	1 año mínimo en administración de centros de datos, mantenimiento de hardware y en manejo de redes.
Conocimientos Específicos:	De sistema operativo Windows Server, configuración de equipos de computo, de comunicaciones, administración de SQL Server.
Competencias:	Liderazgo, Orientación al cliente (interno/externo), Decisión, Comunicación, Colaboración, Planificación/organización, Solución de problemas, Trabajo en equipo, Negociación, Resistencia a la tensión, Aprendizaje, Conocimiento técnico y Flexibilidad.
Idioma:	Español
Otros:	N/A.

**COPIA
NO CONTROLADA**