



**Universidad Autónoma  
de Chihuahua**  
Coordinación General de  
Tecnologías de Información

Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 13	Página: <b>1 de 3</b>
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 15/02/2010 Núm. de Rev.: 6
Elaboró: <b>Coordinador de Normatividad</b>	
Aprobado por: <b>Coordinador General</b>	

## D e s c r i p c i ó n   d e   p u e s t o

### I. Datos Generales

<b>Puesto:</b> Supervisor de Almacén <b>Naturaleza:</b> Administrativo de confianza	<b>Descripción General:</b> Responsable de la administración del almacen, y trámite de adquisición de algun material, consumible, acervo o servicio.
--	---

### II. Responsabilidades Principales

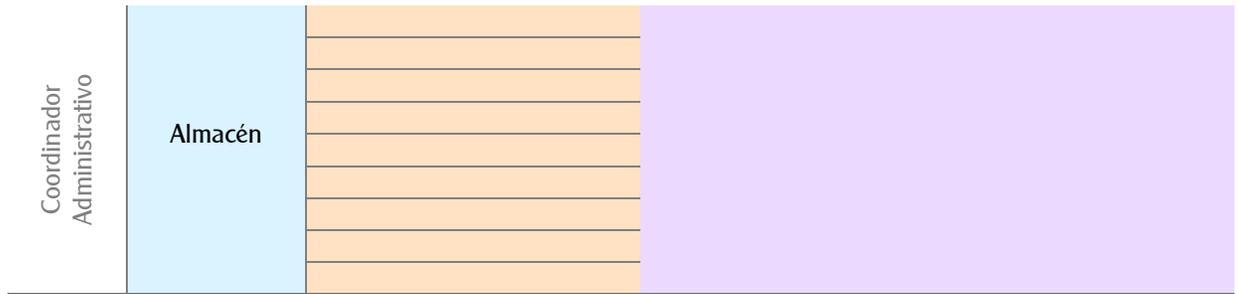
- Encargado de la administración del almacen (control de inventarios)
- Encargado de realizar el trámite de adquisición de materiales ante el área correspondiente de Unidad Central
- Responsable del trámite de altas y bajas de activos fijos ante el área correspondiente de Unidad Central
- Trámite de garantías cuando aplique
- Encargado del trámite y seguimiento a solicitudes de mantenimiento(referente a las instalaciones del edificio) ante el Departamento de Mantenimiento
- Apoyo en la implementación y mantenimiento de los procedimientos del área del SGC.
- Atención a Proveedores
- Apoyar en cualquier actividad que el jefe inmediato superior indique

**COPIA  
NO CONTROLADA**



Código: DOC 5.5 CNO 13	Página: 2 de 3
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 15/02/2010 Núm. de Rev.: 6
Elaboró: <b>Coordinador de Normatividad</b>	
Aprobado por: <b>Coordinador General</b>	

### III. Ubicación de puesto



 Personal que le reporta directamente       Personal que le reporta indirectamente



**COPIA  
NO CONTROLADA**



**Universidad Autónoma  
de Chihuahua**  
Coordinación General de  
Tecnologías de Información

Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 13	Página: <b>3 de 3</b>
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 15/02/2010 Núm. de Rev.: 6
Elaboró: <b>Coordinador de Normatividad</b>	
Aprobado por: <b>Coordinador General</b>	

#### IV. Datos Generales

<b>Sexo:</b>	Indistinto
<b>Estado civil:</b>	Indistinto
<b>Edad:</b>	20 a 40 años.
<b>Escolaridad:</b>	Carrera técnica.
<b>Experiencia:</b>	No indispensable
<b>Conocimientos Específicos:</b>	Basicos en computación
<b>Competencias:</b>	Organización, comunicación, orientación al cliente, disponibilidad, iniciativa, compromiso, holgura relacional, asociación laboral
<b>Idiomas:</b>	Español
<b>Otros:</b>	N/A.

**COPIA  
NO CONTROLADA**