



**Universidad Autónoma  
de Chihuahua**  
Coordinación General de  
Tecnologías de Información

Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 04	Página: <b>1 de 3</b>
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 15/02/2010 Núm. de Rev.: 8
Elaboró: <b>Coordinador de Normatividad</b>	
Aprobado por: <b>Coordinador General</b>	

## D e s c r i p c i ó n   d e   p u e s t o

### I. Datos Generales

<b>Puesto:</b> Coordinador Administrativo <b>Naturaleza:</b> administrativo de confianza	<b>Descripción General:</b> Administración de recursos materiales, económicos y humanos de la CGTI.
---	--

### II. Actividades Principales

- Miembro del comité de calidad.
- Participación en la planeación estratégica de la CGTI.
- Supervisión de la administración del almacén.
- Operador de proyectos de recursos federales y trámites correspondientes.
- Elaboración del ante proyecto del presupuesto anual de la CGTI.
- Atención a Proveedores
- Gestión y seguimiento a trámites administrativos (recursos materiales, económicos y humanos).
- Asegurar la realización de la evaluación al desempeño y encuesta de clima organizacional.
- Asegurarse de que se establezcan, implementen y mantengan los procedimientos del área del SGC.
- Apoyar en cualquier actividad que el jefe inmediato superior indique.

**COPIA  
NO CONTROLADA**

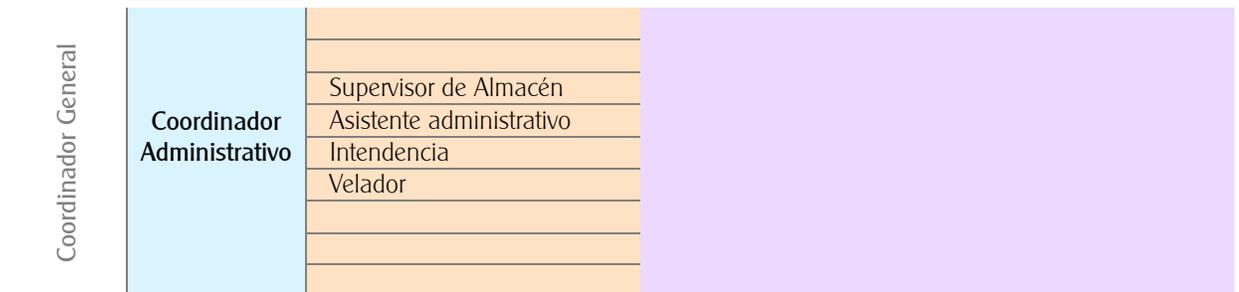


**Universidad Autónoma de Chihuahua**  
 Coordinación General de Tecnologías de Información

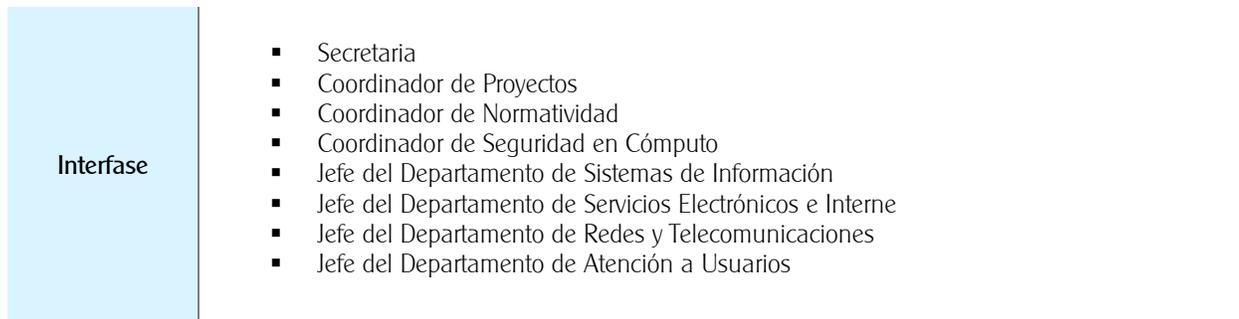
Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 04	Página: <b>2 de 3</b>
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 15/02/2010 Núm. de Rev.: 8
Elaboró: <b>Coordinador de Normatividad</b>	
Aprobado por: <b>Coordinador General</b>	

### III. Ubicación de puesto



Personal que le reporta directamente
  Personal que le reporta Indirectamente



**COPIA  
NO CONTROLADA**



**Universidad Autónoma  
de Chihuahua**

Coordinación General de  
Tecnologías de Información

Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 04	Página: <b>3 de 3</b>
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 15/02/2010 Núm. de Rev.: 8
Elaboró: <b>Coordinador de Normatividad</b>	
Aprobado por: <b>Coordinador General</b>	

#### IV. Datos Generales

<b>Sexo:</b>	Indistinto
<b>Estado civil:</b>	Indistinto
<b>Edad:</b>	25 a 40 años.
<b>Escolaridad:</b>	Nivel licenciatura.
<b>Experiencia:</b>	2 años mínimo en puesto similar.
<b>Conocimientos Específicos:</b>	Norma ISO 9001, en administración.
<b>Competencias:</b>	Liderazgo, comunicación, análisis, organización, aprendizaje, persuasión, holgura relacional, asociación laboral, tolerancia, aportación de ideas, disponibilidad, control de estrés y compromiso.
<b>Idiomas:</b>	Español.
<b>Otros:</b>	N/A.

**COPIA  
NO CONTROLADA**