



Universidad Autónoma de Chihuahua
Coordinación General de Tecnologías de Información
Formato
Requisición de Personal
(Exclusivo para Jefes de Departamento y Coordinadores)

	Datos del Solicitante
Fecha:	
Nombre:	
No. de empleado:	
Departamento:	

	Solicitud de personal
Departamento/Coordinación:	
Nombre del Puesto:	
Actividades específicas:	

Justificación:	

Comentarios:	

Solicitó

Autorizó

**Nombre y Firma
 solicitante**

**Nombre y Firma
 Coordinador General**