

# TÍTULO:

Fecha de termino del proyecto: Fecha de elaboración del protocolo:

Página de



| Nombre y firma de Líder<br>de Proyecto. | Revisado por DAU: | Revisado por DRT: | Revisado por CSC: | Revisado por CPY: | Revisado por CGE: |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|   |                   |                   |                   |                   |                   |



### TÍTULO:

## Fecha de termino del proyecto: Fecha de elaboración del protocolo:

Página de

### **CONTENIDO**

| 1.0 CARACTERÍSTICAS GENERALES |  |
|-------------------------------|--|
| 1.1 Responsable               |  |
| 1.2 Nombre del servicio       |  |
| 1.3 Objetivo General          |  |
| 1.4 Propietario               |  |
| 1.5 Alcance                   |  |
| 1.6 Áreas de aplicación       |  |
| 1.7 Referencias               |  |
| 1.8 Distribución              |  |
| 2.0 RESPONSABILIDAD           |  |

- 2.1 Del Coordinador General
  - 2.1.1 Valida que el FOR 7.1 CPY 05 este firmado por las áreas de las CGTI correspondientes y por el usuario.
  - 2.1.2 Valida que la CGTI cuenta con los recursos e infraestructura necesarios para que el servicio que se esta liberando opere con éxito.
- 2.2 De la Coordinación de Proyectos
  - 2.2.1 Se asegura que el expediente del proyecto que se esta liberando cuente con toda la documentación correspondiente.
  - 2.2.2 Se asegura que la documentación electrónica del proyecto que se esta liberando quede debidamente registrada en el ADMONPROYE.
  - 2.2.3 Se asegura que el usuario haya firmado de conformidad lo que recibe como producto del proyecto.
- 2.3 Del Departamento de Servicios Electrónicos e Internet
- 2.4 Del Departamento de Atención a Usuarios
- 2.5 Del Departamento de Redes y Telecomunicaciones
- 2.6 De la Coordinación de Seguridad en Cómputo
- 2.7 Del Departamento de Sistemas de Información
- 2.8 Del usuario.

# TORONE TO TORONE

# TÍTULO:

Fecha de termino del proyecto: Fecha de elaboración del protocolo:

Los que se consideren necesarios......

|  | Página     | de         |
|--|------------|------------|
| 3.0 OPERACIÓN  |            |            |
| 3.1 Datos del usuario del producto del proyecto (Nombre, Dependencia Correo Electrónico), para aplicar encuesta de satisfacción. | a, Puesto, | Teléfono y |
| 4.0 CAPACITACIÓN Y MANTENIMIENTO   |            |            |
| 5.0 MONITOREO DEL SERVICIO   |            |            |
| 6.0 TERMINOLOGÍA   |            |            |
| -ANEXOS  |            |            |
|  |            |            |



# TÍTULO:

Fecha de termino del proyecto: Fecha de elaboración del protocolo:

Página de

### -ANEXO I-

### Acta de Liberación del Servicio

| Se hace constar que se han cubierto los requisitos señalados para la liberación del nuevo servicio: "". |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| A partir de la fecha:   |  |  |  |  |  |
| Lista de Verificación: (Para ser llen<br>cumple con su expectativa)                                     | nado por el usuario, Marc  | car con una X, en lo que considere que no            |  |  |  |
| ✓ Carac<br>✓ Capa<br>✓ Puest  | cterísticas Generales<br>cterísticas Técnicas<br>citación<br>ta en Operación<br>ga de Servicio |  |  |  |  |
| Responsable del Servicio o<br>Usuario que recibe el<br>producto del proyecto                            | Líder de proyecto  | Coordinador General de Tecnologías de<br>Información |  |  |  |