



Universidad Autónoma de Chihuahua  
Coordinación General de Tecnologías de Información  
Sistema de Gestión de Calidad  
Coordinación de Proyectos

**Guía del Formato FOR 7.1 CPY 01**

Solicitante = Nombre completo de la persona que solicita el proyecto.

Dependencia = Nombre del centro de trabajo del solicitante.

Puesto = Nombre del puesto de trabajo del solicitante.

Fecha = día, mes, año en que se genera la solicitud

Teléfono = Teléfono del solicitante.

Correo electrónico = Correo electrónico del solicitante.

Nombre = Nombre para identificar el proyecto.

Objetivo = Descripción de la necesidad, problema u oportunidad de mejora que se va a resolver con el proyecto.

Entregable o criterio de aceptación = Es la descripción de la evidencia que se tendrá al final del proyecto, que servirá para calificar si el proyecto logro su objetivo.

Recursos Financieros = Es la cantidad de dinero con que se cuenta para el desarrollo del proyecto.

Recursos Humanos = Son los recursos humanos con que cuenta para el desarrollo del proyecto.

Recursos Materiales = Son los recursos materiales con que se cuenta para el desarrollo del proyecto.

Comentarios Generales = Es un espacio para cualquier anotación relevante del solicitante, del proyecto, de su desarrollo, de su entregable, etc.