



Universidad Autónoma de Chihuahua

Coordinación General de Tecnologías de Información

Código: ITR 7.5 DRT 01	Página : 1 de 6
Fecha de emisión: 21/01/2004	Fecha de Rev.: 29/01/2009 Núm. de Rev.: 7
Elaboró: Área de videoconferencias	
Aprobado por: Coordinador General	

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DE VIDEOCONFERENCIA

1.0 PROPÓSITO Y ALCANCE

1.1. PROPÓSITO

Definir las actividades para prestar el servicio de videoconferencia.

1.2. ALCANCE

Aplica para el servicio de videoconferencia.

2.0 DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍA

VIDEOCONFERENCIA.	Este servicio consiste en la comunicación entre dos o más salas de videoconferencias dentro de la Red de Videoconferencias de la Universidad Autónoma de Chihuahua (RVUACH), así como la comunicación con salas fuera de la UACH que cuenten con un equipo de videoconferencia y un enlace de Internet 2 o líneas RDSI.
INTERNET 2.	Red de comunicación que permite la colaboración entre investigadores y cuerpos académicos a nivel mundial.
RDS	Redes Digitales de Servicios Integrales. Enlaces telefónicos sobre líneas de cobre que permiten la transmisión y recepción de señales de audio y video.
SESIÓN	Un evento para en el que se reúne un numero de dos o más personas para un propósito en común, delimitado por una fecha y una hora de inicio para la misma, así como una hora de término.
CONSOLA CRT	La consola CRT es un software que permite observar los datos que arrojan los equipos de videoconferencia y de esta manera poder monitorear su comportamiento durante un enlace de videoconferencia.
PUENTE	Se dice que se actúa como puente cuando se conectan a dos puntos pasando por el nodo central de operaciones sin que este participe de manera directa en la sesión, sin usar alguna de las salas del edificio de la CGTI-DECAD.
COMBO DVD +VHS	Es un aparato de reproducción y grabación de videos en formato VHS y DVD. Con este tipo de aparatos se puede grabar en tiempo real o grabar de un formato a otro sin necesidad de la digitalización en una computadora.
EQUIPOS PERSONALES AETHRA	Es un video-teléfono de diseño atractivo y compacto que provee conferencia IP e ISDN en espacios reducidos o para una sola persona.



Universidad Autónoma de Chihuahua

Coordinación General de Tecnologías de Información

Código: ITR 7.5 DRT 01	Página : 2 de 6
Fecha de emisión: 21/01/2004	Fecha de Rev.: 29/01/2009 Núm. de Rev.: 7
Elaboró: Área de videoconferencias	
Aprobado por: Coordinador General	

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DE VIDEOCONFERENCIA

SELECTOR DE VIDEO/AUDIO	Este selector permite combinar diferentes fuentes de AUDIO/Video a un TV, monitor, video grabador, Combo DVD +VHS, etc. Tiene varias entradas y una salida.
PROTEGER DISCO	Es una opción dentro del menú del Combo DVD+VHS, la cual nos impide grabar alguna sesión de forma momentánea.
FINALIZAR DISCO	Es cerrar el disco de manera permanente, de tal manera que no se pueda realizar otra grabación dentro y pueda ser leído en algún reproductor

3.0 RESPONSABLES

TV Técnico en Videoconferencia

4.0 PROCEDIMIENTO

4.1. COMPROBACIÓN ANTES DE PRESTAR ALGÚN SERVICIO.

4.1.1. Comprobar que este elaborado el formato **Bitácora de eventos (FOR 7.5 DRT 10)** y tenga la información correspondiente al evento.

4.2. PREPARACION DE LAS SALAS DEL EDIFICIO CGTI-DECAD:

4.2.1. SALA MULTIMEDIA:

4.2.1.1. Abre el Software de mensajería Instantánea con la cuenta de correo electrónico:

avc-uach@hotmail.com.

4.2.1.2. Encender el supresor de picos que alimenta la corriente del proyector multimedia de la sala.

4.2.1.3. Encender el proyector multimedia, situado en la parte de debajo de la sala multimedia.

4.2.1.4. Bajar la pantalla para proyección.

4.2.1.5. Encender el equipo de videoconferencia de la sala multimedia

4.2.1.5.1. Para sesiones dentro de la RVUACH confirmar que la IP sea: 148.229.7.10 y el gateway: 148.229.7.1.

4.2.1.5.2. Para sesiones por Internet 2 confirmar que la IP sea: 148.229.249.20 y el gateway: 148.229.249.254.

4.2.1.6. Encender el televisor de los participantes de la sala multimedia.

4.2.1.7. Si se tiene expositor:

4.2.1.7.1. Encender el monitor y la cámara del expositor.

4.2.1.7.2. Enfocar con el control remoto de la cámara del expositor el área en la que el expositor estará.

4.2.1.7.3. Si el expositor solicito alguno(s) de los siguientes equipos:

4.2.1.7.3.1. Cámara de documentos: Encender la cámara de documentos, así como las luces de dicho equipo.



Universidad Autónoma de Chihuahua

Coordinación General de Tecnologías de Información

Código: ITR 7.5 DRT 01	Página : 3 de 6
Fecha de emisión: 21/01/2004	Fecha de Rev.: 29/01/2009 Núm. de Rev.: 7
Elaboró: Área de videoconferencias	
Aprobado por: Coordinador General	

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DE VIDEOCONFERENCIA

- 4.2.1.7.3.2. Laptop: Encender el equipo de cómputo (laptop) para el expositor y comprobar que tenga red e Internet el equipo de cómputo asignado para la videoconferencia.
- 4.2.1.7.3.3. Rotafolio: Colocar el rotafolio en la sala multimedia y enfocar con el control remoto del equipo de videoconferencia el área en el que se coloco el rotafolio que utilizará el expositor.
- 4.2.1.7.3.4. Enlace por Red Edusat:
 - 4.2.1.7.3.4.1. Prender equipo receptor satelital (EDUSAT).
 - 4.2.1.7.3.4.2. Prender la Televisión que se encuentra en la parte superior del equipo del EDUSAT.
 - 4.2.1.7.3.4.3. Sintonizar el canal solicitado (**FOR 7.5 DRT 09**) en el equipo del EDUSAT.
 - 4.2.1.7.3.4.4. Encender el amplificador y la mezcladora, subir el volumen en el botón de desplazamiento etiquetado con "AUDIO SITE" y quitar el MUTE de la misma línea.
- 4.2.1.7.3.5. Enlace por Internet:
 - 4.2.1.7.3.5.1. Poner la pagina solicitada (**FOR 7.5 DRT 09**) en el equipo de computo asignado para el servicio.
 - 4.2.1.7.3.5.2. Conectar el cable de la entrada RGB del proyector multimedia a la salida del equipo de cómputo que se va a utilizar.
- 4.2.1.8. Encender el proyector multimedia, ubicado en la parte baja dentro de la sala multimedia.
- 4.2.1.9. Prender las luces indicadoras de la sala multimedia para indicar que tenemos un evento.

4.2.2. SALA DE VIDEOCONFERENCIA:

- 4.2.2.1. Encender el equipo de videoconferencia.
 - 4.2.2.1.1. Para sesiones dentro de la RVUACH confirmar que la IP sea: 148.229.7.12 y el gateway: 148.229.7.1.
 - 4.2.2.1.2. Para sesiones por Internet 2 confirmar que la IP sea: 148.229.249.21 y el gateway: 148.229.249.254.
- 4.2.2.2. Encender el equipo de sonido **KENWOOD**.
- 4.2.2.3. Encender el televisor de los participantes.
- 4.2.2.4. Si se tiene expositor:
 - 4.2.2.4.1. Si el expositor solicito alguno(s) de los siguientes equipos:
 - 4.2.2.4.1.1. Proyector multimedia: Colocar el proyector multimedia en la sala y conectar el cable de S-Video al proyector multimedia y encenderlo.
 - 4.2.2.4.1.2. Laptop:
 - 4.2.2.4.1.2.1. Colocar el equipo de cómputo (laptop) que utilizará el expositor.
 - 4.2.2.4.1.2.2. Conectar el equipo de cómputo al proyector multimedia.
 - 4.2.2.4.1.2.3. Encender el equipo de computo (Laptop).
 - 4.2.2.4.1.2.4. Comprobar que tenga red e Internet el equipo de cómputo asignado para la videoconferencia.
 - 4.2.2.4.1.3. Rotafolio: Colocar el rotafolio en la sala multimedia y enfocar con el control remoto del equipo de videoconferencia el área en el que se coloco el rotafolio que utilizará el expositor.
 - 4.2.2.4.1.4. Enlace por Red Edusat:



Universidad Autónoma de Chihuahua

Coordinación General de Tecnologías de Información

Código: ITR 7.5 DRT 01	Página : 4 de 6
Fecha de emisión: 21/01/2004	Fecha de Rev.: 29/01/2009 Núm. de Rev.: 7
Elaboró: Área de videoconferencias	
Aprobado por: Coordinador General	

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DE VIDEOCONFERENCIA

- 4.2.2.4.1.4.1. Prender equipo receptor satelital (EDUSAT).
- 4.2.2.4.1.4.2. Prender la Televisión que se encuentra en la parte superior del equipo del EDUSAT.
- 4.2.2.4.1.4.3. Sintonizar el canal solicitado en el formato de **SOLICITUD PARA LOS SERVICIOS DE VIDEOCONFNERENCIAS (FOR 7.5 DRT 09)** en el equipo del EDUSAT.
- 4.2.2.4.1.4.4. Encender la Televisión de la sala de videoconferencia, sintonizarlo en el canal correspondiente para la señal del EDUSAT.
- 4.2.2.4.1.4.5. Encender el reproductor de video que se va a utilizar. Coloque la cinta de video(VHS) previamente etiquetado y cinco minutos antes del inicio programado para la sesión presione el botón REC (Grabar) de la videogradora.
- 4.2.2.4.1.5. Enlace por Internet:
 - 4.2.2.4.1.5.1. Colocar el proyector multimedia en la sala de videoconferencias.
 - 4.2.2.4.1.5.2. Conectar el cable de S-Video al proyector multimedia y encenderlo.
 - 4.2.2.4.1.5.3. Conectar el cable de la entrada RGB del proyector multimedia a la salida del equipo de cómputo que se va a utilizar para la Teleconferencia.

4.2.3. **NO APLICA (NA):**

- 4.2.3.1. Encender el televisor asignado al equipo de videoconferencia para grabación de puentes que se encuentra en el cuarto de control. (IP: 148.229.7.13 y/o 148.229.7.14).
- 4.2.3.2. Enlace por Red Edusat:
 - 4.2.3.2.1. Prender equipo receptor satelital (EDUSAT).
 - 4.2.3.2.2. Prender la Televisión que se encuentra en la parte superior del equipo del EDUSAT.
 - 4.2.3.2.3. Sintonizar el canal solicitado (**FOR 7.5 DRT 09**) en el equipo del Edusat.
- 4.2.4. Si se solicito **grabar la Videoconferencia:** Coloque la cinta de video (VHS) previamente etiquetado y **cinco minutos antes** del inicio programado para la sesión presione el botón REC (Grabar) de la videogradora o **Combo DV +VHS** que tiene conectada al equipo.

4.3. **SERVICIO DE VIDEOCONFERENCIA:**

4.3.1. **Inicio de Sesión de Videoconferencia**

- 4.3.1.1. Encender el equipo de cómputo para administrar la sesión.
- 4.3.1.2. Iniciar las siguientes ventanas:
 - 4.3.1.2.1. Dos ventanas de Internet Explorer.
 - 4.3.1.2.1.1. En la primera ventana de Internet Explorer iniciar la interfase Web de la unidad multipunto (IP: 148.229.7.3). Iniciar la sesión con el servicio convenido (60, 61,...68) y con un número de extensión definido a criterio del TV.
 - 4.3.1.2.1.2. En la segunda ventana de Internet Explorer iniciar la interfase Web del control remoto del equipo de videoconferencia de la sala que se este utilizando (IP: 148.229.7.11 y/o IP: 148.229.7.10).
 - 4.3.1.2.2. Dos Consolas CRT.
 - 4.3.1.2.2.1. Con la primera **Consola CRT** conectarse a la unidad multipunto (148.229.7.3).
 - 4.3.1.2.2.2. Con la segunda **Consola CRT** conectarse al gateway (148.229.7.8).

4.3.2. **Conexión de Nodos:**

- 4.3.2.1. La conexión de los nodos de puente se les asigna un número de servicio que se le proporciona al técnico de la sala, para poder conectarse a la sesión. En caso contrario:



Universidad Autónoma de Chihuahua

Coordinación General de Tecnologías de Información

Código: ITR 7.5 DRT 01	Página : 5 de 6
Fecha de emisión: 21/01/2004	Fecha de Rev.: 29/01/2009 Núm. de Rev.: 7
Elaboró: Área de videoconferencias	
Aprobado por: Coordinador General	

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DE VIDEOCONFERENCIA

4.3.2.1.1. En la interfase Web de la unidad multipunto (148.229.7.3):

4.3.2.1.1.1. Presione el botón "invite Iniciar las siguientes ventanas:

4.3.2.1.1.2. En la barra teclee el número de ISDN que corresponda o el número de extensión asignado al nodo.

4.3.2.1.1.3. Presione "ENTER" o el botón "OK".

4.3.2.1.1.4. Para cada llamada de ISDN, revise el progreso de la conexión en la **Consola CRT** conectada al Gateway (148.229.7.8).

4.3.3. Desconexión de un Nodo

4.3.3.1. En la interfase Web de la unidad multipunto (148.229.7.3):

4.3.3.1.1. Seleccione el nodo a desconectar

4.3.3.1.2. Presione el botón "Disconnect Participant"

4.3.3.1.3. Presione el botón "OK"

4.3.3.2. Dentro del formato **bitácora de eventos (FOR 7.5 DRT 10)** se debe de colocar la anotación que el TV considere pertinente acerca de la desconexión del nodo (dentro de **OBSERVACIONES**).

4.3.4. Termino de Sesión de Videoconferencia

4.3.4.1. Desconexión de Todos los Nodos

4.3.4.1.1. En la interfase Web de la unidad multipunto (148.229.7.3):

4.3.4.1.1.1. Presione el botón "Terminate Conference"

4.3.4.1.1.2. Presione el botón "OK"

4.3.4.2. Terminar la grabación de la sesión.

4.3.4.3. Apaga el equipo de videoconferencia que se utilizó.

4.3.4.4. Apagar el monitor correspondiente al equipo de videoconferencia.

4.3.4.5. Si se solicito grabar la videoconferencia:

4.3.4.5.1. Presionar el botón "STOP" en la videograbadora que se esta utilizando para la Teleconferencia.

4.3.4.5.2. Presionar el botón "EJEC." Dentro de la videograbadora, para sacar la cinta de video (**VHS**).

4.3.4.5.3. Apague el reproductor de video que se utilizó.

4.3.4.5.4. Colocar la cinta de video (VHS) o DVD en el librero en la parte que esta etiquetado como **VHS COMPLETOS** o **DVD COMPLETOS**, según el formato.

4.3.4.6. Desconectar las dos ventanas de la Consola CRT y cerrarlas

4.3.4.7. Desconectar el Software de mensajería instantánea.

4.3.4.8. Cerrar todas las ventanas previamente abiertas.

4.3.4.9. En el formato **Bitácora de eventos (FOR 7.5 DRT 10)**:

4.3.4.9.1. Cuando termine la **Videoconferencia** se debe de llenar el campo de **Termino Real**, así como colocar las **observaciones** que acontecieron durante el evento.

4.4. APAGAR EQUIPOS.

4.4.1. Apague el supresor de picos que alimenta la corriente del proyector de la sala.

4.4.2. Ponga en "STANDBY" el proyector multimedia, si se utilizó la sala de videoconferencia, apague el proyector y guárdelo.

4.4.3. Suba la pantalla para proyección.

4.4.4. Si se utilizó el televisor de los participantes apáguelo.



Universidad Autónoma de Chihuahua

Coordinación General de Tecnologías de Información

Código: ITR 7.5 DRT 01	Página : 6 de 6
Fecha de emisión: 21/01/2004	Fecha de Rev.: 29/01/2009 Núm. de Rev.: 7
Elaboró: Área de videoconferencias	
Aprobado por: Coordinador General	

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DE VIDEOCONFERENCIA

- 4.4.5. Apague (si se utilizo) el equipo receptor satelital (EDUSAT) y la Televisión que se encuentra en la parte superior del equipo del EDUSAT. (en el cuarto de control).
- 4.4.6. Apague (si se utilizo) el amplificador y la mezcladora
- 4.4.7. Apague el equipo de cómputo (Laptop).
- 4.4.8. Quite el rotafolio de la sala.
- 4.4.9. Si fue un servicio de **videoconferencia**:
 - 4.4.9.1. Apague el equipo de videoconferencia de la sala.
 - 4.4.9.2. Apague el monitor y la cámara del expositor.
 - 4.4.9.3. Apague la cámara de documentos, así como las luces de dicho equipo.
- 4.4.10. Apagar las luces indicadoras de la sala multimedia para indicar que tenemos un evento.
- 4.4.11. Apagar el sistema de sonido KENWOOD, asignado a la sala de videoconferencia.

5.0 REFERENCIAS

Manual de Políticas de Calidad	MPC 4.2 CGTI
Rutina de Alta y seguimiento de solicitudes de los servicios del área de videoconferencias	DOC 7.5 DRT 06
Procedimiento para Atención a Usuarios	PRO 7.2 DAU 01
Instrucción para la corrección las fallas en los servicios del área de videoconferencias	ITR 7.5 DRT 02

6.0 FORMATOS

Solicitud de servicios del área de videoconferencias	FOR 7.5 DRT 09
Bitácora de eventos	FOR 7.5 DRT 10
Fallas del área de videoconferencias	FOR 7.5 DRT 12
Servicios de Grabación de videos	FOR 7.5 DRT 29

7.0 Historial de Revisiones

No Revisión	Descripción de la Revisión	Fecha de Revisión
1	Liberación de Instrucción de trabajo para videoconferencias	21/01/2004
2	Se enumero correctamente	28/06/2004
3	Cambio a electrónico y firmas	16/11/2004
4	Adecuación de la instrucción para mejor ejecución del Proceso.	16/12/2005
5	Eliminación de las referencias a las normas ISO.	22/05/2007
6	Se integran otras instrucciones para quedar en una sola.	28/09/2007
7	Se agregaron definiciones y terminología y se eliminaron actividades que ya no se realizan en el área.	29/01/2009