



TÍTULO:

Fecha de termino del proyecto:

Fecha de elaboración del protocolo:

Página de



Nombre y firma de Líder de Proyecto.	Revisado por DAU:	Revisado por DRT:	Revisado por CSC:	Revisado por CPY:	Revisado por CGE:
--------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------



TÍTULO:

Fecha de termino del proyecto:

Fecha de elaboración del protocolo:

Página de

CONTENIDO

1.0 CARACTERÍSTICAS GENERALES.....

- 1.1 Responsable
- 1.2 Nombre del servicio
- 1.3 Objetivo General
- 1.4 Propietario
- 1.5 Alcance
- 1.6 Áreas de aplicación
- 1.7 Referencias
- 1.8 Distribución

2.0 RESPONSABILIDAD.....

- 2.1 Del Coordinador General
 - 2.1.1 Valida que el FOR 7.1 CPY 05 este firmado por las áreas de las CGTI correspondientes y por el usuario.
 - 2.1.2 Valida que la CGTI cuenta con los recursos e infraestructura necesarios para que el servicio que se esta liberando opere con éxito.
- 2.2 De la Coordinación de Proyectos
 - 2.2.1 Se asegura que el expediente del proyecto que se esta liberando cuente con toda la documentación correspondiente.
 - 2.2.2 Se asegura que la documentación electrónica del proyecto que se esta liberando quede debidamente registrada en el ADMOPROYE.
 - 2.2.3 Se asegura que el usuario haya firmado de conformidad lo que recibe como producto del proyecto.
- 2.3 Del Departamento de Servicios Electrónicos e Internet
- 2.4 Del Departamento de Atención a Usuarios
- 2.5 Del Departamento de Redes y Telecomunicaciones
 - 2.5.1 Vigilar la conectividad a la red del equipo en donde se ejecuta el servicio una vez que sea solicitado dicho servicio mediante el FOR 7.5 DRT 05.
- 2.6 De la Coordinación de Seguridad en Cómputo
- 2.7 Del Departamento de Sistemas de Información
- 2.8 Del usuario.



TÍTULO:

Fecha de termino del proyecto:

Fecha de elaboración del protocolo:

Página de

3.0 OPERACIÓN.....

3.1 Datos del usuario del producto del proyecto (Nombre, Dependencia, Puesto, Teléfono y Correo Electrónico), para aplicar encuesta de satisfacción.

4.0 CAPACITACIÓN Y MANTENIMIENTO.....

5.0 MONITOREO DEL SERVICIO.....

6.0 TERMINOLOGÍA.....

-ANEXOS

Los que se consideren necesarios.....



TÍTULO:
Fecha de termino del proyecto:
Fecha de elaboración del protocolo:

Página de

-ANEXO I-

Acta de Liberación del Servicio

Se hace constar que se han cubierto los requisitos señalados para la liberación del nuevo servicio:
".....".

A partir de la fecha:

Lista de Verificación: (Para ser llenado por el usuario, Marcar con una X, en lo que considere que no cumple con su expectativa)

- ✓ Características Generales
- ✓ Características Técnicas
- ✓ Capacitación
- ✓ Puesta en Operación
- ✓ Entrega de Servicio

Responsable del Servicio o Usuario que recibe el producto del proyecto	Líder de proyecto	Coordinador General de Tecnologías de Información
--	-------------------	--