



Código: ITR 7.1 CPY 01	Página 1 de 2
Fecha de Emisión: 11/12/2003	Fecha de Rev.: 16/05/2007 Num. Rev.: 7
Elaboró: Coordinador de Proyectos	
Aprobado por: Coordinador General	

COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REVISIÓN DE PROYECTOS

1.0 PROPÓSITO Y ALCANCE

1.1 Propósito

Asegurar que un proyecto que está en ejecución esté cumpliendo en tiempos y entregables a través de la revisión del mismo.

1.2 Alcance

Este procedimiento se aplica a cualquier proyecto en el que el responsable es el CGE.

2.0 DEFINICIONES Y TERMINOLOGIAS

Proyecto	Es la asignación y administración de recursos a lo largo de un tiempo limitado y la coordinación de sucesos interrelacionados (tareas), para alcanzar un objetivo general.
Usuario	Receptor de algún producto o servicio.
HITO	Tareas que por su importancia, marcan el progreso del proyecto (no necesariamente implican entregables).
Entregable	Es la evidencia (formato, documento, fotografía, diagrama, etc.) que demuestra que se ha terminado con una tarea o con un proyecto (de preferencia firmado por el usuario) que se entrega al CPY.

3.0 RESPONSABLES

CPY	Coordinador de Proyectos
CJDC	Cualquier Jefe de Departamento o Coordinador

4.0 INSTRUCCIÓN

- 4.1 CPY **De la frecuencia de revisión**
4.1.1. Cita a CJDC, según la agenda de revisiones que la CPY elabore y notifique por correo electrónico a las áreas correspondientes
- 4.2 CPY **De la Revisión**
CJDC 4.2.1 Revisa cada una de las tareas en el sistema, supervisando, datos del proyecto, tareas, ponderación de tareas, tiempos, entregables, etc. Y generando acciones correctivas, preventivas o de mejora [FOR 8.5 CNO 01](#), según aplique.
4.2.2 Imprime del sistema "ADMOPROYE" el formato [FOR 7.1 CPY 04](#).

COPIA
NO CONTROLADA



Código: ITR 7.1 CPY 01	Página 2 de 2
Fecha de Emisión: 11/12/2003	Fecha de Rev.: 16/05/2007 Num. Rev.: 7
Elaboró: Coordinador de Proyectos	
Aprobado por: Coordinador General	

COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REVISIÓN DE PROYECTOS

Del producto no conforme

Se considera producto no conforme cuando de un proyecto no se entreguen las evidencias correspondientes de las tareas en las revisiones o al término del mismo el PLS no este firmado por el usuario y ejecutara lo siguiente:

- a) Genera la acción correctiva a CJDC responsable
- b) Genera ficha de servicio detenido
- c) Modifica en el ADMOPROYE el estado del proyecto a "DETENIDO"
- d) Seguimiento a la acción correctiva

4.3 CPY
CJDC

Del Acuerdo

4.3. Firman de común acuerdo el **FOR 7.1 CPY 04**, que debe reflejar la situación real del proyecto, este formato una vez firmado pasa a formar parte del expediente del proyecto.

5.0 REFERENCIAS

5.1 Procedimientos relacionados

Procedimiento para la Administración de Proyectos

PRO 7.1 CPY 01

5.2 Documentos de Referencia

Manual de Políticas de Calidad

MPC 4.2 CGTI

6.0 FORMATOS

Propuesta de Proyecto	FOR 7.1 CPY 03	1 año
Revisión de Proyecto	FOR 7.1 CPY 04	1 año
Reporte de acciones	FOR 8.5 CNO 01	1 año

7.0 HISTORIAL DE REVISIONES

No Revisión	Descripción de la Revisión	Fecha de Revisión
1	Instrucción de trabajo para el respaldo de Servicios Electrónicos	11/12/2003
2	Adecuación de Instrucción de Trabajo para revisión de proyectos	09/01/2004
3	Se eliminó el responsable LÍDER	11/06/2004
4	Modificación en definiciones	15/09/2004
5	Cambio a electrónico y actualización de firmas	14/11/2004
6	Modificación en los puntos 4.1 y 4.2.	13/09/2006
7	Eliminación de las referencias a las normas ISO.	16/05/2007

**COPIA
NO CONTROLADA**