



Código: DOC 6.3 DRT 02	Página 1 de 2
Fecha de Emisión: 17/01/2006	Fecha de Rev.: 08/02/2007 Num. Rev.: 2
Elaboró: Jefe de Unidad del NOC	
Aprobado por: Jefe del Depto. de Redes y Telecomunicaciones	

GUIA PARA LA REVISION DEL SITE DE LA CGTI

La revisión del Site de la CGTI debe ser llevada a cabo por lo menos una vez al día, excluyendo días inhábiles y vacaciones, el personal a cargo debe llenar el siguiente formato:

[FOR 7.5 DRT 16](#) "BITACORA DE REVISION DEL SITE".

La definición de cada uno de los campos y la forma en que deben ser llenados se describe a continuación:

- **NOMBRE.-** Es el nombre del personal que lleva a cabo la revisión.
- **FECHA.-** Es la fecha en que se lleva a cabo la revisión.
- **HORA.-** Es la hora en que se lleva a cabo la revisión.
- **COMENTARIOS.-** En la columna "COMENTARIOS" se indica alguna descripción en caso de encontrarse algún problema en la revisión de algunos de los puntos, a criterio del personal encargado de la revisión.
- **TEMPERATURA.-** En la columna se indica la temperatura en grados centígrados que marca el termostato del sistema de refrigeración externo (el termostato se encuentra en la pared izquierda con respecto a la entrada del Site).

La revisión debe incluir lo siguiente:

- **ILUMINACION.-** Si la iluminación del Site es la suficiente para realizar tareas normales dentro del Site, de lo contrario avisar al Coordinador Administrativo para que le de el seguimiento apropiado.
- **LIMPIEZA.-** Si el Site se encuentra en condiciones adecuadas en cuanto a limpieza y orden como para poder realizar trabajos cotidianos dentro del mismo, de lo contrario avisar al Coordinador Administrativo para que le de el seguimiento apropiado.
- **REFRIGERACION.-** Si los aparatos de refrigeración están funcionando correctamente, de lo contrario avisar al Coordinador Administrativo para que le de el seguimiento apropiado.
- **PASTILLAS TABLERO ELECTRICO.-** Si las pastillas del tablero eléctrico principal están habilitadas correctamente, de lo contrario avisar al Jefe de Unidad del NOC para que le de el seguimiento apropiado.
- **ENERGIA ELECTRICA.-** Si existe algún problema con el suministro de energía eléctrica, de lo contrario avisar al Coordinador Administrativo para que le de el seguimiento apropiado.
- **HARDWARE.-** Si el equipo que se encuentra en el Site de la CGTI está encendido y en apariencia funcionando correctamente, de lo contrario avisar al Jefe de Unidad del NOC para que le de seguimiento apropiado.



Código: DOC 6.3 DRT 02	Página 2 de 2
Fecha de Emisión: 17/01/2006	Fecha de Rev.: 08/02/2007 Num. Rev.: 2
Elaboró: Jefe de Unidad del NOC	
Aprobado por: Jefe del Depto. de Redes y Telecomunicaciones	

GUIA PARA LA REVISION DEL SITE DE LA CGTI

- **SOFTWARE DEL NOC.-** Si el software dedicado a generar información relevante, se encuentra funcionando correctamente, de lo contrario activar el software y avisar al Jefe de Unidad del NOC para que le de el seguimiento apropiado.
- **OTROS.-** Si otros equipos, programas, cableado u otros aspectos referentes a las instalaciones del Site de la CGTI se encuentran funcionando correctamente.

COMBUSTIBLE PLANTA

- **NIVEL DEL DEPOSITO.-** Si el nivel de combustible de la planta de energía eléctrica del Site de la CGTI, cuenta con al menos $\frac{1}{4}$ de su capacidad, de lo contrario avisar al Coordinador Administrativo para que le de el seguimiento apropiado.
- **CONTROL DE LA PLANTA.-** Si el control de la planta de energía eléctrica del Site de la CGTI, presenta alguna irregularidad en su pantalla de control, de lo contrario avisar al Jefe de Unidad del NOC.

Cualquier punto no descrito en este documento, será definido por el jefe del NOC y el jefe del Departamento de Redes y Telecomunicaciones.