

**Universidad Autónoma de Chihuahua**  
Coordinación General de Tecnologías de  
Información

Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 07	Página: <b>1 de 3</b>
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 09/06/2010 Núm. de Rev.: 6
Elaboró: <b>Coordinador de Normatividad</b>	
Aprobado por: <b>Coordinador General</b>	

## D e s c r i p c i ó n d e p u e s t o

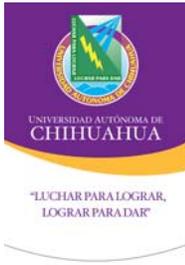
### I. Datos Generales

<b>Puesto:</b> Jefe del Departamento de Servicios Electrónicos e Internet <b>Naturaleza:</b> Confianza	<b>Descripción General:</b> Administrar los recursos asignados al Departamento, así mismo integrar y dirigir un equipo de trabajo interdisciplinario responsable de administrar eficientemente los servicios electrónicos relacionados con Internet y lograr una alta disponibilidad de estos mismos, con el fin de que la población universitaria se apoye en ellos, siendo estos una herramienta para llevar a cabo sus tareas docentes y administrativas.
---	---

### II. Responsabilidades Principales

- Planeación y gestión de recursos para creación de desarrollos y servicios de Internet.
- Promover políticas y normatividad en el uso de servicios electrónicos a nivel universitario.
- Detectar necesidades que pueden ser cubiertas por el Departamento de Servicios Electrónicos.
- Fomentar el uso de Internet como opción al trabajo diario y cotidiano para la Universidad.
- Promover el intercambio tecnológico con entidades externas a la UACH.
- Planeación de proyectos Inter-universitarios que involucren el uso de Tecnologías de Información.
- Participación activa en el comité de calidad de la CGTI.
- Representar a la UACH en el desarrollo de Internet 2 en México.
- Apoyo en la elaboración del plan Estratégico.
- Miembro del Comité de Calidad
- Asegurarse de establecer, implementar y mantener los procedimientos del DSE del SGC.
- Apoyar en cualquier actividad que el jefe inmediato superior indique.

**COPIA  
NO CONTROLADA**

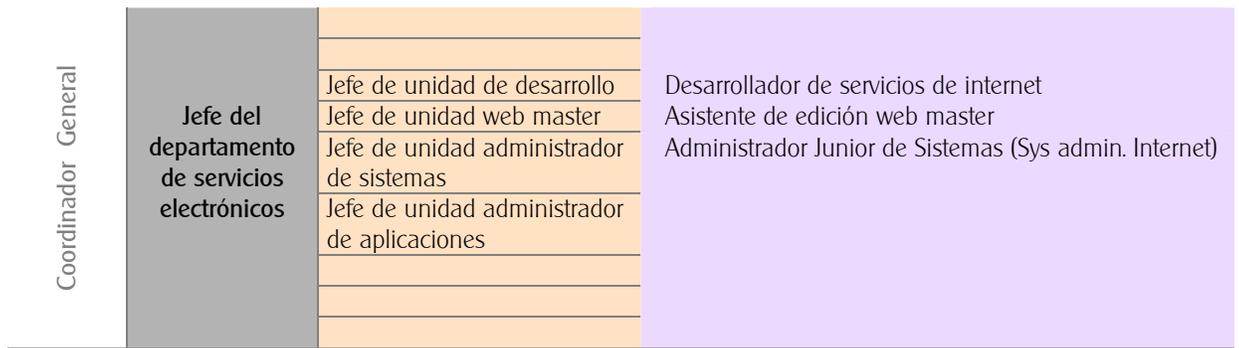


**Universidad Autónoma de Chihuahua**  
**Coordinación General de Tecnologías de Información**

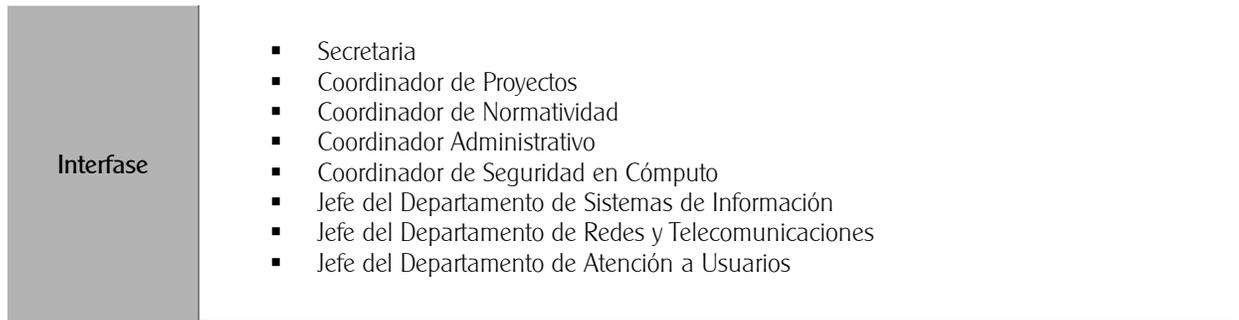
Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 07	Página: <b>2 de 3</b>
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 09/06/2010 Núm. de Rev.: 6
Elaboró: <b>Coordinador de Normatividad</b>	
Aprobado por: <b>Coordinador General</b>	

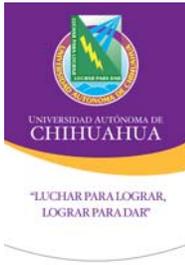
### III. Ubicación de puesto



Personal que le reporta directamente
  Personal que le reporta indirectamente



COPIA NO CONTROLADA



**Universidad Autónoma de Chihuahua**  
Coordinación General de Tecnologías de Información

Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 07	Página: <b>3 de 3</b>
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 09/06/2010 Núm. de Rev.: 6
Elaboró: <b>Coordinador de Normatividad</b>	
Aprobado por: <b>Coordinador General</b>	

#### IV. Datos Generales

<b>Sexo:</b>	Indistinto.
<b>Estado civil:</b>	Indistinto.
<b>Edad:</b>	30 a 45 años.
<b>Escolaridad:</b>	Licenciatura o Ingeniería en Sistemas Computacionales o áreas relacionadas con Tecnologías de Información. Preferible Maestría en Administración o Gestión relacionada con Tecnologías de Información.
<b>Experiencia:</b>	4 años mínimo en puesto gerencial similar.
<b>Conocimientos Específicos:</b>	Avanzados de Sistema Operativo UNÍX y Programación en UNIX Amplio conocimiento en servicios electrónicos en nivel administrativo y operativo de los mismos: Correo electrónico, Hosting Web, DNS, FTP. Herramientas para la administración de proyectos, Medios electrónicos asociados a Internet, Conocimientos administrativos y Norma ISO 9001. Implementación de proyectos de software libre.
<b>Competencias:</b>	Liderazgo, comunicación, análisis, organización, aprendizaje, persuasión, holgura relacional, asociación laboral, tolerancia, aportación de ideas, disponibilidad, control de estrés y compromiso.
<b>Idiomas:</b>	Español.
<b>Otros:</b>	N/A.

**COPIA  
NO CONTROLADA**