UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

**DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN
COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**

RESPONSABLE DEL ÁREA: _____
DETECCIÓN DE NECESIDADES EN EL ÁREA DE: _____

LISTA DE SITUACIONES REFERENTES A CAPACITACIÓN QUE PUEDEN PRESENTARSE EN SU ÁREA

INSTRUCCIONES.- Marque con una X las situaciones presentes en su área.

- La rotación de personal en mi Departamento es mayor que en otros.
- Tengo varios empleados que presentan un alto índice de ausentismo.
- Parece que las horas extras aumentan más rápidamente que la cantidad de trabajo.
- Aumentan las quejas de los clientes.
- Las quejas de mis clientes no son mas frecuentes que el año pasado, pero cuando hay fallas de mi personal. Resulta que se debe a errores muy simples.
- Recibo muchas quejas y resentimientos aparentemente sin sentido por parte de mis empleados.
- El ánimo en mi área no es tan alto como me gustaría que fuera, o parece que disminuye.
- Es demasiado alta la proporción de errores entre mis empleados.
- Tengo varios empleados nuevos en mi Departamento que no están completamente capacitados.
- Varios de mis empleados me han pedido que los transfiera a otro Departamento, Coordinación y/o Facultad.
- La proporción de errores de mis empleados es mayor que el año pasado.
- Recibo serias quejas de mis empleados por las condiciones de trabajo en mi Departamento y/o Coordinación.
- Sencillamente, mis empleados no desarrollan lo que se espera de ellos.
- Alguno de mis empleados ya no representan un buen desempeño en tareas que alguna vez podían hacer.

___ Generalmente me lleva mucho tiempo saber cuando se cometen los errores, por lo tanto, siempre es demasiado tarde para corregirlos fácilmente.

___ Parece que alguno de mis empleados (que generalmente trabaja bien) no se interesa por ciertas tareas que supuestamente deben hacer.

___ Se carece de cursos de Capacitación y Actualización Técnica.

___ No se cuenta con los cursos necesarios en relación al aspecto humano.

___ Se cuenta con el equipo adecuado y necesario para llevar a cabo el trabajo asignado.

___ Tengo uno o mas empleados con la capacidad de asumir mayores responsabilidades de las que tienen actualmente.

___ Algunos de mis empleados no siguen las instrucciones como deberían hacerlo.

___ Es difícil lograr que algunos de los empleados utilicen los nuevos procedimientos que recientemente establecimos, para llevar a la práctica.

___ Acabamos de introducir equipos nuevos en mi área y no todos mis empleados tienen el buen desempeño que se esperaba.

___ Tengo un empleado que tiene grandes dificultades para manejar uno de los equipos.

___ El trabajo se realiza, pero muchas veces no se cumple dentro del plazo.

CUALQUIER OTRA NECESIDAD QUE NO SE ENCUENTRE ESTABLECIDA EN LA PRESENTE LISTA, FAVOR DE ANOTARLA.

COMO JEFE INMEDIATO ¿CUALES SON LAS SUGERENCIAS QUE NOS PROPORCIONA PARA LA SOLUCIÓN DE ESTOS PROBLEMAS?