



**Universidad Autónoma de Chihuahua**  
**Coordinación General de Tecnologías de Información**  
**Sistema de Gestión de Calidad**  
**Coordinación de Proyectos**

**AGENDA DE REVISION DE PROYECTOS**

Periodo:

**Objetivos:**

- Revisar y evaluar la documentación del proyecto.
- Verificar los datos del usuario del proyecto para aplicar la encuesta de satisfacción.
- Evaluar lo planeado vs realizado de los proyectos, para garantizar que se cumplan en tiempo y forma.
- Generar acciones correctivas, preventivas o de mejora de los proyectos.
- Obtener elementos para medir la satisfacción del cliente.
- Obtener elementos para generar indicadores.

Agenda

| AREA | FECHAS | HORA | FIRMA CJDC |
|------|--------|------|------------|
|      |        |      |            |
|      |        |      |            |
|      |        |      |            |
|      |        |      |            |
|      |        |      |            |
|      |        |      |            |
|      |        |      |            |
|      |        |      |            |
|      |        |      |            |
|      |        |      |            |
|      |        |      |            |
|      |        |      |            |
|      |        |      |            |
|      |        |      |            |

**Nota:** Si alguna área tiene proyectos que considere que se deben revisar con una periodicidad diferente a la asignada en este documento, favor de contactarse con el Coordinador de Proyectos para que en forma conjunta se analice cada uno.

**Requisitos:**

- Revisar y actualizar el ADMOPROYE antes de la revisión por parte de los responsables del proyecto.
- Presentarse en la CPY en la fecha y la hora convenida.
- Traer las evidencias correspondientes de cada proyecto.