

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Datos generales del trabajador

Nombre completo: _____ Fecha: _____

Puesto que desempeña: _____ Área: _____

Nombre jefe Inmediato: _____

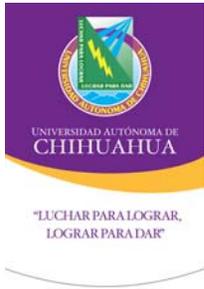
Principales funciones o tareas que realiza el trabajador

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

DETERMINACION DE LA SITUACIÓN ACTUAL

Nivel de desempeño

| Conocimientos (Lo que se debe conocer) | Alto o desempeño superior | Por sobre el estándar | Mínimo necesario para el puesto | Deficiente |
|---|---------------------------|-----------------------|---------------------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Nivel de desempeño

| Habilidades (Lo que se debe saber hacer) | Alto o desempeño superior | Por sobre el estándar | Mínimo necesario para el puesto | Deficiente |
|---|---------------------------|-----------------------|---------------------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Nivel de desempeño

| Actitudes (Cómo se debe ser) | Alto o desempeño superior | Por sobre el estándar | Mínimo necesario para el puesto | Deficiente |
|---------------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Enumere que temas de capacitación le interesan para el trabajador considerando los siguientes aspectos:

- Permiten al trabajador fortalecer sus conocimientos, habilidades y actitudes en beneficio del área laboral.
- Son acordes a las actividades que desarrolla el trabajador.
- Estimulen su desarrollo personal.
- Sean prioritarios y pueda asistir el trabajador, independientemente del horario en que se programen.

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |