Universidad Autónoma de Chihuahua
Coordinación General de Tecnologías de Información

MINUTA DE REUNIÓN

DATOS DE LA REUNIÓN

Tema de la reunión: _____

Fecha: _____

Hora: _____

Lugar: _____

Medio de invitación: _____

Convocada por: _____

REUNIÓN

Con acuerdos ☐

Sin acuerdos ☐

Ver acuerdos en la(s) página(s): _____

ORDEN DEL DÍA *(si se realizo la actividad en el transcurso de la reunión marque con una X)*

1		
2		
3		
4		
5		

CONVOCADOS

NOMBRE	ÁREA/DEPARTAMENTO	FIRMA DE ASISTENCIA

NOTA: Si no hay acuerdos se puede omitir la impresión de la página 2, de lo contrario el número de paginas puede extenderse de acuerdo al contenido del mismo.

ACUERDOS	RESPONSABLE	FECHA PROPUESTA	FIRMA DE CONFORMIDAD

NOTA: Si no hay acuerdos se puede omitir la impresión de la página 2, de lo contrario el número de paginas puede extenderse de acuerdo al contenido del mismo.