



Código: PRO 7.5.1. JII 01	Pág. 1 de 10
Aprobó: Jefe de Unidad de Instituciones Incorporadas 	Rev.:05

PROCEDIMIENTO PARA ESCUELAS INCORPORADAS

1. PROPÓSITO Y ALCANCE

Propósito

Establecer los pasos para administrar el Registro Escolar de las Escuelas Incorporadas a la Universidad Autónoma de Chihuahua.

Alcance

Contempla todas las etapas del Registro Escolar: entrega de papelería, inscripciones, bajas, equivalencias, correcciones de calificaciones y cierre de ciclo.

2. DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍA

SUAE	Sistema Universitario de Administración Escolar, software de ayuda Institucional
Escuelas Incorporadas	Institución de enseñanza superior que tenga incorporado sus programas educativos a la Universidad Autónoma de Chihuahua
JUII	Jefe de Unidad de Instituciones Incorporadas
JTC	Jefe de Unidad de Titulación y Certificación
Población	Es la cantidad y nombre de alumnos inscritos
Optistor	Programa de Consulta de imágenes que contiene los documentos que conforman el expediente de cada alumno.
Jacket	Planilla transparente que contiene negativos de los documentos que conforman el expediente de un alumno.
Baja	Suspensión temporal o definitiva del alumno
Matrícula	Número de control único para cada alumno de la UACH
Digitalización	Escaneado de documentos para archivo electrónico
Equivalencia	Es la que tiene como propósito determinar el nivel de correspondencia entre los estudios cursados por el aspirante en la propia Universidad o en otra institución perteneciente al sistema educativo nacional y aquéllos del programa al que se pretende ingresar en la Universidad. (REGLAMENTO GENERAL ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA)
SEGA	Sistema Estratégico de Gestión Administrativa, software de ayuda institucional



Universidad Autónoma de Chihuahua
Dirección Académica

Código: PRO 7.5.1. JII 01	Pág. 2 de 10
Aprobó: Jefe de Unidad de Instituciones Incorporadas 	Rev.:05

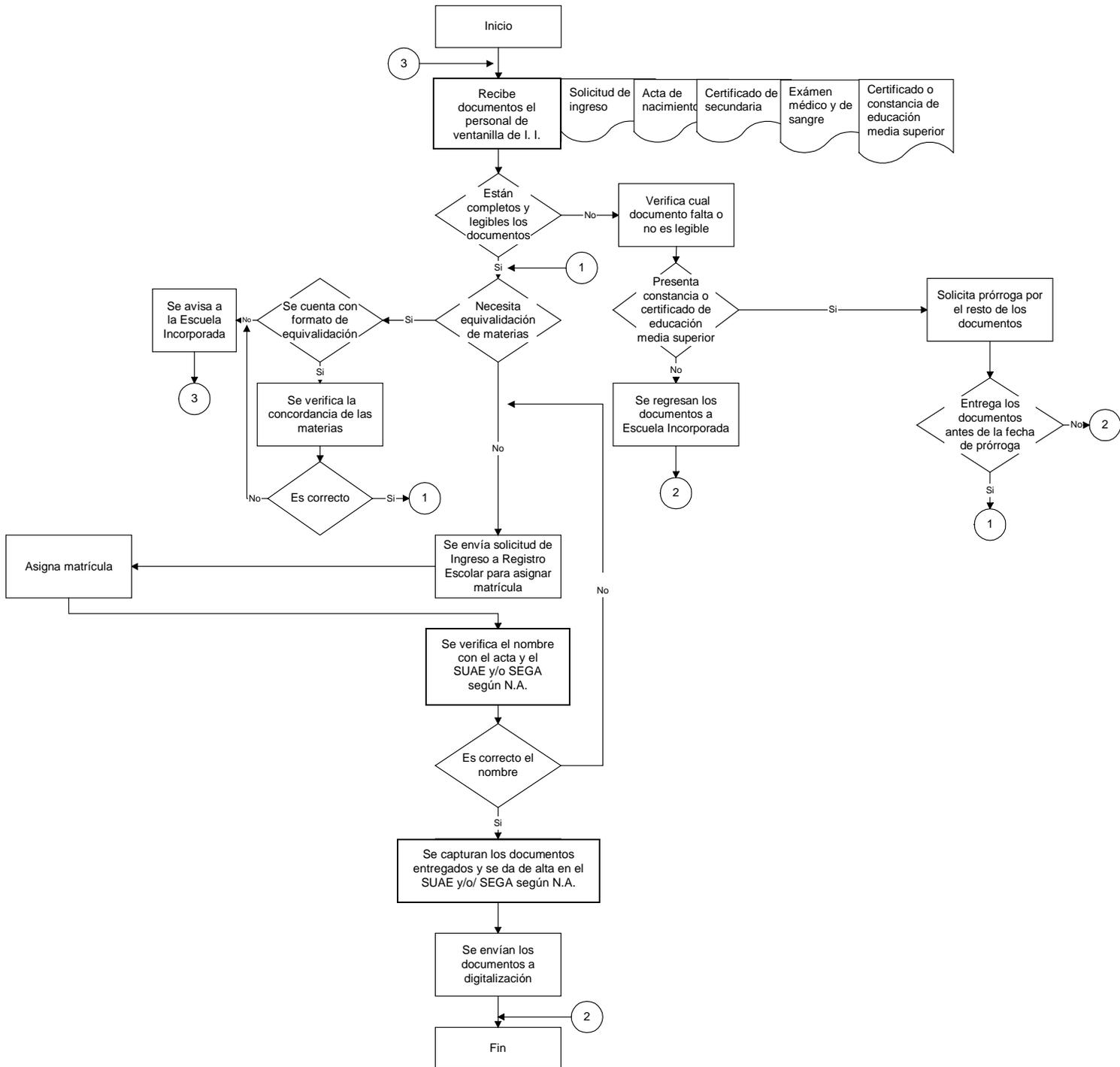
I. I.	Instituciones Incorporadas
N. A.	Nivel Académico



Código: PRO 7.5.1. JII 01	Pág. 3 de 10
Aprobó: Jefe de Unidad de Instituciones Incorporadas <i>[Firma]</i>	Rev.:05

3. DIAGRAMA DE PROCEDIMIENTO

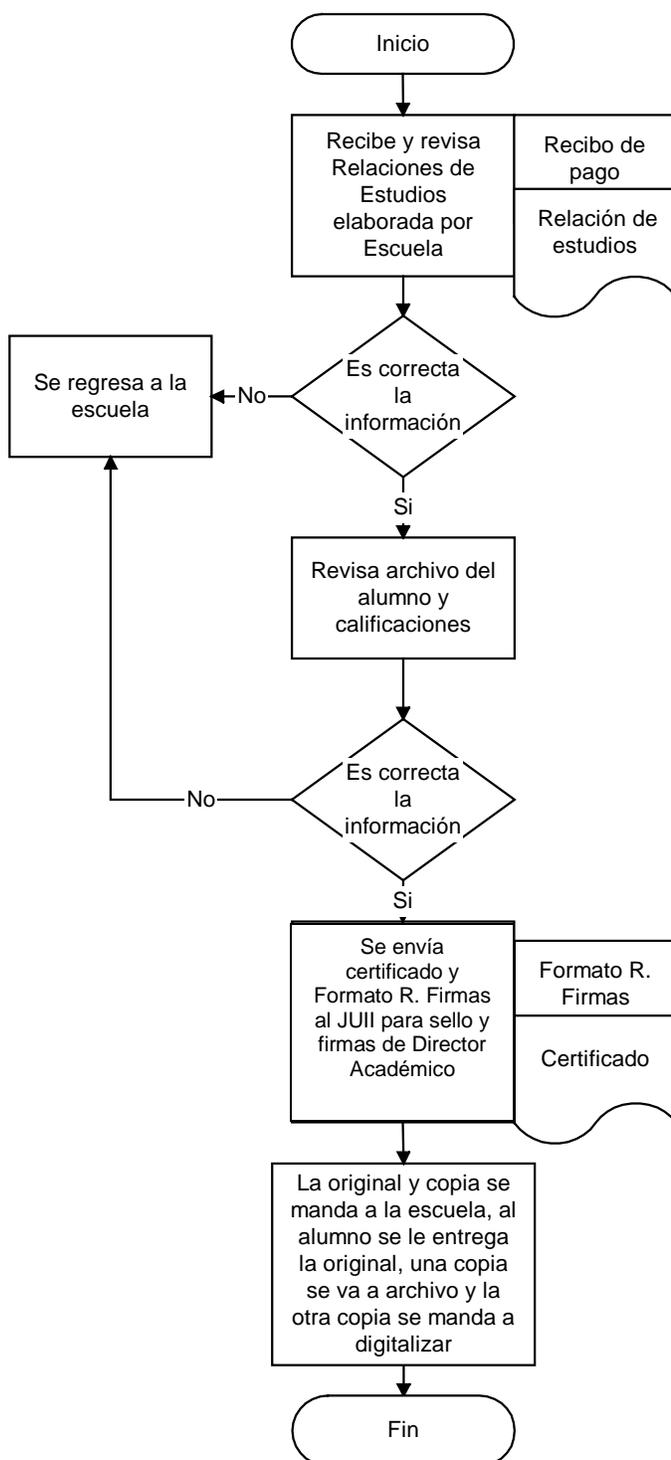
ENTREGA DE DOCUMENTOS ESCUELAS INCORPORADAS





Código: PRO 7.5.1. JII 01	Pág. 4 de 10
Aprobó: Jefe de Unidad de Instituciones Incorporadas 	Rev.:05

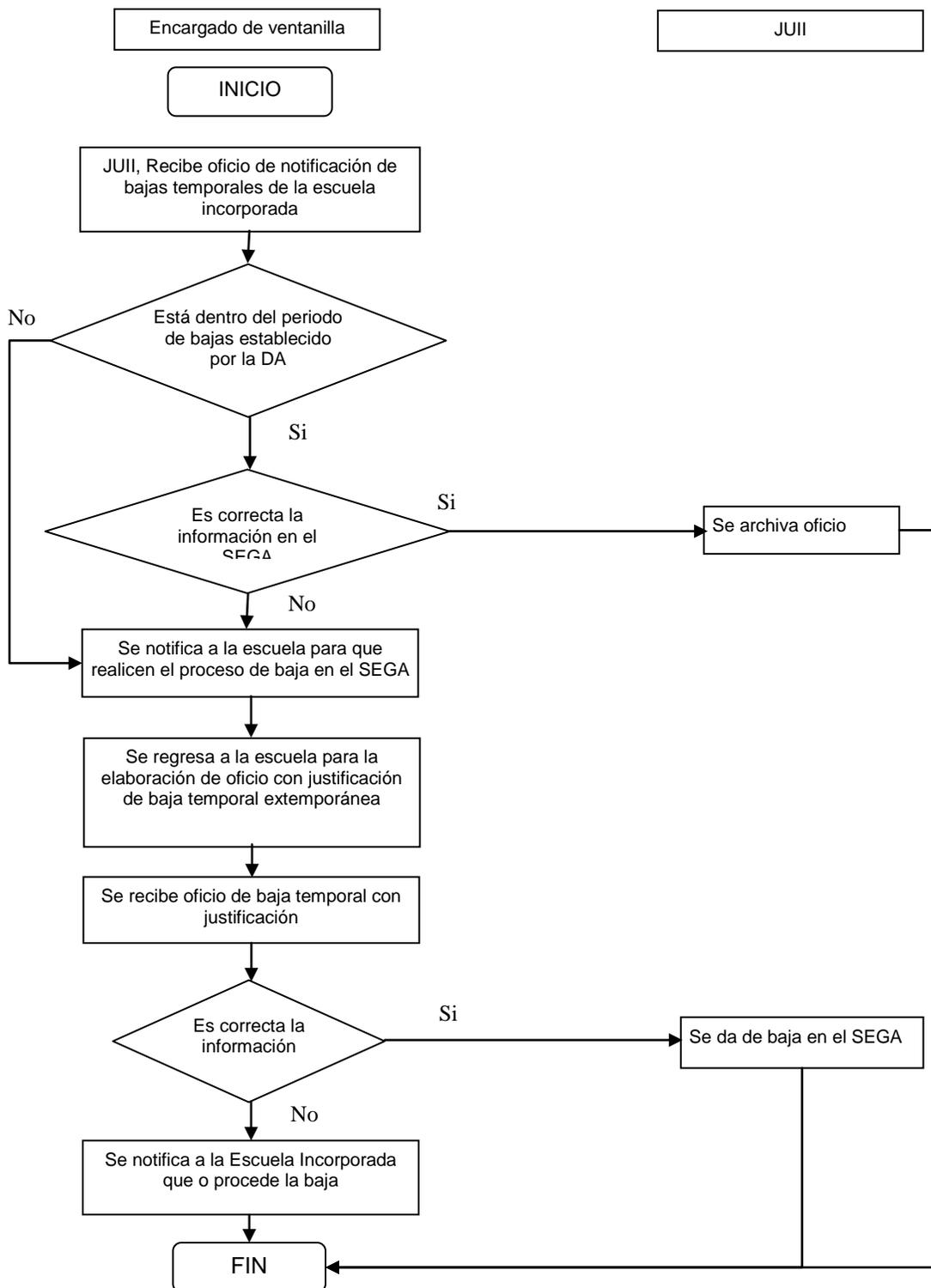
RELACIÓN DE ESTUDIOS





Código: PRO 7.5.1. JII 01	Pág. 5 de 10
Aprobó: Jefe de Unidad de Instituciones Incorporadas <i>[Firma]</i>	Rev.:05

BAJA TEMPORAL Y EXTEMPORÁNEA

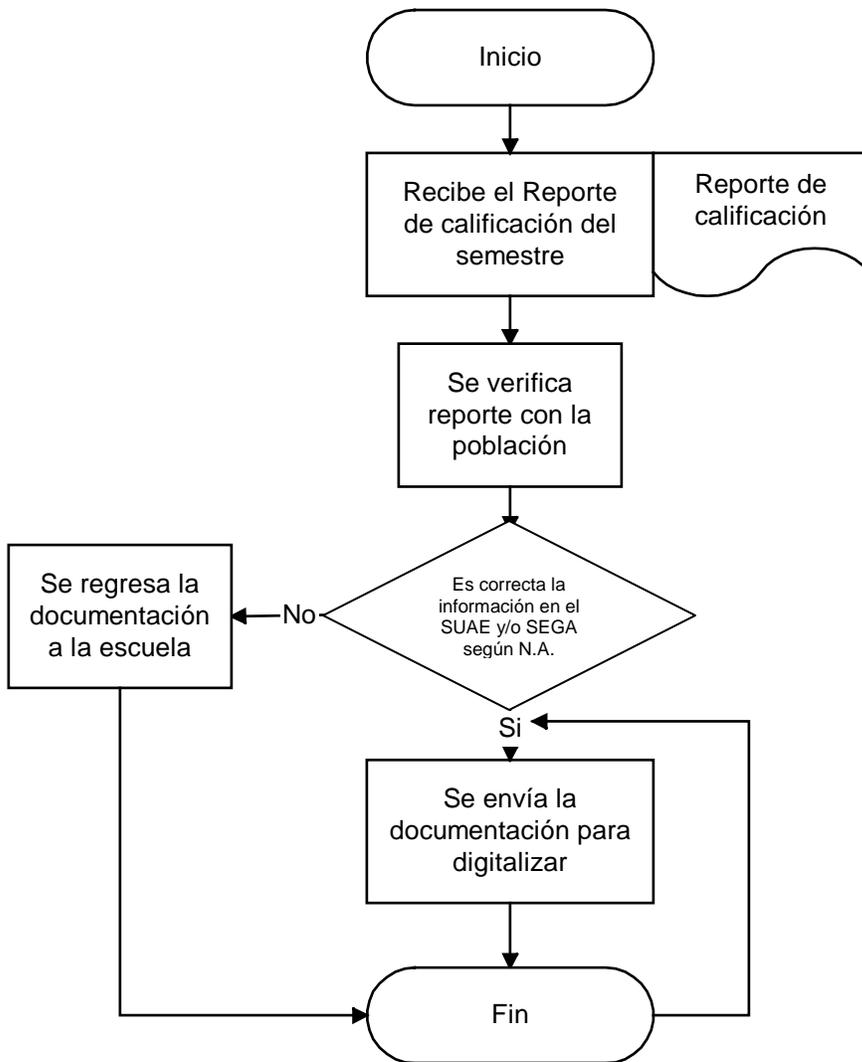


Nota: En caso de que el alumno caiga en baja definitiva según establece el Reglamento General Académico, el SEGA lo da de baja automáticamente



Código: PRO 7.5.1. JII 01	Pág. 6 de 10
Aprobó: Jefe de Unidad de Instituciones Incorporadas 	Rev.:05

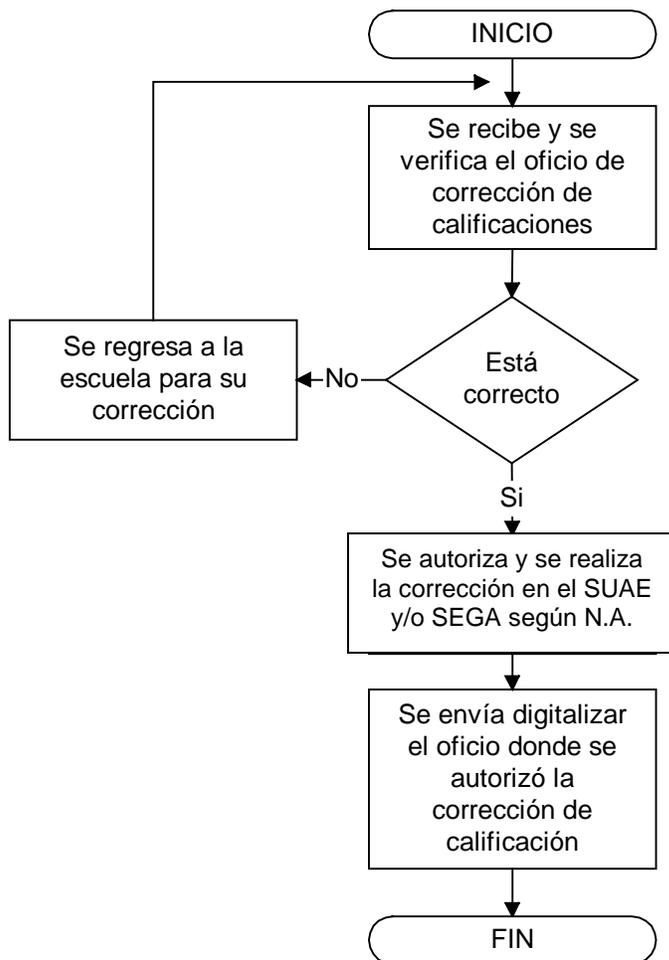
CIERRE





Código: PRO 7.5.1. JII 01	Pág. 7 de 10
Aprobó: Jefe de Unidad de Instituciones Incorporadas 	Rev.:05

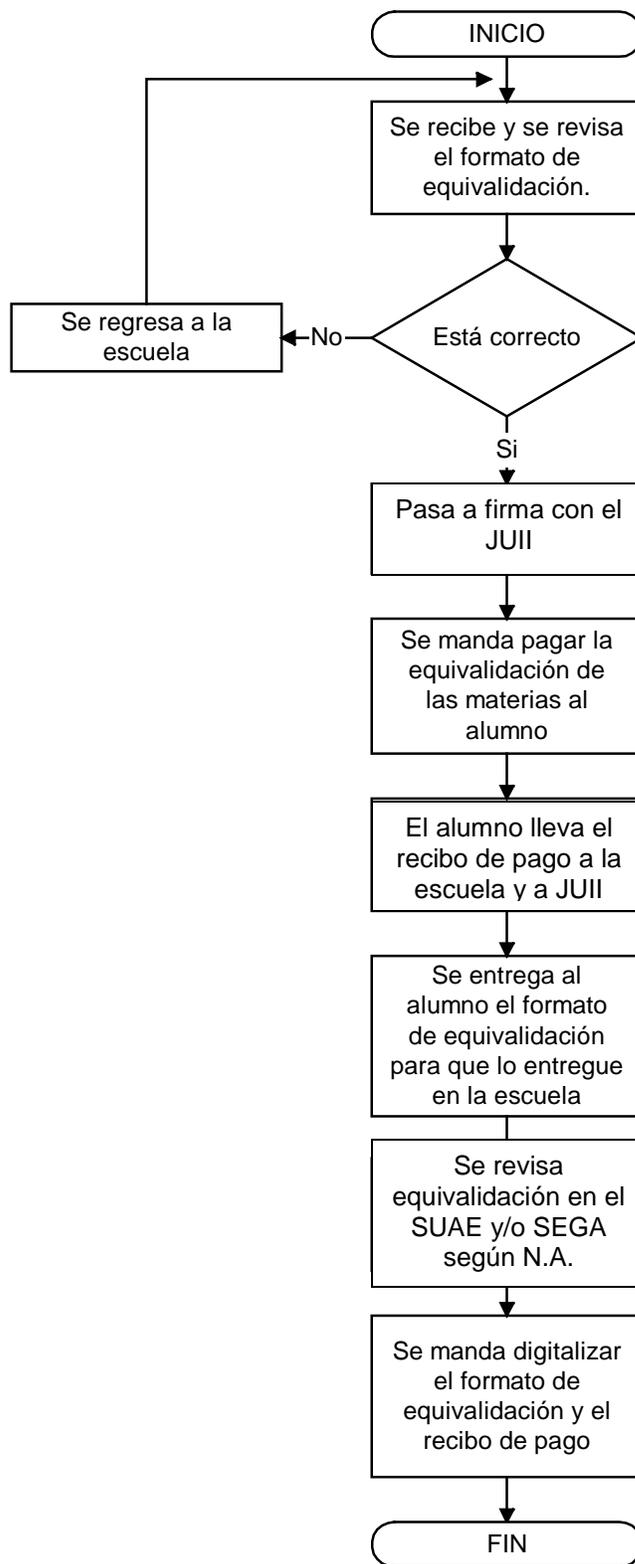
CORRECCIÓN DE CALIFICACIONES





Código: PRO 7.5.1. JII 01	Pág. 8 de 10
Aprobó: Jefe de Unidad de Instituciones Incorporadas 	Rev.:05

EQUIVALIDACIONES





Código: PRO 7.5.1. JII 01	Pág. 9 de 10
Aprobó: Jefe de Unidad de Instituciones Incorporadas 	Rev.:05

Nota: Lo correspondiente al egreso del alumno con respecto a titulación, ver el procedimiento PRO 7.5.1 JTC 01 Procedimiento para autorización de examen profesional, expedición de título y cédula profesional.

4. REFERENCIAS.

4.1 Procedimientos Relacionados

PRO 4.2.3 CD 01 PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE DOCUMENTOS
PRO 4.2.4 CD 01 PROCEDIMIENTO PARA REGISTROS DE LA CALIDAD
PRO 8.3 RD 01 PROCEDIMIENTO PARA PRODUCTO NO CONFORME
PRO 7.5.1 JAD 01 PROCEDIMIENTO PARA CREDENCIALIZACIÓN
PRO 7.5.1 JRE 01 PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN ADMINISTRATIVA
PRO 7.5.1. JTC 01 PROCEDIMIENTO PARA TITULACIÓN

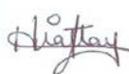
4.2 Documentos de Referencia.

ISO 9000:2000-Sistemas de Gestión de Calidad-Fundamentos y Vocabulario.
ISO 9001:2008-Sistemas de Gestión de Calidad-Requisitos.
MAN 4.2.2. DIR 01 MANUAL DE LA CALIDAD
DOC EXT REGLAMENTO GENERAL ACADEMICO
DOC EXT LEY ORGANIZA DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
DOC EXT REGLAMENTO PARA INCORPORACIONES
DOC EXT REGLAMENTO INTERNO PARA ARQUITECTURA Y DISEÑO
DOC EXT REGLAMENTO INTERNO ESCUELA DE PSICOLOGIA Y PEDAGOGIA SIGMUND FREUD
DOC EXT REGLAMENTO INTERNO ESCOGRAF
DOC EXT REGLAMENTO INTERIOR ARQUITECTURA COPORATIVO UNIVERSITARIO
DOC EXT REGLAMENTO INTERNO ALUMNOS INSTITUTO JOSE DAVID, A.C. F

5. FORMATOS.

CODIGO	NOMBRE
FOR 7.5 JII 01	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A INSTITUCIÓN INCORPORADA
FOR 7.5.1 JII 01	BITACORA DE SOLICITUD DE DOCUMENTOS
FOR 7.5.1. JII 02	REGISTRO DE DOCUMENTOS PARA FIRMAS
FOR 7.5.1. JII 03	EQUIVALIDACION DE ESTUDIOS



Código: PRO 7.5.1. JII 01	Pág. 10 de 10
Aprobó: Jefe de Unidad de Instituciones Incorporadas 	Rev.:05

8. HISTORIAL

Numero de Revisión	Modificación	Fecha de Revisión
01	Cambio de Unidad a Departamento de Escuelas Incorporadas	31/05/2010
02	Actualización en las definiciones y terminología, diagrama relación de estudios, bajas, cierre y equivalidaciones.	24/05/2011
03	Se depuro de la lista de definiciones el SEGA, y se actualizaron los procesos de cierre y bajas.	14/06/2011
04	Se modificó en todos los diagramas JEI por JUII, también la terminología	07/02/2013
05	Modificación a la etapa de bajas, y cambia a baja temporal y extemporánea	05/08/2013