

Código: DOC 6.2 CA 74	Pág. 1 de 3
Aprobó: Coordinador General del CECAD 	Rev. 0

Fecha elaboración:

6 Jul 12
Día/Mes/Año

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

- a) **NOMBRE DEL PUESTO:** Encargada de Vinculación y Difusión
- b) **NATURALEZA:** Confianza
- c) **TIPO:** Ejecución
- d) **UBICACIÓN:** Dirección Académica / Coordinación General de Educación Continua, abierta y a Distancia (CECAD)
- e) **REPORTA A:** Jefe de Unidad de Vinculación y Extensión
- f) **LE REPORTAN:** No tiene personal a su cargo

II. OBJETIVO DEL PUESTO

g) OBJETIVO: Difundir hacia la comunidad los servicios y programas educativos que ofrece el CECAD así como la promoción de actividades desarrolladas en la Institución.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

h) FUNCIONES:

- Divulgar la apertura de convocatorias y promover la participación de la comunidad universitaria en los diferentes espacios de divulgación de la Universidad.
- Coordinar y promover los trabajos vinculación y difusión.
- Difundir los diferentes programas educativos del CECAD.
- Dar difusión interna y externa a todos los eventos que realiza el CECAD.
- Recopilar de las diferentes áreas del CECAD la información para su oportuna difusión.



- Atender visitas de diferentes instituciones educativas.
- Conocer el Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección Académica.
- Cumplir en la parte que le aplique con la norma que rige el Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección Académica.

i) FUNCIONES ADICIONALES:

- Realizar las actividades inherentes al puesto y aquellas que su jefe inmediato encomiende.

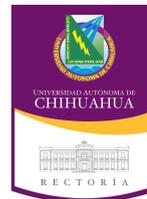
IV. COMUNICACIÓN FORMAL

- J) INTERNA:**
- Coordinadora del CECAD, Jefes de Unidad y Coordinación de Comunicación Social y Comunicaciones.

- K) EXTERNA:**
- Medios Masivos de Comunicación

V. Perfil del puesto

l) Genero:	Indistinto
m) Edad:	No especificada
n) Estado civil:	Indistinto
o) Escolaridad requerida:	Licenciatura
p) Experiencia laboral previa:	➤ No requerida
q) Conocimientos específicos:	No especificados
r) Habilidades y destrezas:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Buena Comunicación. ➤ Capacidad de organización y planificación estratégica. ➤ Manejo básico de programas computacionales. ➤ Personalidad Extrovertida
s) Otros idiomas:	No indispensable



Titular del puesto	
Tania Angélica Chacón Ronquillo	11090
<i>Nombre y firma</i>	<i>No. de empleado</i>
Encargada de Vinculación y Difusión	
<i>Puesto</i>	