



Código: DOC 6.2 CA 72	Pág. 1 de 3
Aprobó: Coordinador General del CECAD 	Rev. 0

Fecha elaboración:

6 Jul 12
Día/Mes/Año

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

- a) **NOMBRE DEL PUESTO:** Encargado de Logística y Administración de Proyectos
- b) **NATURALEZA:** Confianza
- c) **TIPO:** Ejecución
- d) **UBICACIÓN:** Dirección Académica / Coordinación General de Educación Continua, abierta y a Distancia (CECAD)
- e) **REPORTA A:** Jefe de Unidad de Administración de Logística de Proyectos y Convenios
- f) **LE REPORTAN:** No tiene personal a su cargo

II. OBJETIVO DEL PUESTO

- g) **OBJETIVO:** Apoyar en la administración de programas, proyectos y convenios de la coordinación, así como ser el enlace entre la coordinación y las instituciones y facultades de la UACH

III. FUNCIONES DEL PUESTO

h) FUNCIONES:

- Administración de salas de videoconferencia, multimedia y nodo de prueba.
- Organización de cursos y juntas.
- Apoyar en capacitación para la unidad de docencia.
- Apoyar en la elaboración de los proyectos de fortalecimiento.
- Dar seguimiento a los reglamentos y manuales requeridos para el cumplimiento de las funciones del CECAD.
- Colaborar en los proyectos de evaluación, acreditación y certificación del CECAD.



- Llevar y dar seguimiento de la información requerida por el CECAD.
- Apoyar en la elaboración estadística del CECAD
- Conocer el Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección Académica.
- Cumplir en la parte que le aplique con la norma que rige el Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección Académica.

i) FUNCIONES ADICIONALES:

- Realizar las actividades inherentes al puesto y aquellas que su jefe inmediato encomiende.

IV. COMUNICACIÓN FORMAL

J) INTERNA:

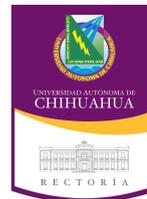
- Dirección Académica, Coordinadora del CECAD, Dirección de Planeación, Jefes de Unidad y personal del CECAD.

K) EXTERNA:

- N/A

V. Perfil del puesto

l) Genero:	Indistinto
m) Edad:	No especificada
n) Estado civil:	Indistinto
o) Escolaridad requerida:	Licenciatura
p) Experiencia laboral previa:	➤ No requerida
q) Conocimientos específicos:	No especificados
r) Habilidades y destrezas:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Buena Comunicación. ➤ Capacidad de organización y planificación estratégica. ➤ Manejo básico de programas computacionales. ➤ Solución de conflictos.
s) Otros idiomas:	No indispensable



Titular del puesto	
Abdiel Cervantes Hernández	17476
<i>Nombre y firma</i>	<i>No. de empleado</i>
Encargado de Logística y Administración de Proyectos	
<i>Puesto</i>	