



Código: DOC 6.2 CA 67	Pág. 1 de 3
Aprobó: Coordinador General del CECAD 	Rev. 0

Fecha elaboración:

6 Jul 12
Día/Mes/Año

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

- a) NOMBRE DEL PUESTO:** Encargado de Educación Continua
- b) NATURALEZA:** Confianza
- c) TIPO:** Planeación y Difusión
- d) UBICACIÓN:** Dirección Académica / Coordinación General de Educación Continua, abierta y a Distancia (CECAD)
- e) REPORTA A:** Jefe de Unidad Académica
- f) LE REPORTAN:** No tiene personal a su cargo

II. OBJETIVO DEL PUESTO

Planear, organizar, coordinar y evaluar las distintas acciones tendientes a incrementar, consolidar y expandir los servicios educativos de educación continua de la UACH

III. FUNCIONES DEL PUESTO

h) FUNCIONES:

- Diseñar, implementar y coordinar cursos, talleres, diplomados y seminarios de educación continua en las modalidades presencial y/o no convencional.
- Coordinar los programas con los sectores social, público y privado.
- Analizar y evaluar los programas de educación continua ofrecidos por el CECAD.



- Analizar y evaluar los programas de educación continua que soliciten las instituciones de gobierno y sector productivo con el fin de certificarlos ante la Dirección Académica de la UACH
- Atender y orientar al público en general sobre la oferta de educación continua.
- Supervisar que los responsables de impartir los cursos cumplan con lo establecido en los convenios celebrados con las instituciones externas, a través de la presentación constancias de aceptación.
- Llevar un control estadístico de cursos impartidos que contenga nombre del curso, del maestro, número de alumnos, duración del curso, lugar y fecha.
- Coordinar la elaboración y entrega de constancias de participación, diplomas etc.
- Organizar los eventos correspondientes a la entrega de diplomas, constancias o firmas de convenios.
- Asistir a comisiones estatales y nacionales específicas de educación continua.
- Atender a las empresas de consulta externa para la oferta de servicios.
- Conocer el Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección Académica.
- Cumplir en la parte que le aplique con la norma que rige el Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección Académica.

i) FUNCIONES ADICIONALES:

- Realizar las actividades inherentes al puesto y aquellas que su jefe inmediato encomiende.

IV. COMUNICACIÓN FORMAL

J) INTERNA:

- Dirección Académica y Coordinadora del CECAD, Unidades Académicas y Coordinación General de Tecnologías de la Información

K) EXTERNA:

- Instituciones Gubernamentales y no gubernamentales
- Consultores externos

V. Perfil del puesto	
l) Genero:	Indistinto
m) Edad:	No especificada
n) Estado civil:	Indistinto
o) Escolaridad requerida:	Licenciatura
p) Experiencia laboral previa:	➤ No requerida
q) Conocimientos específicos:	No especificados
r) Habilidades y destrezas:	➤ Buena Comunicación. ➤ Capacidad de organización y planificación estratégica. ➤ Manejo básico de programas computacionales. ➤ Solución de conflictos.
s) Otros idiomas:	No indispensable

Titular del puesto	
Elia Espinoza Ornelas	8364
<i>Nombre y firma</i>	<i>No. de empleado</i>
Encargado de Educación Continua	
<i>Puesto</i>	