

Código: DOC 6.2 CA 65	Pág. 1 de 3
Aprobó: Coordinador General del CECAD 	Rev. 0

Fecha elaboración: **19 Agosto 11**
Día/Mes/Año

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

- a) **NOMBRE DEL PUESTO:** Jefe de la Unidad de Aseguramiento de la Calidad
- b) **NATURALEZA:** Confianza
- c) **TIPO:** Planeación, Organización y Capacitación.
- d) **UBICACIÓN:** Dirección Académica.
- e) **REPORTA A:** Coordinadora General de Educación Continua, Abierta y a Distancia.
- f) **LE REPORTAN:** Atención a Usuarios y Control de Documentos

II. OBJETIVO DEL PUESTO

g) **OBJETIVO:** Implementar y mantener el correcto funcionamiento del Sistema de Gestión de la calidad (SGC), mediante procesos certificados que promuevan y enriquezcan la calidad de los servicios que brinda la Coordinación de Educación Continua, Abierta y a Distancia.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- h) **FUNCIONES:**
- Supervisar que los procesos certificados que se establezcan y mantengan para el SGC del CECAD, sean los sustantivos de cada unidad y que los indicadores prioritariamente estén considerados dentro de los que utiliza la SEP, la ANUIES el CALED y demás organismos nacionales e internacionales que evalúan el desempeño académico de las instituciones de educación superior, así como en el Plan de Desarrollo Universitario, y asegurar que dichos procesos estén de acuerdo a las normas de calidad adoptadas.
 - Apoyar en la elaboración y diseño del Manual de la Calidad, normatividad, procesos, procedimientos, formatos y documentos del SGC del CECAD, así como en el análisis de los cambios propuestos, con el fin de dar el visto bueno en cuanto a su contribución a la mejora continua de los servicios que presta cada una de las unidades.



- Asesorar y capacitar en el manejo del SGC al personal que tienen a su cargo en las unidades la operación de los sistemas de información y los procesos sustantivos y de apoyo, con el fin de estandarizar los criterios y las políticas en la prestación de los servicios.
- Coadyuvar con el Jefe de la Unidad de Certificación del SGC de la Dirección Académica a planear y coordinar las auditorías internas y externas, de acuerdo al Manual de la Calidad del CECAD.
- Participar en las juntas de trabajo que se realicen para informar al Director Académico de la situación que guardan los indicadores de calidad, los comentarios del buzón de sugerencias, quejas y felicitaciones, los cambios que pueden afectar el SGC de CECAD y las posibles mejoras en las Unidades involucradas.
- Informar a la Coordinadora del funcionamiento del SGC, por medio de los resultados de auditorías internas y externas, las acciones de mejora y necesidades de cambios en el sistema.
- Planear y acompañar a los auditores internos y externos con el fin de tomar nota de sus actividades y dar respuesta al dictamen que resulte de los hallazgos observados.
- Supervisar que la aplicación de las encuestas en el SGC, sea de acuerdo a lo establecido en el Manual de la Calidad del CECAD y analizar los resultados a la satisfacción de los usuarios, para informar el resultado al responsable del proceso.
- Realizar las actividades inherentes al puesto y aquellas que le encomiende el Jefe inmediato.

i) FUNCIONES ADICIONALES:

IV. COMUNICACIÓN FORMAL

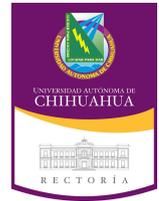
J) INTERNA:

- Dirección Académica y CECAD

K) EXTERNA:

- Coordinación General de Tecnologías de Información

V. Perfil del puesto	
l) Genero:	Indistinto
m) Edad:	No especificada
n) Estado civil:	Indistinto



o) Escolaridad requerida:	Licenciatura
p) Experiencia laboral previa:	➤ No requerida
q) Conocimientos específicos:	➤ Normas ISO aplicables al Sistema de Gestión de Calidad de la Dirección Académica
r) Habilidades y destrezas:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Liderazgo. ➤ Buena Comunicación. ➤ Capacidad de organización y planificación estratégica. ➤ Manejo básico de programas computacionales. ➤ Orden y Limpieza
s) Otros idiomas:	No especificado

Titular del puesto	
Ever Aguirre Chávez	16803
<i>Nombre y firma</i>	<i>No. de empleado</i>
Jefe de la Unidad de Aseguramiento de la Calidad.	
<i>Puesto</i>	