

Código: DOC 6.2 CA 52	Pág. 1 de 3
Aprobó: Director 	Rev. 0

Fecha elaboración:	6 jul 12
	Día/Mes/Año

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

- a) NOMBRE DEL PUESTO:** Jefe del Departamento de Becas
- b) NATURALEZA:** Confianza
- c) TIPO:** Dirección, Planeación, Organización, Administración y Control.
- d) UBICACIÓN:** Dirección Académica/Departamento de Becas
- e) REPORTA A:** Director Académico
- f) LE REPORTAN:** Jefe de Unidad de Becas de Rectoría, Jefe de Unidad de Escuelas Incorporadas, Jefe de Unidad de PRONABES, Secretaria, Verificadores de datos

II. OBJETIVO DEL PUESTO

- g) OBJETIVO:** Coordinar, Administrar, Dictaminar y Autorizar las becas a los alumnos de la Universidad y Escuelas Incorporadas, que satisfagan los requisitos establecidos. Coordinar el Comité Técnico de PRONABES-UACH, y realizar la administración de dicho programa.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

h) FUNCIONES:

- Realizar y difundir las convocatorias. Recibir, analizar, dictaminar y autorizar las becas para la exención o condonación de pago de inscripciones de los alumnos de las Unidades Académicas y Escuelas Incorporadas de la Universidad Autónoma de Chihuahua.
- Coordinar las actividades de los Jefes de Unidad del Departamento de Becas.
- Supervisar la realización de los estudios socio-económicos de la UACH y las Escuelas Incorporadas.
- Supervisar las bonificaciones de las Escuelas Incorporadas



- Realizar funciones de representante de la UACH ante la Coordinación Estatal del PRONABES.
- Administrar y supervisar el programa de PRONABES-UACH y fungir como Coordinador del Comité Técnico del mismo.
- Conocer la norma de calidad que rige al sistema de gestión de la calidad de la Dirección Académica.
- Conocer el Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección Académica.
- Cumplir en la parte que le aplique con la norma que rige el Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección Académica.

i) FUNCIONES ADICIONALES:

- Las demás funciones que le sean asignadas por el Director Académico.

IV. COMUNICACIÓN FORMAL

J) INTERNA:

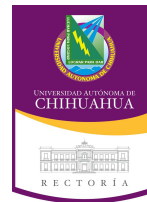
- Personal Administrativo de la Dirección Académica.

K) EXTERNA:

- Unidad Central
- Unidades Académicas de la UACH
- Secretaria General
- SPAUACH
- STUACH
- Escuelas Incorporadas
- Coordinación Estatal del PRONABES
- Público en General.

V. Perfil del puesto

l) Genero:	Indistinto
m) Edad:	Mayor de 25 años
n) Estado civil:	Indistinto
o) Escolaridad requerida:	Grado de Licenciatura
p) Experiencia laboral previa:	Dos Años de experiencia en puesto o similar
q) Conocimientos específicos:	➤ Manejo de relaciones interpersonales y trabajo en equipo. ➤ Manejo de programas computacionales y equipo de oficina. ➤ Manejo del Sistema de Becas y del SEGA.
r) Habilidades y destrezas:	Empatía. Comunicación efectiva. Atención al Público.
s) Otros idiomas:	No requiere



Titular del puesto	
Fernando Estrada Domínguez	9963
<i>Nombre y firma</i>	<i>No. de empleado</i>
Jefe del Departamento de Becas	
<i>Puesto</i>	