



Código: DOC 6.2 CA 42	Pág. 1 de 3
Aprobó: Jefe del Depto. de admón. Escolar 	Rev. 0

Fecha elaboración:

<b>6 julio 12</b>
<b>Día/Mes/Año</b>

## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

- a) **NOMBRE DEL PUESTO:** Jefe de Unidad de Escuelas Incorporadas
- b) **NATURALEZA:** Confianza
- c) **TIPO:** Coordinación, Capacitación, Académica, Asesoría.
- d) **UBICACIÓN:** Dirección Académica/Departamento de Admón. Escolar/JU Escuelas Incorporadas
- e) **REPORTA A:** Jefe del Depto. de Administración Escolar
- f) **LE REPORTAN:** Encargadas de Ventanilla, Supervisoras de Escuelas Incorporadas

### II. OBJETIVO DEL PUESTO

#### g) OBJETIVO:

Supervisar y verificar que las Instituciones Incorporadas cumplan con los lineamientos y normas establecidas por la Universidad en los procesos escolares; supervisar el cumplimiento de los reglamentos de evaluación, verificar los procesos de inscripción y equivalidación.

### III. FUNCIONES DEL PUESTO

#### h) FUNCIONES:

- Supervisar el registro escolar de los alumnos, que cumplan con los requisitos para ingresar y cursar en escuelas incorporadas.
- Supervisión enfocada a los planes, programas, calendarios, horarios e instalaciones físicas de la Institución.
- Supervisar la captura y actualizar las estadísticas de los períodos lectivos, semestrales y anuales.
- Verificar que las instituciones incorporadas reúnan los requisitos establecidos.



- Participar con las instituciones incorporadas en academias para el análisis curricular.
- Atender a directivos, personal y alumnos de las escuelas incorporadas.
- Atender instancias de gobierno que se relacionan con Esc. Incorporadas (CEPPEMS)
- Conocer la norma de calidad que rige al sistema de gestión de la calidad de la Dirección Académica.
- Conocer el Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección Académica.
- Cumplir en la parte que le aplique con la norma que rige el Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección Académica.

## **i) FUNCIONES ADICIONALES:**

- Las demás funciones que le sean encomendadas por el jefe del Departamento de Administración Escolar.

## **IV. COMUNICACIÓN FORMAL**

### **J) INTERNA:**

- Todas las Areas de la Dirección Académica

### **K) EXTERNA:**

- Todas las Facultades de la UACH, Escuelas incorporadas, U. Central, Público en General

## **V. Perfil del puesto**

l) Genero:	Indistinto
m) Edad:	Mayor de 25 años.
n) Estado civil:	Indistinto
o) Escolaridad requerida:	Licenciatura
p) Experiencia laboral previa:	➤ Dos años de experiencia en puesto similar
q) Conocimientos específicos:	➤ Computación, reglamentación universitaria y de escuelas incorporadas.
r) Habilidades y destrezas:	➤ Manejo de equipo de cómputo, relaciones interpersonales, trabajo en equipo, manejo de personal.
s) Otros idiomas:	No indispensable



<b>Titular del puesto</b>	
Hiatlay Tarín Madrid	91815
<i>Nombre y firma</i>	<i>No. de empleado</i>
<b>Jefe de Unidad de Escuelas Incorporadas</b>	
<i>Puesto</i>	