



|                                                                                                                                |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Código: DOC 6.2 CA 37                                                                                                          | Pág. 1 de 3 |
| Aprobó: Jefe del Depto. de admón. Escolar<br> | Rev. 0      |

Fecha elaboración:

|                    |
|--------------------|
| <b>6 jul 12</b>    |
| <b>Día/Mes/Año</b> |

## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

- a) NOMBRE DEL PUESTO:** Jefe de Unidad de Registro Escolar
- b) NATURALEZA:** Confianza
- c) TIPO:** Administrativo
- d) UBICACIÓN:** Dirección Académica/ Departamento de Administración Escolar
- e) REPORTA A:** Jefe del Departamento de Administración Escolar
- f) LE REPORTAN:** Encargadas de SEGA

### II. OBJETIVO DEL PUESTO

**g) OBJETIVO:**

Supervisar y apoyar los procesos relacionados con el registro de información académica, de admisión e inscripción a través del SEGA y SUAE. Proporcionar soporte en cuestiones relacionadas a la explotación de bases de datos (estadística). Apoyo en los procesos de registro y control escolar de las facultades.

### III. FUNCIONES DEL PUESTO

**h) FUNCIONES:**

- Supervisar la operación del SUAE Posgrado y SEGA.
- Supervisar los procesos de admisión e inscripciones.
- Dar respuesta a solicitudes de información estadística.
- Movimientos de altas, modificaciones, bajas de alumnos y docentes en el SEGA.



## Universidad Autónoma de Chihuahua

---

- Asegurar la integridad y confiabilidad de los datos, tanto generales como académicos de aspirantes, alumnos, egresados y titulados, de las diferentes modalidades y niveles.
- Las demás funciones que le sean encomendadas por el Jefe del Departamento.
- Conocer la norma de calidad que rige al sistema de gestión de la calidad de la Dirección Académica.
- Conocer el Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección Académica.
- Cumplir en la parte que le aplique con la norma que rige el Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección Académica.

### **i) FUNCIONES ADICIONALES:** N/A

#### **IV. COMUNICACIÓN FORMAL**

- j) INTERNA:** • Todas las Áreas de la Dirección Académica
- k) EXTERNA:** • Todas las Facultades de la UACH, U. Central, Público en General

#### **V. Perfil del puesto**

|                                |                                                                                                  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| l) Genero:                     | Indistinto                                                                                       |
| m) Edad:                       | Mayor de 25 años                                                                                 |
| n) Estado civil:               | Indistinto                                                                                       |
| o) Escolaridad requerida:      | Licenciatura                                                                                     |
| p) Experiencia laboral previa: | ➤ Dos años de experiencia en puesto similar o académico                                          |
| q) Conocimientos específicos:  | ➤ Computación, manejo de base de datos                                                           |
| r) Habilidades y destrezas:    | ➤ Manejo de equipo de cómputo, relaciones interpersonales, trabajo en equipo, manejo de personal |
| s) Otros idiomas:              | Ingles preferentemente                                                                           |



| Titular del puesto                        |                        |
|-------------------------------------------|------------------------|
| Víctor Alonso Domínguez Ríos              | 9991                   |
| <i>Nombre y firma</i>                     | <i>No. de empleado</i> |
| <b>Jefe de Unidad de Registro Escolar</b> |                        |
| <i>Puesto</i>                             |                        |