



Código: DOC 6.2 CA 32	Pág. 1 de 2
Aprobó: Coordinador General del CUDD <i>Miranda</i>	Rev. 01

Fecha elaboración:

6 jul 12
Día/Mes/Año

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

- a) **NOMBRE DEL PUESTO:** Intendente
- b) **NATURALEZA:** Sindicalizado
- c) **TIPO:** Ejecución y vigilancia
- d) **UBICACIÓN:** Dirección Académica / Centro Universitario para el Desarrollo Docente
- e) **REPORTA A:** Coordinadora General del CUDD
- f) **LE REPORTAN:** Ninguno

II. OBJETIVO DEL PUESTO

- g) **OBJETIVO:** Mantener las áreas del CUDD en condiciones óptimas de limpieza y orden, así como preparar y adecuar las salas de capacitación según los requerimientos de cada curso.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- h) **FUNCIONES:**
 - Hacer limpieza general de las instalaciones del CUDD.
 - Preparar y adecuar las salas de capacitación según las necesidades de los diversos eventos impartidos.
 - Reportar ante el Coordinadora las necesidades de mantenimiento de las instalaciones y equipo a su cargo, y dar seguimiento una vez atendidas.
 - Controlar el almacén de agua, café y galletas.
 - Reportar a la secretaria las necesidades de abastecimiento de insumos, para mantener la reserva de material de cafetería para la operatividad de las funciones del CUDD.
 - Coadyuvar en la protección y cuidado de las instalaciones.



- Conocer el Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección Académica.
- Cumplir en la parte que le aplique con la norma que rige el Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección Académica.
- Las demás funciones que le sean encomendadas por su jefe inmediato.

i) FUNCIONES ADICIONALES:

- Atender procesos internos del CUDD y los que indique el Coordinador General

IV. COMUNICACIÓN FORMAL

- J) INTERNA:** • Coordinación general y todo el personal del CUDD
- K) EXTERNA:** • Ninguna

V. Perfil del puesto	
l) Genero:	Indistinto
m) Edad:	Mayor de 21 años
n) Estado civil:	Indistinto
o) Escolaridad requerida:	Secundaria o similares
p) Experiencia laboral previa:	➤ Un año en puesto similar
q) Conocimientos específicos:	➤ Manejo de artículos de limpieza
r) Habilidades y destrezas:	➤ Sentido común en el desempeño de sus funciones. Alto nivel de responsabilidad y honestidad.
s) Otros idiomas:	No requiere

Titular del puesto	
Javier Lozano Moncayo	12050
Jesús Fernando Baca Chavira	08877
<i>Nombre y firma</i>	<i>No. de empleado</i>
Intendente	
<i>Puesto</i>	