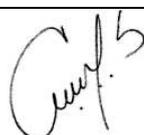


Código: DOC 6.2 CA 16	Pág. 1 de 3
Aprobó: Director 	Rev. 01

Fecha elaboración: **6 jul 12**
Día/Mes/Año

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

- a) NOMBRE DEL PUESTO:** Jefa del departamento de Atención Integral al Estudiante
- b) NATURALEZA:** Confianza
- c) TIPO:** Coordinación, Planeación, Administración Y Organización
- d) UBICACIÓN:** Dirección Académica / Departamento de Atención Integral de Salud a los Estudiantes
- e) REPORTA A:** Director Académico
- f) LE REPORTAN:** Jefes de Unidad del Centro de Atención Integral, Unidad Médica, Nutrición, Psicológica, Recepción e Intendencia.

II. OBJETIVO DEL PUESTO

- g) OBJETIVO:** Desarrollar, planear, implementar y supervisar el contexto organizacional y de ejecución del Centro de atención de salud Integral del estudiante

III. FUNCIONES DEL PUESTO

h) FUNCIONES:

- Coordinar los servicios de medicina, nutrición y psicología que se ofrecen en el DISE
- Coordinar programas especiales de salud
- Supervisar la planear la ejecución semestral del CIS
- Realizar trámites administrativos



Universidad Autónoma de Chihuahua

- Revisar de manera semestral los resultados arrojados por el sistema del CIS.
- Utilizar datos para generar información de salud de los estudiantes
- Planear y llevar a cabo actividades de prevención, atención y promoción de la salud
- Planear y coordinar las pláticas y talleres que soliciten las facultades.
- Realizar convenios con otras instituciones para abonar a la salud de los estudiantes.
- Recolectar, revisar y enviar información para ser usada en los diversos medios de comunicación internos de la UACH para promocionar la salud.
- Conocer la norma de calidad bajo la cual se rige el sistema de gestión de la calidad de la Dirección Académica
- Conocer el Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección Académica.
- Cumplir en la parte que le aplique con la norma que rige el Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección Académica.

i) FUNCIONES ADICIONALES:

- Apoyar en cada una de las actividades que se realicen en el Departamento de Atención Integral de Salud a los Estudiantes.

IV. COMUNICACIÓN FORMAL

J) INTERNA:

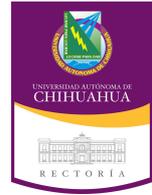
- Unidades académicas, tutorías, extensión y difusión.

K) EXTERNA:

- IMSS. ICHIMUJ, Sria. de Salud, CIJ, UACJ. Universidad de Colima, Universidad Veracruzana, Escuela Sigmund Freud, Red Mexicana de Universidades Promotoras de la Salud.

V. Perfil del puesto

l) Genero:	Indistinto
m) Edad:	Mayo de 35 AÑOS
n) Estado civil:	Indistinto



o) Escolaridad requerida:	Licenciatura en alguna área de la Salud
p) Experiencia laboral previa:	2 años
q) Conocimientos específicos:	<ul style="list-style-type: none"> • No Específicos
r) Habilidades y destrezas:	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de áreas de la salud pública. • Conocimiento en el área administrativa y organizacional. • Persona dinámica, proactiva y con iniciativa. • Habilidades comunicativas y de negociación. • Capacidad resolutive y operatoria. • Orientación de servicio. • Capacidad de organización y planificación a largo plazo. • Capacidad de aprendizaje a medio plazo. • Involucración personal con el proyecto del Departamento. • Manejo de Office.
s) Otros idiomas:	INGLES

Titular del puesto	
Claudia Álvarez Duarte	15859
<i>Nombre y firma</i>	<i>No. de empleado</i>
Jefa del departamento de Atención Integral al Estudiante	
<i>Puesto</i>	