UACH
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
Facultad de Enfermería y Nutriología

Mapa de interacción de procesos del SGOE

CONTEXTO DE LA ORGANIZACION

REQUISITOS DEL CLIENTE

NECECIDAD Y EXPECTATIVA DE LA PARTE INTERESADA

PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

CALIDAD

- Armonizar la política de calidad.
- Proyectos para asegurar la calidad.
- Análisis de riesgos.
- Acciones de verificación.
- Elaboración de reseñas de diseño y auditorias.
- Información documentada.
- Asegurar la capacitación del personal.
- Participación en el diseño y elaboración de procesos y proyectos.

PLANEACION

- Identificación de riesgos y oportunidades.
- Objetivo, indicadores y metas del SGOE.
- Integración de la (MIR - programa de capacitación integral docente).

LIDERAZGO

- La actualización de la normatividad.
- Elaboración PDU.
- Roles, funciones y responsabilidades.
- Política de calidad.

OPERACION

- Bajas académicas.
- Diseño o modificación de planes de estudio.
- Tutorías.
- Planeación del curso.
- Ejecución del curso.
- Desarrollo de docencia.
- Regularización del curso.
- Observación de la practica profesional del alumno.
- Supervisión de estancias.
- Estancias clínicas.
- Servicio social.
- Movilidad académica.
- Actividades deportivas. Difusión cultural.
- Consulta y préstamo.
- Obtención de titulo profesional.
- Servicio de prefectura.
- Investigación.
- Revistas.
- Compras.
- Control de salidas no conformes.
- Quejas, sugerencias y felicitaciones.

Seguimiento al cumplimiento del plan de estudios.

Identificación y trazabilidad de estado académico del alumno.

Evaluación sumativa y formativa del alumno en el proceso académico.

Control académico del alumno.

EVALUACION AL DESEMPEÑO

- Medición de la satisfacción del usuario.
- Evaluación docente institucional.
- Supervisión de academias.
- Revisión por la dirección.
- Auditoria interna.
- Evaluación del desempeño.
- Verificaciones.

MEJORA CONTINUA

- Acciones correctivas.
- Mejora continua.

- Seguimiento de egresados.

APOYO

- Elaboración de informe de actividades.
- Creación, actualización y control de información documentada.
- Determinación del presupuesto estatal autorizado.
- Elaboración de estados financieros.
- Egresos.
- Capacitación.
- Convenios.
- Elaboración de nomina.
- Contratación.
- Depreciación.
- Ingresos propios
- Propuesta de plantilla de personal docente.
- Movilidad docente.
- Asignación y renovación de becas institucionales.
- Organización técnica de material bibliografico.
- Control de bienes.
- Atención a usuarios de equipo de computo y redes.
- Arrendamiento y servicio administrativos.
- Mantenimiento de infraestructura.
- Mantenimiento de vehículos.

SATISFACCION DEL CLIENTE

RESULTADOS DEL SISTEMA DE GESTION

SALIDA

SERVICIO EDUCATIVO

Revisión: 01 03 / 05 /2023	Código: SGOE MP 01	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha de emisión: 2023	Página 1 de 2	Jefe de la Unidad de Calidad	N/A	Dirección
Responsable: Jefe de la Unidad de Calidad				

uach