

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA CULTURA FÍSICA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA



MANUAL DE EVENTOS DEPORTIVOS

ADMINISTRACIÓN 2017-2022

FCCF





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA CULTURA FÍSICA

SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN

MANUAL DE EVENTOS DEPORTIVOS D.E.S. DE SALUD

LICENCIATURA EN EDUCACIÓN FÍSICA

LICENCIATURA EN MOTRICIDAD HUMANA

Creado por:	Revisado por:	Autorizado por:
M.C. Leopoldo López Baca	M.C. Néstor Eduardo Rivera Magallanes.	H. Consejo Técnico de la FCCF.
M.C. José Luis Barraza Infante	M.C. Guadalupe Simanga Ivett Robles Hernández.	
M.P.A. Gilberto Santos Sambrano	M.E.D. Víctor Manuel Ordóñez Morales	
M.A.R.H. Héctor Luis Medina López	M.A. Martín Alonso González Hernández	
M.P.A. Juan Hernández Martínez	M.C. Juan Manuel Rivera Sosa	
	Dr. Juan Francisco Aguirre Chávez	

OCTUBRE 2018



INDICE

Introducción.....	4
Objetivo general	5
Objetivos específicos	5
Tabla Guía.....	6
Plan analítico de los torneos interiores.....	8
Ficha técnica	9
Convocatoria	10
Ceremonia de inauguración	11
Tabla de posiciones	13
Cédula de inscripción	14
Hoja de anotación	15



INTRODUCCIÓN

El presente documento ofrece a los alumnos, docentes y personal administrativo que estudian y laboran en la Facultad de Ciencias de la Cultura Física, aquí se plasmarán los procedimientos que se deben contemplar en forma ordenada, secuencial y detallada, así como las instituciones que intervienen y los formatos y papelería que se utilizan para la realización de cualquier evento deportivo.

En este documento se precisan las responsabilidades operativas para la ejecución y control de las actividades relacionadas con la organización y participación en los eventos deportivos, permitiendo de esta manera ejecutar de forma eficaz respecto a las tareas, ubicación, requerimientos, los puestos asignados y responsables.

La actividad física realizada en forma cotidiana a través de la participación en eventos deportivos conlleva varios beneficios a quienes la practican, toda vez que tanto el personal docente, administrativo y estudiantil se ven fortalecidos en su papel correspondiente de acuerdo a la actividad física o al deporte en que participa.

Los aspectos de planeación, organización y evaluación de los eventos deportivos en que se contempla participar por parte de la comunidad de esta Unidad Académica, revisten singular importancia no solo por el hecho de que deben ser considerados dentro del plan de trabajo, sino para promover la participación en los mismos.

Para la realización de un evento deportivo se debe determinar las condiciones y las necesidades que se tienen en la institución pero sobre todo una adecuada organización, esto debe de depender del tipo de evento y sobre todo de su importancia.

OBJETIVO GENERAL



Proporcionar un instrumento técnico administrativo que norme la elaboración de los manuales de procedimientos con uniformidad, contenido y presentación que permita optimizar el cumplimiento de las atribuciones de la organización y el funcionamiento administrativo de la secretaria.

Con la adopción y manejo de los conceptos y elementos vertidos en esta guía, facilitará la elaboración de dichos manuales, contribuyendo con ello a contar con herramientas técnicas que permitan a quienes laboran en la secretaria, el conocimiento más profundo del funcionamiento administrativo.

Contribuir a una mejor calidad de vida y bienestar de los integrantes de la unidad académica, mediante acciones y programas de difusión y promoción de las actividades deportivas, bajo un esquema de colaboración entre las distintas unidades académicas, propiciando el diseño de programas deportivos con la participación de los estudiantes universitarios, docentes y personal administrativo, incluyendo en todo momento la equidad de género.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Propiciar la participación del personal docente, administrativo y estudiantil en los eventos deportivos y recreativos tanto en los eventos internos como externos.
- ✓ Impulsar actividades deportivas que propicien entre los estudiantes el conocimiento, y valoración de la importancia de la práctica de actividades físicas.
- ✓ Promover actividades recreativas entre la comunidad de la Facultad.
- ✓ Fomentar a través del deporte, el juego y la recreación, los valores morales, cívicos y éticos entre los integrantes de la comunidad estudiantil.
- ✓ Conformar equipos representativos para su participación en los torneos interiores, inter facultades y de otro tipo.

TABLA GUIA

TAREAS ASIGNADAS	CARACTERÍSTICAS	TIEMPOS
<p>Reunión informativa del evento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definir el evento. ✓ Recepción de las convocatorias. ✓ Resumir o sintetizar los puntos principales de la reunión y los acuerdos alcanzados. 	<p>Esta reunión deberá realizarse en tiempo y forma no menos de un mes de anticipación al día del evento.</p>
<p>Características del evento.</p>	<p>Los eventos deportivos son los siguientes:</p> <p style="text-align: center;">MAGISTERIAL</p> <p>Período Agosto Diciembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Softbol ✓ Basquetbol ✓ Dominó ✓ Periodo Enero Junio ✓ Voleibol Sala Mixto ✓ Fútbol Rápido varonil <p>INTERFACULTADES (Estudiantil)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Béisbol ✓ Basquetbol ✓ Futbol 7x7 ✓ Futbol Rápido ✓ Carnaval Acuático ✓ Box ✓ Karate ✓ Voleibol sala ✓ Voleibol playa ✓ Ajedrez ✓ Halterofilia ✓ Tiro con Arco ✓ Tenis ✓ Tae Kwon Do ✓ Handball ✓ Futbol Americano 8x8 ✓ Porra y Baile ✓ Carrera Ciclista ✓ Tenis de Mesa 	<p>Las reuniones se llevarán a cabo de acuerdo a los periodos en los que se estipule los tiempos que marquen las convocatorias correspondientes.</p>

<p>Llenado de ficha técnica (que incluye toda la información de logística y de planeación del evento, incluyendo el nombre y tipo).</p>	<p>Se anexa ficha técnica de la participación en el evento correspondiente.</p>	<p>La ficha deberá ser debidamente llenada y posteriormente entregada en tiempo y forma de acuerdo a las fechas que estipule la convocatoria del evento correspondiente.</p>
<p>Asignación de tareas (check list) (comisiones).</p>	<p>El Check List consta de la repartición de las actividades a realizar en el evento y posteriormente darles seguimiento. Se anexa ejemplo.</p>	<p>La ficha deberá ser debidamente llenada y posteriormente entregada en tiempo y forma no más de 10 días hábiles antes del evento a la secretaria de extensión y difusión.</p>
<p>Adquisición de material.</p>	<p>Elaborar solicitud de material requerido por disciplina.</p>	<p>Elaborar requisición de material cuando menos 15 días antes del evento a participar.</p>
<p>Evidencias documentadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Listas de participantes alumnos LEF Y LMH. ✓ Listado de participantes maestros. ✓ Listado de participantes de personal administrativo. ✓ Fotos. ✓ Videos. ✓ Relación de premios otorgados según sea el caso. ✓ Difusión del evento a la página de la FCCF y envió a comunicación social de la UACH. 	<p>Al término del evento deberán de presentarse o entregarse las evidencias a la Secretaría de Extensión y Difusión.</p>



PLAN ANALÍTICO DE LOS TORNEOS INTERIORES.

EVENTOS DEPORTIVOS FCCF		
Torneos interiores	Responsable	Celular
Diseño de convocatorias		
Diseño de posters		
Diseño de lona		
Oficios de invitación		
Entrega de oficios		
Ficha técnica del evento		
Designación de árbitros		
Designación de cédulas de juego		
Designación cédulas de inscripción		
Material deportivo de acuerdo a la actividad		
Premios y estímulos (beca, trofeos, medallas, diplomas)		
Permiso de las instalaciones		
Habilitar instalaciones		
Roles de juego		
Hidratación en la competencia		
Fotografía y video		
Evidencias del evento		



FICHA TÉCNICA

 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA CULTURA FÍSICA FICHA TÉCNICA PARA EVENTOS Y ACTIVIDADES 					
Nombre de la actividad:					
Tipo de actividad	Cultural ()	Deportiva ()	Social ()	Académica ()	Otra ()
Fecha y hora de inicio					Duración días
Fecha y hora de término					
Lugar				Vestimenta	
Propósito de la actividad					
Número de participantes					
Alumnos	Maestros	Estudiantes LMH y/o LEF		Público en General	
Beneficios del evento					
Requisitos material y equipamiento					
Subcuenta	Cantidad	Descripción		Observaciones	
Fechas sugeridas para la difusión del evento					
Forma difusión requerida:		Páginas facultad ()		Pantallas ()	
Pizarrones ()		Radio Universidad ()		Otros ()	
Responsable del evento				Celular	
Solicitante del evento				Celular	
Secretaría responsable					
Firma y sello de autorización					

Nota: al final del evento favor de entregar en la Secretaría responsable el programa del evento, los listados de participantes y toda la evidencia recopilada del mismo. Enviar la misma por correo electrónico a planeacionfccf@uach.mx

CONVOCATORIA

La Universidad Autónoma de Chihuahua y la Facultad de Ciencias de la Cultura Física convoca a los estudiantes de las Licenciaturas a participar en el torneo de **BÁSQUETBOL**, correspondiente a la temporada 2017, con la finalidad de fomentar la actividad deportiva, recreativa y la convivencia entre los alumnos de nuestra unidad académica, el cual se llevara a cabo bajo las siguientes:

BASES

1. Inauguración	La ceremonia se llevará a cabo el día 29 de septiembre en el gimnasio de nuestra Facultad a las 10:00 horas.
2. Lugar y fecha	Dará inicio el martes 29 de Septiembre de 2017 en el Gimnasio Amado Moriel de nuestra Facultad.
3. Ramas	Varonil y Femenil
4. Categorías	Única
5. Sistema de competencia	Será de acuerdo al número de equipos inscritos y éste se determinará en la junta previa.
6. Costos	Será totalmente gratuito.
7. Inscripciones	A partir de la publicación de la presente en la Secretaría de Extensión y Difusión en el departamento de deportes con un horario de lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas y se cerraran el día de la junta previa.
8. Participantes	Ser alumno de esta unidad académico debidamente inscrito (credencial de la facultad), los equipos estarán formados del mismo grupo con un mínimo de 10 y un máximo de 15 jugadores.
9. Premiación	Se premiará con trofeo a los equipos que obtengan los dos primeros lugares de cada rama.
10. Arbitraje	Tendrá un costo de 100 pesos por juego.
11. Junta previa	Se realizará el jueves 17 de Septiembre a las 16:00 horas. En el Auditorio Roberto "CHE" Saldívar de nuestra Facultad.
12. Uniformes	Playera y shorts del mismo color.
13. Servicio médico	Se brindarán únicamente los primeros auxilios.
14. Reglamento	Se jugará con el reglamento en vigor.
15. Transitorio	Lo no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el comité organizador.

Nombre y firma del comité organizador

CEREMONIA DE INAUGURACIÓN

1. Palabras de bienvenida (Maestro de ceremonia).
2. Desfile De Equipos Participantes.
 - a. Pancartas con el nombre de los equipos.
 - b. Sonido y música.
3. Honores a la bandera.
 - a. Banda de guerra.
 - b. Escolta.
 - c. Música con honores a la bandera
4. Presentación del presídium.
 - a. Del Más Bajo Rango Al Más Alto Rango. (Puesto Y Nombre).
 - b. Tarjeta con el nombre completo, título y puesto.
5. Arenga Deportiva.
 - a. Corre a cargo de la persona que ésta en el presídium la cual ésta invitando al torneo.
 - b. Invitar a los jugadores a que jueguen limpio etc.
6. Evento o Número Artístico.
7. Premiación.
 - a. Trofeos, placas, diplomas, medallas.
8. Elección de madrina.
 - a. Ramo de flores.
 - b. Banda.
 - c. Plumas y papelitos.
9. TOMA DE PROTESTA
 - a. Honorable presídium y público que nos acompaña, muy buenas... vengo en nombre de mis compañeros y en el mío propio que tomaremos parte de este evento deportivo. Compañeros deportistas

protestan cumplir y hacer cumplir las reglas y estatutos que rigen este deporte. SI PROTESTAMOS. Si así lo hicieren que el deporte se los premie y si no se lo os demande. Gracias.

10. ENCEDIDO DEL FUEGO OLÍMPICO

- a. Antorcha
- b. Pebetero

11. DECLARATORIA INAUGURAL

- a. El más alto rango del presídium.
- b. Día, hora y evento de que se trata.

12. LANZAMIENTO DE LA PRIMERA BOLA

- a. Material deportivo adecuado para cada evento.

13. SALIDA DE LOS EQUIPOS

- a. Así como entraron, que salgan con orden.

14. JUEGO INAUGURAL

- a. Juego interesante.

TABLA DE POSICIONES

RAMA VARONIL

GRUPO " A"

LUGAR	EQUIPO	JJ	JG	GP	PC.
1		8	7	1	
2		8	7	1	
3		9	6	3	
4		8	5	3	
5		8	4	4	
6		8	5	3	

GRUPO " B"

LUGAR	EQUIPO	JJ	JG	GP	PC.
1					
2					
3					
4					
5					
6					

RAMA FEMENIL

GRUPO ÚNICO

LUGAR	EQUIPO	JJ	JG	GP	PC.
1		8	7	1	
2		8	7	1	
3		9	6	3	
4		8	5	3	
5		8	4	4	
6		8	5	3	
7					
8					
9					
10		8	4	4	



CÉDULA DE INSCRIPCIÓN

DEPORTE _____

	A.PATERNNO	A. MATERNO	NOMBRE	MAT.	CARRERA	SEMESTRE
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

NOMBRE CELULAR Y FIRMA DEL ENTRENADOR O REPRESENTANTE



HOJA DE ANOTACIÓN

EQUIPO A: _____ EQUIPO B: _____

Competición _____ Fecha _____ Hora _____

Juego No _____ Lugar _____ Juez 1 _____ Juez 2 _____

EQUIPO A: _____

Tiempo libre Fauls Colectivos

Periodo ①

1	2	3	4
---	---	---	---

 ②

1	2	3	4
---	---	---	---

Periodo ③

1	2	3	4
---	---	---	---

 ④

1	2	3	4
---	---	---	---

Periodo extra

Licen.	Apellidos y Nombres	No	E	Fauls				
				1	2	3	4	5
		4						
		5						
		6						
		7						
		8						
		9						
		10						
		11						
		12						
		13						
		14						
		15						

Entrenador _____

Asistente T _____

MARCADOR PROGRESIVO

	A	B	A	B	A	B	
11			46	46		91	91
22			47	47		92	92
33			48	48		93	93
44			49	49		94	94
55			50	50		95	95
66			51	51		96	96
77			52	52		97	97
88			53	53		98	98
99			54	54		99	99
1010			55	55		100	100
1111			56	56		101	101
1212			57	57		102	102
1313			58	58		103	103
1414			59	59		104	104
1515			60	60		105	105
1616			61	61		106	106
1717			62	62		107	107
1818			63	63		108	108
1919			64	64		109	109
2020			65	65		110	110
2121			66	66		111	111
2222			67	67		112	112
2323			68	68		113	113
2424			69	69		114	114
2525			70	70		115	115
2626			71	71		116	116
2727			72	72		117	117
2828			73	73		118	118
2929			74	74		119	119
3030			75	75		120	120
3131			76	76		121	121
3232			77	77		122	122
3333			78	78		123	123
3434			79	79		124	124
3535			80	80		125	125
3636			81	81		126	126
3737			82	82		127	127
3838			83	83		128	128
3939			84	84		129	129
4040			85	85		130	130
4141			86	86		131	131
4242			87	87		132	132
4343			88	88		133	133
4444			89	89		134	134
4545			90	90		135	135

EQUIPO B: _____

Tiempo libre Fauls Colectivos

Periodo ①

1	2	3	4
---	---	---	---

 ②

1	2	3	4
---	---	---	---

Periodo ③

1	2	3	4
---	---	---	---

 ④

1	2	3	4
---	---	---	---

Periodo extra

Licen.	Apellidos y Nombres	No	E	Fauls				
				1	2	3	4	5
		4						
		5						
		6						
		7						
		8						
		9						
		10						
		11						
		12						
		13						
		14						
		15						

Entrenador _____

Asistente T _____

Marcador Periodo ① A _____ B _____

Periodo ② A _____ B _____

Periodo ③ A _____ B _____

Periodo ④ A _____ B _____

Periodos Extra A _____ B _____

Marcador final Equipo A _____ Equipo B _____

Nombre del equipo ganador _____

Apuntador _____

Asistente A _____

Cronometrista _____

24° Operador _____

Referee _____

Juez 1 _____ Juez 2 _____

Firma del capitán en caso de protesta _____