

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA CULTURA FÍSICA**



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
**CHIHUAHUA**



**MANUAL PARA EL DESARROLLO DE LAS  
ACTIVIDADES CULTURALES**

---

**ADMINISTRACIÓN 2017-2022**

**FCCF**





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA CULTURA FÍSICA

SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN

# MANUAL DE ACTIVIDADES CULTURALES

## D.E.S. DE SALUD

LICENCIATURA EN EDUCACIÓN FÍSICA

LICENCIATURA EN MOTRICIDAD HUMANA

Creado por:	Revisado por:	Autorizado por:
M.E. Christian López Morales.	M.C. Néstor Eduardo Rivera Magallanes.	H. Consejo Técnico de la FCCF.
M.A.P.E. Karla J. Montes Mata	M.C. Guadalupe Simanga Ivett Robles Hernández.	
	M.E.D. Víctor Manuel Ordóñez Morales	
	M.A. Martín Alonso González Hernández	
	M.C. Juan Manuel Rivera Sosa	
	Dr. Juan Francisco Aguirre Chávez	

OCTUBRE 2018



## INDICE

Introducción.....	3
Objetivo general .....	3
Objetivos específicos .....	3
Tabla guía.....	5
Ficha Técnica.....	6
Guía de planeación de eventos.....	7
Convocatoria .....	8
Ficha de evaluación y jueceo .....	9



## INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como propósito fundamental dar a conocer a los estudiantes, personal docente y administrativo que labora en esta Unidad Académica los procedimientos que se desarrollan en forma ordenada, secuencial y detallada, así como los órganos que intervienen y los formatos que se utilizan para realizar la función de la elaboración de cualquier evento cultural.

En este documento se precisan responsabilidades operativas para la ejecución y control de las actividades del quehacer diario; esto permite conocer el funcionamiento interno respecto a las tareas, ubicación, requerimientos y los puestos asignados, así como los responsables de ejecución.

Los eventos procuran que los estudiantes implementen su creatividad relacionada con las actividades académicas y su futuro quehacer profesional. Estos eventos son actividades especiales que se realizan como parte de las actividades académicas.

## OBJETIVO GENERAL

Contribuir a una mejor calidad de vida y bienestar para los jóvenes universitarios pertenecientes a la institución, mediante acciones y programas de difusión y promoción de la cultura, bajo un esquema de colaboración entre las distintas unidades académicas, propiciando el diseño de programas culturales con la participación de los jóvenes universitarios, docentes y personal administrativo, incluyendo en todo momento la equidad de género.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Estimular el trabajo creativo e innovador, incentivando su participación en diversas actividades, concursos y festivales donde los estudiantes conozcan, valoren y disfruten las propias actividades en las que se involucran.



Propiciar eventos que generen experiencias en que los jóvenes se reconozcan como sujetos creadores, sensibles, propositivos y críticos, y así contribuir a que la cultura sea fuente de estímulos para su desarrollo intelectual y creativo.

Generar actividades que fomenten la creatividad y la imaginación en los jóvenes, contribuyendo a un desarrollo integral y armónico, así como brindar experiencias que los inviten a expresar su forma de ser, de percibir, organizar e interpretar el mundo, sus costumbres y sus tradiciones, fortaleciendo su identidad.

Promover la participación de los jóvenes en el desarrollo artístico y cultural del país con un carácter incluyente que impulse la apertura de oportunidades para su desarrollo humano, social y productivo.

**TABLA GUIA**

<b>Tareas Asignadas</b>	<b>Características</b>	<b>Tiempos</b>
Reunión informativa del evento	<p>Resumir los puntos principales de la reunión y los acuerdos alcanzados</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer el tema.</li> <li>• Hora/Fecha.</li> <li>• Realizar la convocatoria.</li> <li>• Lluvia de ideas.</li> <li>• Aportar la información necesaria.</li> <li>• Asignación de tareas</li> </ul>	Esta reunión deberá realizarse mínimo un mes antes del evento.
Llenado de la ficha técnica	Se anexa la ficha técnica del evento (incluye toda la información requerida del evento)	La entrega de la ficha técnica será a la Secretaría de Extensión y difusión 10 días antes del evento.
Asignaciones de las tareas	La lista de tareas consta de la repartición de las actividades a realizar en el evento y posteriormente darles seguimiento.	La entrega de la ficha con la asignación de tareas será a la Secretaría de Extensión y difusión 10 días antes del evento.
Evidencias documentales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de alumnos participantes: LEF y de LMH.</li> <li>• Listado de maestros participantes.</li> <li>• Listado de personal administrativo participante.</li> <li>• Fotos y videos.</li> <li>• Relación de premios o constancias, según sea el caso.</li> <li>• Difusión del evento en FCCF y comunicación social UACH</li> </ul>	Al término del evento entregar toda la evidencia a la Secretaría de Extensión y Difusión.



FICHA TÉCNICA

 <b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</b> <b>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA CULTURA FÍSICA</b> <b>FICHA TÉCNICA PARA EVENTOS Y ACTIVIDADES</b> 					
Nombre de la actividad:					
Tipo de actividad	Cultural ( )	Deportiva ( )	Social ( )	Académica ( )	Otra ( )
Fecha y hora de inicio				Duración días	
Fecha y hora de término					
Lugar				Vestimenta	
Propósito de la actividad					
Número de participantes					
Alumnos	Maestros	Estudiantes LMH y/o LEF		Público en General	
Beneficios del evento					
Requisitos material y equipamiento					
Subcuenta	Cantidad	Descripción		Observaciones	
Fechas sugeridas para la difusión del evento					
Forma difusión requerida:		Páginas facultad ( )	Pantallas ( )		
Pizarrones ( )		Radio Universidad ( )	Otros ( )		
Responsable del evento				Celular	
Solicitante del evento				Celular	
Secretaría responsable					
Firma y sello de autorización					



Nota: al final del evento favor de entregar en la Secretaría responsable el programa del evento, los listados de participantes y toda la evidencia recopilada del mismo. Enviar la misma por correo electrónico a [planeacionfccf@uach.mx](mailto:planeacionfccf@uach.mx)

## GUÍA DE PLANEACIÓN DE EVENTOS

EVENTOS CULTURALES FCCF		
Programación	Responsable	Celular
Diseño de convocatorias		
Diseño de posters		
Diseño de lona		
Oficios de invitación		
Entrega de oficios		
Ficha técnica del evento		
Maestro de ceremonias		
Invitación a jueces		
Atención a jueces		
Mesa, sillas, mantel del evento		
Aguas, plumas y papelería		
Personificadores autoridades		
Boletas de evaluación para jueces		
Premios		
Permiso de las instalaciones		
Habilitar instalaciones		
Mesas de registro		
Constancias o diplomas		
Sillas y acomodo para el público		
Sonido y micrófono		
Fotografía y video		
Materiales para el evento		
Evidencias del evento		





## CONVOCATORIA

La Universidad Autónoma de Chihuahua a través de la Facultad de Ciencias de la Cultura Física, convoca a los alumnos de las Licenciaturas en Educación Física y Motricidad Humana a la III competencia de Jazz y Hip Hop, con el firme propósito de buscar el desarrollo integral de nuestros estudiantes. La cual se llevará a cabo bajo las siguientes:

### B A S E S

Lugar y fecha	Se llevará a cabo en la explanada de la facultad el día viernes 19 de mayo del 2017 a las 10:00 horas.
Participantes	Podrán participar todos los alumnos de Licenciatura que se encuentren debidamente inscritos en esta Facultad.
Categoría	Única.
Ramas	Varonil, femenino o mixtos.
Equipos	Estarán formados por un mínimo de 12 y un máximo de 30 integrantes los cuales deben de representar al grupo en que se encuentra.
Música	Cualquier género con una duración entre 3 y 4 minutos.
Vestuario	Podrá ser elegido de acuerdo a las necesidades de la música o temática.
Pasos Obligatorios	Cada rutina tendrá que cumplir como mínimo con los siguientes pasos: JAZZ Y HIP HOP: Pass de Bure, Gran Jette, Pirueta y Saltos. ACROBACIA: Verticalidad, Arco, Rueda de carro y Cargadas.
Escenografía	Será la misma para todas las presentaciones
Aspectos a calificar	Técnico: Pasos ejecutados, grado de dificultad, alineación de ejes corporales, Coordinación.  Artístico: Originalidad, proyección, vestuario
Jueces	Serán designados por el comité organizador y sus decisiones serán inapelables.
Inscripciones	Quedan abiertas a partir de la publicación de la presente en la secretaría de extensión y difusión en un horario de 9 a 16 horas, se cerraran el día de la junta previa
Junta Previa	Se llevará a cabo en el auditorio Roberto Che Saldívar el día 9 de mayo a las 12:30 horas-
Premiación	Primer lugar: viaje de estudios Segundo lugar: 10 mil pesos Tercer lugar: 5 mil pesos
Transitorio	Lo no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el comité organizador

### A T E N T A M E N T E

DIRECTOR DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA CULTURA FÍSICA



**FICHA DE EVALUACIÓN Y JUECEO**

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA**

**FACULTAD DE EDUCACIÓN FÍSICA Y CIENCIAS DEL DEPORTE**

INDICADORES	PUNTAJE
Sobresaliente: presenta el rasgo de manera ejemplar	5
Buena: presenta el rasgo	4
Regular: Presenta el rasgo con algunas deficiencias	3
Deficiente: Presenta falto o incompleto el rasgo	2
Insuficiente: no presenta el rasgo	1

Nombre del grupo: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

ASPECTOS A EVALUAR	PUNTAJE
Coreografía	
Ritmo	
Música (tiempo)	
Coordinación	
Expresión Corporal	
Vestuario	
Actitud y energía	
Originalidad	
Total puntos	

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL JUEZ**