



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
CULTURA FÍSICA**

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

M.F. Laura Patricia Rojo Maldonado
M.C. Sergio Enrique Cruz Baca
M.C. José Luis Barraza Infante
M.C. Leopoldo Refugio López Baca

DES:	Salud
Programa Educativo:	Licenciatura en Motricidad Humana
Área de formación:	Profesional
Clave de la materia:	Básica Universitaria
Semestre:	Segundo
Área en el plan de estudios	Básica
Créditos	5
Total de horas por Semana	3
<i>Teoría:</i>	3
<i>Práctica:</i>	
<i>Taller:</i>	
<i>Laboratorio:</i>	
<i>Prácticas Complementarias:</i>	
<i>Trabajo Independiente:</i>	18
Total de horas semestre:	48
Fecha de actualización:	Agosto 2017
Materia(s) Prerrequisito	Sociedad y Cultura; Tecnologías de la Información.

Propósito del curso:

Desarrollar competencias que propicien que los estudiantes:

- 1) Se comuniquen de forma efectiva, clara, respetuosa y asertiva con otras personas; integrando los argumentos, los criterios contextuales y gramaticales pertinentes a la situación y al contexto comunicativo.
- 2) Analicen la información de distintas fuentes con criticidad, respetando los derechos de autor.
- 3) Interactúen en grupos inter y multidisciplinares, para dar respuesta a los problemas del contexto privilegiando el diálogo.

COMPETENCIAS (Tipo y Nombre)	OBJETOS DE APRENDIZAJE (Temas y Subtemas)	DOMINIOS (Resultados de Aprendizaje)
Competencias Básicas 1. Comunicación: Utiliza diversos lenguajes y fuentes de información para comunicarse efectivamente acorde a la situación y al contexto comunicativo. Supera los obstáculos comunicativos en los intercambios de conversación.	1. Generalidades del proceso de comunicación. 1.1 Definición de lenguaje y comunicación. 1.2 Tipos de lenguaje. 1.3 Funciones del lenguaje. 1.4 Proceso de comunicación.	Identifica los elementos que integran el proceso de comunicación aplicándolos de forma efectiva. Utiliza de manera adecuada los diferentes tipos de lenguaje para evitar confusiones en la comunicación.
2. Trabajo en grupo y liderazgo: Interactúa en grupos inter, multi y transdisciplinares de forma colaborativa para compartir conocimientos y experiencias de aprendizajes que contribuyan a la solución de problemas; y coordina la toma	1.2 Comunicación interpersonal. 1.2.1 Comunicación interpersonal 1.2.2 Iniciar y mantener conversación. 1.2.3 Persuasión. 1.2.4 Negociación.	Interactúa con diferentes personas que muestran características y formas de pensar diferentes privilegiando el diálogo en la solución de conflictos.

de decisiones que inspiran a los demás al logro de las metas de desarrollo personal y social. Interactúa con diferentes personas que muestran características y formas de pensar diferentes privilegiando el diálogo en la solución de conflictos.	1.2.5 Manejo de conflictos  FACULTAD DE CIENCIAS DE LA CULTURA FÍSICA SECRETARÍA ACADÉMICA	
Competencias Básicas 1.Comunicación: Demuestra habilidad de análisis y síntesis en los diversos lenguajes. 2.Trabajo en grupo y liderazgo: Demuestra respeto, tolerancia, responsabilidad, apertura en la confrontación y pluralidad en el trabajo grupal. 3.Solución de problemas: Contribuye a la solución de problemas del contexto con compromiso ético; empleando el pensamiento crítico y complejo, en un marco de trabajo colaborativo. Analiza críticamente los diferentes componentes de un problema y sus inter-relaciones considerando el contexto local, nacional e internacional.	2. Argumentación. 2.1 Tipos de argumento. 2.2 Tipos de sustento. 2.3 Errores de argumentación.	Identifica argumentos sustentados con criterios gramaticales semánticos y lógicos. Demuestra respeto, tolerancia, responsabilidad, apertura en la confrontación y pluralidad en el trabajo grupal. Analiza críticamente los diferentes componentes de un problema y sus inter-relaciones considerando el contexto local, nacional e internacional.
Competencias Básicas 1. Comunicación: Analiza críticamente la información de diversas fuentes, respetando los derechos de autor. Muestra dominio del código lingüístico (reglas gramaticales, léxico, morfología, semántica, ortografía...) al comunicarse de forma escrita. Elabora documentos en español y en un segundo idioma de relevancia para su profesión con coherencia cohesión.	3. Normas y reglas técnicas y de estilo para la redacción y presentación de textos. 3.1 Textos. 3.1.1 Concepto. 3.2 Características y tipos de Textos: 3.2.1 Literario, didáctico, periodístico, científico-técnico, ensayo, monografía y discurso. 3.3 Normas y reglas técnicas y de estilo para la redacción de textos. 3.4 Aspecto ético y legal en la redacción de textos:	Analiza críticamente la información de diversas fuentes, respetando los derechos de autor. Muestra dominio del código lingüístico (reglas gramaticales, léxico, morfología, semántica, ortografía...) al comunicarse de forma escrita. Elabora diferentes documentos relevantes para su profesión con coherencia y cohesión. Interactúa en medios convencionales y virtuales (redes sociales, y dispositivos móviles) aplicando diversas estrategias de comunicación de forma sincrónica y asincrónica. Identifica soluciones con base en diferentes fuentes de información confiables incluyendo la

Interactúa en medios convencionales y virtuales (redes sociales, y dispositivos móviles) aplicando diversas estrategias de comunicación de forma sincrónica y asincrónica. 3. Solución de problemas Identifica soluciones con base en diferentes fuentes de información confiables incluyendo la revisión de bibliografía internacional (en otros idiomas). 4. Información digital Opera con responsabilidad social y ética: herramientas, equipos informáticos, recursos digitales; para localizar, evaluar y transformar la información, que contribuyan al logro de metas personales, sociales, ocupacionales y educativas. Elige fuentes de información y las discrimina por su relevancia pertinencia y confiabilidad. Maneja recursos documentales y electrónicos que apoyan a la comunicación y la búsqueda de la información considerando las nuevas tecnologías disponibles. Transforma, genera y difunde información y nuevos conocimientos en forma precisa y creativa, mediante acciones que atiendan códigos éticos.	3.4.1 Derechos de autoría.  FACULTAD DE CIENCIAS DE LA CULTURA FÍSICA SECRETARÍA ACADÉMICA	revisión de bibliografía internacional (en otros idiomas). Elige fuentes de información y las discrimina por su relevancia pertinencia y confiabilidad. Maneja recursos documentales y electrónicos que apoyan a la comunicación y la búsqueda de la información considerando las nuevas tecnologías disponibles. Transforma, genera y difunde información y nuevos conocimientos en forma precisa y creativa, mediante acciones que atiendan códigos éticos.
--	---	--

OBJETOS DE APRENDIZAJE (Temas y subtemas)	METODOLOGÍA (Estrategias Didácticas))	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO (Por objeto de aprendizaje)
OBJETO DE APRENDIZAJE 1. Generalidades del proceso de comunicación.	Análisis de casos. Socio drama.	Reportes: Socio drama Integración de propuesta de una comunicación efectiva en el caso analizado. Video donde se manifieste una situación de persuasión.
OBJETO DE APRENDIZAJE 2 Argumentación.	Debate. Análisis crítico de un discurso.	Documento de texto con un discurso elegido de acuerdo a su disciplina donde identifique tipo de argumento y errores de argumentación, negociación y manejo de conflictos.
OBJETO DE APRENDIZAJE 3	Trabajo en grupo.	Textos Académicos.

Normas y reglas técnicas y de estilo para la redacción y presentación de textos.	Taller.  FACULTAD DE CIENCIAS DE LA CULTURA FÍSICA	Elabora ensayos, monografías y un artículo de divulgación de acuerdo a su disciplina y área que le guste. Discurso con tema de acuerdo a su área disciplinar. Portafolio de evidencias (integradora)
---	---	---

SECRETARIA ACADÉMICA

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios e instrumentos)
Arras Vota, A. M. (2008). <i>Lenguaje y Comunicación</i>. México: McGraw-Hill. Lázaro Carreter, F. (1994). <i>Cómo se comenta un texto literario</i>. México: Publicaciones cultural 7. León Mejía, A. (2005). <i>Estrategias para el desarrollo de la comunicación profesional</i>. México: LUNUSA. Mejía, A. B. (2005). <i>Estrategias para el desarrollo de la comunicación profesional</i>. Rangel Hinojosa, M. (2007). <i>El Debate y la Argumentación</i>. México: Trillas. (León Mejía, 2005) Estrategias para el desarrollo de la comunicación profesional. Alma B. León Mejía. Limusa 2005. Editorial LIMUSA. Los usos de la argumentación. Stephen Toulmin. Ediciones península 2003. Como se comenta un texto literario. Fernando Lázaro Carreter y Evaristo Correa Calderón Ed. Publicaciones Cultural 7° Reimpresión México 1994 El Debate y la Argumentación. Mónica Rangel Hinojosa Ed. Trillas México. 2007 Lenguaje y Comunicación. Ana María Arras Vota. Luz Ernestina Fierro Murga. Ed. McGraw-Hill. 2008. Artículos: Análisis del discurso mediante el modelo de Toulmin. Amador Anton. Jornadas de Investigación. Cómo leer un párrafo y más allá de este (El arte de la lectura minuciosa). Dr. Richard Paúl y Dra. Linda Elder.	1.- Se evalúa mediante evidencias de desempeño en 3 parciales los cuales tiene un valor como se muestra a continuación: • Parcial 1 30% • Parcial 2 30% • Parcial 3 40% 2.- En cada parcial se contempla valorar las siguientes actividades: • Actividad de inicio • Actividad de contenidos • Actividades de aplicación • Actividades integradoras 3.- Las actividades de aplicación e integradoras serán evaluadas por medio de rubricas.

Cómo leer un párrafo y más allá de este (El arte de la escritura sustantiva). Dr. Richard Paúl y Dra. Linda Elder.

Pensamiento analítico

Cómo descifrar el pensamiento y qué buscar cuando lo descifra.

Los elementos del pensamiento y los criterios que deben tener.

Videos:

<https://www.youtube.com/watch?v=EJ1sMnlhWLC>

<https://www.youtube.com/watch?v=WLC-9c1VViE>

Películas:

La sociedad de los poetas muertos. Director Peter Weir. Cine dramático. 1989. Estados Unidos.

Words and pictures (Palabras e imágenes). Director Fred Schepisi. 2013. Estados Unidos



FACULTAD DE CIENCIAS DE
LA CULTURA FÍSICA
SECRETARÍA ACADÉMICA

CRONOGRAMA DEL AVANCE PROGRAMÁTICO

S E M A N A S

Objeto de Aprendizaje	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Objeto 1																
Objeto 2																
Objeto 3																