



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA CULTURA FÍSICA  
LICENCIATURA EN MOTRICIDAD HUMANA



TRÁMITE DE TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL

REQUISITOS:

- 1.- Copia de la carta de liberación de servicio social.  
\* Carnet liberado.
- 2.-2 fotografías ovaladas tamaño título, blanco y negro con retoque, en papel grueso mate **NO INSTANTANEAS.**
- 3.-3 fotografías ovaladas tamaño diploma blanco y negro con retoque, en papel grueso mate **NO INSTANTANEAS.**
- 4.-2 fotografías cuadradas tamaño credencial blanco y negro **NO INSTANTANEAS.**
- 5.-2 fotografías tamaño infantil blanco y negro de frente **NO INSTANTANEAS.**  
**TODAS LAS FOTOGRAFÍAS CON NOMBRE COMPLETO Y MATRÍCULA AL REVERSO.**
- 6.-Solicitud de certificado global (nombre, fecha de ingreso y fecha de egreso de la secundaria, preparatoria y facultad). **FAVOR DE LLENAR CON TINTA NEGRA Y LETRA DE MOLDE.**
- 7.-Solicitud de la secretaría de educación pública firmada por el interesado. **FAVOR DE LLENAR CON TINTA NEGRA Y LETRA DE MOLDE**
- 8.-Acta de nacimiento en original y copia. **(NO SE ACEPTAN ACTAS DE NACIMIENTO CON FECHA NO MAYOR A SEIS MESES DE EXPEDICION)**
- 9.-Copia del CURP ampliado a tamaño carta.
- 10.-Carta de no adeudo de biblioteca. Se tramita en la biblioteca de la Facultad, la vigencia es de un día para otro al momento de la entrega de los documentos.
- 11.- Copia de la liberación de prácticas profesionales.
- 12.- Original y 6 copias del recibo de pago (CONCEPTO: EXAMEN PROFESIONAL) que incluya: examen profesional, título, relación de estudios (presentar copia si ya la tramitó, para que no se cobre de nuevo), certificado global y timbre –holograma, pago a sinodales, pago de impuestos Fed. Para la cedula de Lic., realizar el pago en caja única de la UCh. \$6,076. **NO REALIZAR EL PAGO HASTA HABER ENTREGADO TODOS LOS REQUISITOS EN SECRETARÍA ACADÉMICA.**

\*Si el medio de titulación es por materias de maestría **ANEXAR COPIA DEL KARDEX DE TITULACION POR MAESTRÍA (4 MATERIAS ACREDITADAS) Y OFICIO DEL MISMO.**

**OJO: VER INFORMACIÓN IMPORTANTE AL REVERSO DE LA HOJA.**

**NOTA:** PARA LLEVAR A CABO LA TITULACIÓN DEBERÁS PRESENTAR STATUS DE **PASANTE DE PROGRAMA EDUCATIVO**, NO EXCEDERSE DE LOS **2 AÑOS ½**, A PARTIR DE LA FECHA DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS QUE MARQUE EL KARDEX, HABER ACREDITADO LA OPCIÓN QUE ELEGISTE PARA TITULARTE y por último es indispensable acudir a la Secretaría Académica de la Facultad, cuando ya se reúnan todos los requisitos (completos) arriba mencionados, para iniciar con los trámites de titulación en la Dirección Académica de la Universidad, por medio del sistema **SEGA (SISTEMA ESTRATEGICO A LA GESTIÓN ACADÉMICA)** y se pre – autorizan en un día o dos aproximadamente.

**\*En caso de que falte algún documento es inútil presentarse para iniciar con los trámites de titulación.**

Una vez firmada la autorización por parte de la Dirección Académica, las Unidades Académicas programarán la fecha y hora del examen profesional ó toma de protesta (no antes). **Por ningún motivo se podrá presentar el alumno que no tenga la autorización de la Dirección Académica.**

#### **DESPUÉS DE PRESENTAR EL EXAMEN PROFESIONAL**

El interesado deberá recoger las actas de examen profesional en originales en el Departamento de la Secretaría Académica, si el interesado no se presentase por algún motivo justificable, solo se entregarán sus actas con una carta poder debidamente llena y firmada, así como copias de las credenciales de elector ambos lados (Interesado y persona que aceptó el poder).

#### **INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA EL ALUMNO:**

**RECUERDE QUE EL TRÁMITE DE CÉDULA PROFESIONAL ES EL ÚLTIMO PASO DEL PROCESO DE TITULACIÓN Y EL PAGO FEDERAL ESTA SUJETO A CAMBIOS SIN PREVIO AVISO POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, POR LO QUE LA UACH NO SE HACE RESPONSABLE SI EN EL TRANCURSO DE SU TRÁMITE HAY ALGÚN INCREMENTO EN LAS TARIFAS Y SE DEBE REALIZAR POR PARTE DEL ALUMNO EL PAGO DE LA DIFERENCIA CORRESPONDIENTE.**

  
**M.E.D. VICTOR MANUEL ORDOÑEZ MORALES**  
**SECRETARIO ACADÉMICO**

