



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

## MINUTA DE REUNIÓN

<b>CONVOCA:</b> Correo ( ) Teléfono ( ) Cita ( ) Oficio ( ) UniQ ( ) In Situ ( )	Fecha: Hora: Lugar:
<b>TEMAS:</b> 1. 2. 3.	
<b>OBSERVACIONES / ANOTACIONES:</b>	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

## MINUTA DE REUNIÓN

<b>PLAN DE ACUERDOS O ACTIVIDADES</b>			
<b>Acuerdo / Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fechas (dd/mm/aa)</b>	
		<b>Inicio</b>	<b>Término</b>

Se programa la próxima reunión para:

Fecha:  
Hora:  
Lugar:

### PARTICIPANTES

Escribir Nombre y Firma

1.

2.

3.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

## MINUTA DE REUNIÓN

4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.