UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

SOLICITUD DE ALTA, MODIFICACIÓN Y BAJA DE DOCUMENTOS

____ ALTA ____ MODIFICACIÓN ____ BAJA Fecha: _____

DATOS DEL DOCUMENTO			
Título:			
Tipo de documento:	Código:	No. De revisión:	Fecha:
Alta			
Se anexa documento impreso			
Modificación			
Detalle de modificación: Incluir información relevante como página, párrafo, tabla, etc. Y en caso de ser muy extensa la modificación, agregar los anexos necesarios.			
Dice:			
Debe decir:			
Baja			
Motivo de la baja:			

Responsables de la solicitud y autorización		**Responsables de modificar y verificar el documento**	
SOLICITA:	AUTORIZA:	MODIFICA:	VERIFICA: (Quien solicita)
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma