



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
AULA MAGNA**

Nombre del Intendente MENDOZA RAMIREZ ENRIQUE N° de empleado 7845

Año: 2014

Actividades de oficinas	Mes	ENERO																			
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1 Sacar basura																					
2 Barrer																					
3 Trapear																					
4 Lavar baño																					
5 Limpiar butacas, escritorio, pizarron																					
6 Limpiar Paredes																					
7 Limpiar Ventanas																					
8 Limpiar Persianas																					
9 Limpiar Puertas																					
10 Limpiar vidrios																					
11 Reportar cualquier anomalia																					
Firma del Supervisor																					
		MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ					MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ					MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ					MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ				
		Auxiliar de Recursos Humanos					Auxiliar de Recursos Humanos					Auxiliar de Recursos Humanos					Auxiliar de Recursos Humanos				

* 20, 21, 22, 23 y 24 Enero Curso de Inducción

* Viernes 31 de Enero Limpieza y desinfección de acuerdo a la campaña contra la influenza



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
AULAS DE LICENCIATURA ALA 1**

Nombre del Intendente IBARRA VILLA JOAQUIN N° de empleado 9067

Año : 2014

	FEBRERO																			
	Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1 Sacar basura		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓	
2 Barrer		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓	
3 Trapear		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓	
4 Lavar baño		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓	
5 Limpiar butacas, escritorio, pizarron		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓	
6 Limpiar Paredes		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓	
7 Limpiar Ventanas		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓	
8 Limpiar Persianas		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓	
9 Limpiar Puertas		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓	
10 Limpiar vidrios		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓	
11 Reportar cualquier anomalia																				
Firma del Supervisor	<i>[Firma]</i>					<i>[Firma]</i>					<i>[Firma]</i>					<i>[Firma]</i>				
	NAGIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					NAGIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					NAGIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					NAGIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				

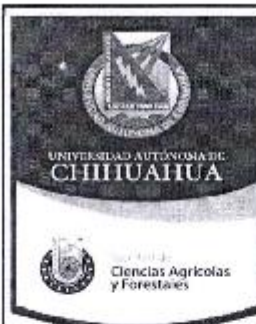


UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
AULAS DE LICENCIATURA ALA 2

Nombre del Intendente CÓMEZ HERNÁNDEZ LUIS CARLOS N° de empleado 9065

Año : 2014

Actividades de oficinas	Mes	ENERO																								
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1 Sacar basura						✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓			✓			✓						
2 Barrer						✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓			✓			✓						
3 Trapear						✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓			✓			✓						
4 Lavar baño						✓		✓	✓	✓		✓		✓			✓			✓						
5 Limpiar butacas, escritorio, pizarron						✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓			✓			✓						
6 Limpiar Paredes																	✓									
7 Limpiar Ventanas						✓	✓	✓	✓	✓				✓			✓			✓						
8 Limpiar Persianas																	✓			✓						
9 Limpiar Puertas																	✓			✓						
10 Limpiar vidrios						✓		✓	✓					✓			✓			✓						
11 Reportar cualquier anomalia																										
Firma del Supervisor																										
		MARCELO MARIA JUAN CARLOS PEREZ					MARCELO MARIA JUAN CARLOS PEREZ					MARCELO MARIA JUAN CARLOS PEREZ					MARCELO MARIA JUAN CARLOS PEREZ					MARCELO MARIA JUAN CARLOS PEREZ				
		Auxiliar de Recursos Humanos					Auxiliar de Recursos Humanos					Auxiliar de Recursos Humanos					Auxiliar de Recursos Humanos					Auxiliar de Recursos Humanos				



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
AULAS POSGRADO**

Nombre del Intendente SAMUEL BARAY VILLALOBOS N° de empleado 9460

Año: 2014

Actividades de oficinas	Mes	ENERO																			
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1 Sacar basura							/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2 Barrer							/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3 Trapear							/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4 Lavar baño							/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de							/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5 cómputo, libreros							/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6 Limpiar Paredes							/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7 Limpiar Ventanas							/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8 Limpiar Persianas							/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9 Limpiar Puertas							/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10 Limpiar vidrios							/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
11 Reportar cualquier anomalía																					
Firma del Supervisor		<i>[Firma]</i>					<i>[Firma]</i>					<i>[Firma]</i>					<i>[Firma]</i>				

MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
BIBLIOTECA Y CENTRO DE COMPUTO**

Nombre del Intendente BARAY VILLALOBOS CARLOS FRANCISCO N° de empleado 10903

Año : 2014

Actividades de oficinas	Mes	ENERO																								
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1 Sacar basura							✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓		✓		✓					✓	
2 Barrer							✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓		✓		✓					✓	
3 Trapear							✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓		✓		✓					✓	
4 Lavar bano							✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓		✓					✓	
Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, libreros							✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓		✓					✓	
6 Limpiar Paredes														✓											✓	
7 Limpiar Ventanas							✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓									✓	
8 Limpiar Persianas														✓		✓									✓	
9 Limpiar Puertas							✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓		✓					✓	
10 Limpiar vidrios							✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓		✓					✓	
11 Reportar cualquier anomalía																										
Firma del Supervisor																										
		MAGDEL MARIA ÁVALOS PÉREZ					MAGDEL MARIA ÁVALOS PÉREZ					MAGDEL MARIA ÁVALOS PÉREZ					MAGDEL MARIA ÁVALOS PÉREZ					MAGDEL MARIA ÁVALOS PÉREZ				
		Auxiliar de Recursos Humanos					Auxiliar de Recursos Humanos					Auxiliar de Recursos Humanos					Auxiliar de Recursos Humanos					Auxiliar de Recursos Humanos				

Universidad Autonoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales
Secretaria Administrativa

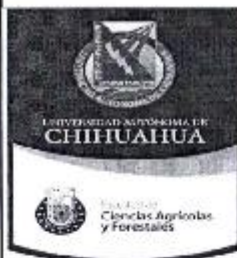


Plan de Mantenimiento en
Cubículos de profesores

AÑO 2014

Equipo/Instalación	Fecha de Mantenimiento	Requerimiento	Descripción de Actividades
Aires Acondicionados	Abril y Noviembre de cada año <i>Abril 2014</i>	Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja.	Revisar poleas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido.
Techos	Abril de cada año <i>Abril 2014</i>	Contratar Impermeabilización externa. (Previa Autorización)	Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.
Pintura	Diciembre de Cada año	Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.	Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.
Instalación Eléctrica	Julio de cada año	Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCAYF	Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario
Pisos	Quincenal ✓	Solicitar Personal de intendencia	Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo

Seo. Dad. G. R. 7

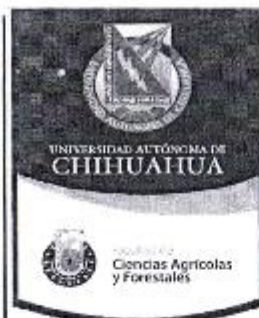


**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
GIMNASIO**

Nombre del Intendente SEGOVIA GOMEZ RAUL N° de empleado 12542

Año : 2014

Actividades de oficinas		Mes		FEBRERO																						
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1	Sacar basura																									
2	Barrer		✓		✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓						
3	Trapear		✓		✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓						
4	Lavar baño		✓		✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓						
5	Limpiar oficina		✓		✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓						
6	Limpiar Paredes		✓		✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓						
7	Limpiar Ventanas		Δ		Δ			✓		✓			✓	✓	Δ			✓		✓						
8	Limpiar Persianas		Δ		Δ			✓		✓			✓	✓	✓			✓		✓						
9	Limpiar Puertas		✓		✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓						
10	Limpiar Aparatos		✓		✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓						
11	Limpiar vidrios		✓		✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓						
12	Reportar cualquier anomalia																									
Firma del Supervisor		<i>[Firma]</i>					<i>[Firma]</i>					<i>[Firma]</i>					<i>[Firma]</i>					<i>[Firma]</i>				
		MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ					MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ					MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ					MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ					MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ				
		Auxiliar de Recursos					Auxiliar de Recursos					Auxiliar de Recursos					Auxiliar de Recursos					Auxiliar de Recursos				
		Humanos					Humanos					Humanos					Humanos					Humanos				

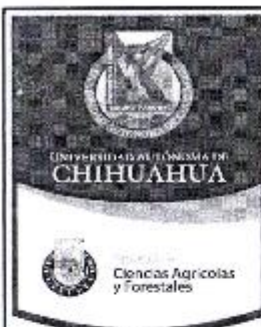


**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
LABORATORIO**

Nombre del Intendente SEGOVIA GOMEZ RAUL N° de empleado 12942
Año: 2014 Nombre del Laboratorio CICROB

Actividades de oficinas	Mes	ENERO																			
		Semana 1				Semana 2				Semana 3				Semana 4				Semana 5			
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1 Sacar basura							/	/	/	/	/			/	/		/	/	/	/	
2 Barrer							/	/	/	/	/			/	/		/	/	/	/	
3 Trapear							/	/	/	/	/			/	/		/	/	/	/	
4 Lavar baño														/	/		/	/	/	/	
5 limpiar sillas														/	/		/	/	/	/	
6 Limpiar Paredes														/	/		/	/	/	/	
7 Limpiar Ventanas							/	/	/	/	/									/	
8 Limpiar Persianas							/	/	/	/	/			/	/		/	/	/	/	
9 Limpiar Puertas							/	/	/	/	/			/	/		/	/	/	/	
10 Limpiar vidrios							/	/	/	/	/			/	/		/	/	/	/	
11 Reportar cualquier anomalia														/	/		/	/	/	/	
Firma del Supervisor		<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>			
		MAGDIEL MARIA AVALOS PEREZ				MAGDIEL MARIA AVALOS PEREZ				MAGDIEL MARIA AVALOS PEREZ				MAGDIEL MARIA AVALOS PEREZ				MAGDIEL MARIA AVALOS PEREZ			
		Auxiliar de Recursos				Auxiliar de Recursos				Auxiliar de Recursos				Auxiliar de Recursos				Auxiliar de Recursos			
		Humanos				Humanos				Humanos				Humanos				Humanos			

Cabe hacer mención que que dentro las labores que aqui especifican se hacen actividades Extra. propias al laboratorio a las cuales estoy apoyando por ejemplo siembra de inspección Martes 7-enero 2014 le ayude ha Gustavo Jara la la costalera de trigo, mas a parte, limpiar *[Signature]* que se encuentran en el laboratorio.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA

Nombre del Intendente FLORES MARTINEZ GRACIELA N° de empleado 6218

Año : 2014

Actividades de oficinas	Mes	ENERO																			
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1 Sacar basura							✓		✓		✓	✓			✓					✓	
2 Barrer							✓		✓		✓	✓			✓					✓	
3 Trapear							✓		✓		✓	✓			✓					✓	
4 Lavar baño							✓		✓		✓	✓			✓					✓	
Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de							✓				✓				✓					✓	
5 cómputo, libreros											✓				✓					✓	
6 Limpiar Paredes									✓		✓				✓					✓	
7 Limpiar Ventanas									✓		✓				✓					✓	
8 Limpiar Persianas							✓				✓				✓					✓	
9 Limpiar Puertas							✓		✓		✓				✓					✓	
10 Limpiar vidrios							✓				✓				✓					✓	
11 Reportar cualquier anomalía																					
Firma del Supervisor																					
		MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
AREA ADMINISTRATIVA

Nombre del Intendente FLORES JAVIER MARIA DEL TRANSITO N° de empleado 8827

Año : 2014

Actividades de oficinas	Mes	FEBRERO																			
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1 Sacar basura		✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
2 Barrer		✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
3 Trapear		✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
4 Lavar baño		✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
5 Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, libreros		✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
6 Limpiar Paredes						✓		✓		✓				✓				✓		✓	
7 Limpiar Ventanas		✓				✓		✓		✓				✓				✓		✓	
8 Limpiar Persianas						✓		✓		✓				✓				✓		✓	
9 Limpiar Puertas		✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
10 Limpiar vidrios		✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
11 Reportar cualquier anomalía																					
Firma del Supervisor		<i>[Firma]</i>				<i>[Firma]</i>				<i>[Firma]</i>				<i>[Firma]</i>				<i>[Firma]</i>			
		MAGDEL MARIA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				MAGDEL MARIA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				MAGDEL MARIA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				MAGDEL MARIA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				MAGDEL MARIA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos			



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
OFICINAS POSGRADO**

Nombre del Intendente SAMUEL BARAY VILLALOBOS N° de empleado 9460

Año : 2014

Actividades de oficinas	Mes	FEBRERO																			
		Semana 1				Semana 2				Semana 3				Semana 4				Semana 5			
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1 Sacar basura		✓			✓		✓			✓		✓		✓		✓					
2 Barrer		✓			✓		✓			✓		✓		✓		✓					
3 Trapear		✓			✓		✓			✓		✓		✓		✓					
4 Lavar baño		✓			✓		✓			✓		✓		✓		✓					
5 Limpiar butacas, escritorio, pizarron		✓			✓		✓			✓		✓		✓		✓				x	
6 Limpiar Paredes		x			x		✓			x		✓		✓		✓				x	
7 Limpiar Ventanas		x			x		✓			✓		✓		✓		✓				x	
8 Limpiar Persianas		x			x		✓			✓		✓		✓		✓				x	
9 Limpiar Puertas		x			x		✓			✓		✓		✓		✓				x	
10 Limpiar vidrios		✓			✓		✓			✓		✓		✓		✓				✓	
11 Reportar cualquier anomalia		<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>			
Firma del Supervisor		<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>			
		MAGDEL NARRA ÁVALOS PÉREZ				MAGDEL NARRA ÁVALOS PÉREZ				MAGDEL NARRA ÁVALOS PÉREZ				MAGDEL NARRA ÁVALOS PÉREZ				MAGDEL NARRA ÁVALOS PÉREZ			
		Auxiliar de Recursos Humanos				Auxiliar de Recursos Humanos				Auxiliar de Recursos Humanos				Auxiliar de Recursos Humanos				Auxiliar de Recursos Humanos			

Universidad Autonoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales
Secretaria Administrativa



Plan de Mantenimiento en
Aulas de Posgrado

AÑO 2014

Equipo/Instalación	Fecha de Mantenimiento	Requerimiento	Descripción de Actividades
Aires Acondicionados	Abril y Noviembre de cada año <i>ABRIL 2014</i>	Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja.	Revisar poleas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido.
Techos	Abril de cada año <i>ABRIL 2014</i>	Contratar Impermeabilización externa. (Prevía Autorización)	Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.
Pintura	Diciembre de Cada año	Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.	Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.
Instalación Eléctrica	Julio de cada año	Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCAyF	Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario
Pisos	Quincenal	Solicitar Personal de intendencia	Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo

José Daniel Chávez L5

Universidad Autonoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales
Secretaria Administrativa



Plan de Mantenimiento en
Auditorio

AÑO 2014

Equipo/Instalación	Fecha de Mantenimiento	Requerimiento	Descripción de Actividades
Aires Acondicionados	Abril y Noviembre de cada año <i>Abril 2014</i>	Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja.	Revisar poleas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido.
Techos	Abril de cada año <i>Abril 2014</i>	Contratar Impermeabilización externa. (Previa Autorización)	Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.
Pintura	Diciembre de Cada año	Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.	Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.
Instalación Eléctrica	Julio de cada año	Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCAyF	Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario
Pisos	Quincenal ✓	Solicitar Personal de intendencia	Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo

José Raúl Vázquez P. S.

Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales
Secretaría Administrativa



Plan de Mantenimiento en
Aula Magna

AÑO 2014

Equipo/Instalación	Fecha de Mantenimiento	Requerimiento	Descripción de Actividades
Aires Acondicionados	Abril y Noviembre de cada año <i>Abril 2014</i>	Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja.	Revisar poleas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido.
Techos	Abril de cada año <i>Abril 2014</i>	Contratar Impermeabilización externa. (Previa Autorización)	Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.
Pintura	Diciembre de Cada año	Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.	Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.
Instalación Eléctrica	Julio de cada año	Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCAyF	Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario
Pisos	Quincenal ✓	Solicitar Personal de intendencia	Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo

Jose Daniel P/3

Universidad Autonoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales
Secretaria Administrativa



Plan de Mantenimiento en
Aulas de Licenciatura

AÑO 2014

Equipo/Instalación	Fecha de Mantenimiento	Requerimiento	Descripción de Actividades
Aires Acondicionados	Abril y Noviembre de cada año Abril 2014	Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja.	Revisar polcas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido.
Techos	Abril de cada año Abril 2014	Contratar Impermeabilización externa. (Previa Autorización)	Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.
Pintura	Diciembre de Cada año	Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.	Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.
Instalación Eléctrica	Julio de cada año	Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCyF	Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario
Pisos	Quincenal	Solicitar Personal de intendencia	Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo

José David Vázquez

Universidad Autonoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales
Secretaria Administrativa



Plan de Mantenimiento a Oficinas de Secretaria Administrativa

AÑO 2014

Equipo/Instalación	Fecha de Mantenimiento	Requerimiento	Descripción de Actividades
Aires Acondicionados	Abril y Noviembre de cada año <i>Abril 2014</i>	Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja.	Revisar poleas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido.
Techos	Abril de cada año <i>Abril 2014</i>	Contratar Impermeabilización externa. (Previa Autorización)	Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.
Pintura	Diciembre de cada año	Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.	Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.
Instalación Eléctrica	Julio de cada año	Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCAyF	Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario
Pisos	Quincenal ✓	Solicitar Personal de intendencia	Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo

Juan David Flores PDS

Universidad Autonoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales
Secretaria Administrativa



Plan de Mantenimiento a Sala de Maestros

AÑO 2014

Equipo/Instalación	Fecha de Mantenimiento	Requerimiento	Descripción de Actividades
Aires Acondicionados	Abril y Noviembre de cada año <i>Abril 2014</i>	Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja.	Revisar poleas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido.
Techos	Abril de cada año <i>Abril 2014</i>	Contratar Impermeabilización externa. (Previa Autorización)	Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.
Pintura	Diciembre de cada año	Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.	Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.
Instalación Eléctrica	Julio de cada año	Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCAyF	Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario
Pisos	Quincenal <i>✓</i>	Solicitar Personal de intendencia	Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo

Dr. Daniel Uribe P. S.