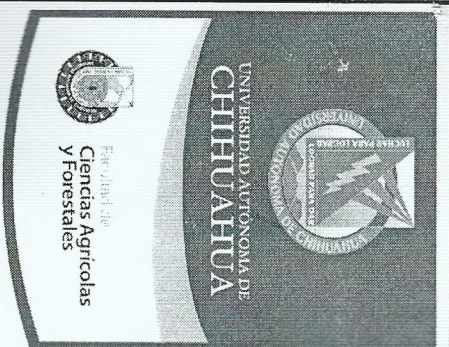




UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
AULAS DE LICENCIATURA ALA 2

Nombre del Intendente

GÓMEZ HERNÁNDEZ LUIS CARLOS

Nº de empleado

9065

Año : 2014

Actividades de oficinas	Mes	ENERO																			
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1 Sacar basura																					
2 Barrer																					
3 Trapear																					
4 Lavar baño																					
Limpiar butacas, escritorio, pizarra																					
6 Limpiar Paredes																					
7 Limpiar Ventanas																					
8 Limpiar Persianas																					
9 Limpiar Puertas																					
10 Limpiar vidrios																					
11 Reportar cualquier anomalía																					
Firma del Supervisor		MAGDIEL MARIA AVALOS PÉREZ					MAGDIEL MARIA AVALOS PÉREZ					MAGDIEL MARIA AVALOS PÉREZ					MAGDIEL MARIA AVALOS PÉREZ				

Auxiliar de Recursos Humanos

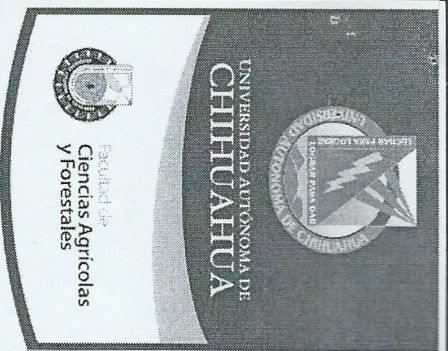
Auxiliar de Recursos Humanos

Auxiliar de Recursos Humanos

Auxiliar de Recursos Humanos

Auxiliar de Recursos Humanos

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA



Nombre del Intendente

FLORES MARTINEZ GRACIELA

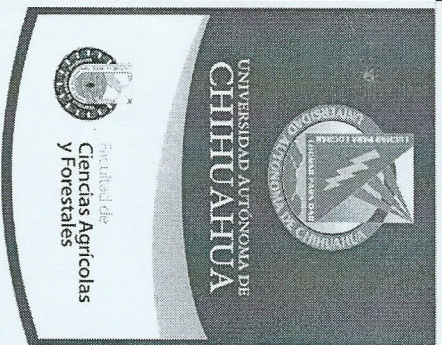
Nº de empleado

6218

Año : 2014

Actividades de oficinas	Mes		ENERO																			
	Semana 1		Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5				
	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR
1 Sacar basura																						
2 Barrer																						
3 Trapear																						
4 Lavar baño																						
5 Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de																						
6 cómputo, libreros																						
7 Limpiar Paredes																						
8 Limpiar Ventanas																						
9 Limpiar Persianas																						
10 Limpiar Puertas																						
11 Limpiar vidrios																						
12 Reportar cualquier anomalía																						
13 Firma del Supervisor																						

MAGDIELE MARIA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos Humanos
 MAGDIELE MARIA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos Humanos
 MAGDIELE MARIA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos Humanos
 MAGDIELE MARIA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos Humanos
 MAGDIELE MARIA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos Humanos



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
OFICINAS POSGRADO

Nombre del Intendente

SAMUEL BARAY VILLALOBOS

Nº de empleado

9460

Año : 2014

Actividades de oficinas	ENERO																										
	Mes		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5				
	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE		
1 Sacar basura						✓					✓					✓					✓				✓		
2 Barrer						✓					✓					✓					✓				✓		
3 Trapear						✓					✓					✓					✓				✓		
4 Lavar baño						✓					✓					✓					✓				✓		
Limpiar butacas, escritorio, pizarra						✓					✓					✓					✓				✓		
5 pizarra																											
6 Limpiar Paredes																											
7 Limpiar Ventanas											✓			✓							✓				✓		
8 Limpiar Persianas											✓			✓							✓				✓		
9 Limpiar Puertas											✓			✓							✓				✓		
10 Limpiar vidrios						✓					✓			✓							✓				✓		
11 Reportar cualquier anomalía																											
Firma del Supervisor						MAGDIEL					MAGDIEL					MAGDIEL					MAGDIEL						

Auxiliar de Recursos Humanos

Auxiliar de Recursos Humanos

Auxiliar de Recursos Humanos

Auxiliar de Recursos Humanos

Auxiliar de Recursos Humanos



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
AULA MAGNA

Nombre del Intendente

MENDOZA RAMIREZ ENRIQUE

Nº de empleado

7845

Año : 2014

Actividades de oficinas	ENERO																										
	Mes																										
	LUN	MAR	Semana 1			LUN	MAR	Semana 2			LUN	MAR	Semana 3			LUN	MAR	Semana 4			LUN	MAR	Semana 5				
			MIE	JUE	VIE			MIE	JUE	VIE			MIE	JUE	VIE			MIE	JUE	VIE			MIE	JUE	VIE		
1 Sacar basura																											
2 Barrer																											
3 Trapear																											
4 Lavar baño																											
Limpiar butacas, escritorio,																											
5 pizarra																											
6 Limpiar Paredes																											
7 Limpiar Ventanas																											
8 Limpiar Persianas																											
9 Limpiar Puertas																											
10 Limpiar vidrios																											
11 Reportar cualquier anomalía																											
Firma del Supervisor																											

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

* 20, 21, 22, 23 y 24 Enero Curso de Inducción
* Viernes 31 de Enero Limpieza y desinfección de acuerdo a la campaña contra la Influenza

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

Facultad de
Ciencias Agrícolas
y Forestales

10903

Actividades de oficinas

Actividades de oficinas	Mes	ENERO																								
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5				
		LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIÉ	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIÉ	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIÉ	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIÉ	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIÉ
1 Sacar basura																										
2 Barrer																										
3 Trapear																										
4 Lavar baño																										
Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, libreros																										
6 Limpiar Paredes																										
7 Limpiar Ventanas																										
8 Limpiar Persianas																										
9 Limpiar Puertas																										
10 Limpiar vidrios																										
11 Reportar cualquier anomalía																										
Firma del Supervisor																										

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

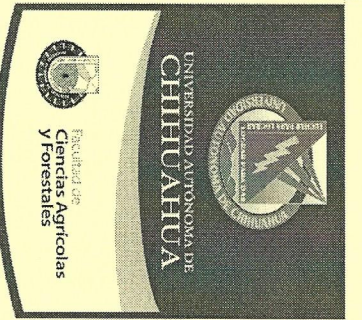
Facultad de
Ciencias Agrícolas
y Forestales

12942

CICROB

Cabe hacer mención que que dentro las labores que aquí
especifican se hacen actividades Extra. propias al laboratorio
a las cuales estoy apoyando por ejemplo Simbora de insectos
~~En~~ partes 7- enero 2014 le ayude ha Costero Jara la hacer
la Costalera de frigo. mas a parte. limpiar ~~ordinas~~
Que se encuentran a ver de la labora torias

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
GIMNASIO



Nombre del Intendente

SEGOVIA GOMEZ RAUL

Nº de empleado

12942

Año : 2014

Actividades de oficinas		FEBRERO																								
	Mes	Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1	Sacar basura		✓			✓					✓				✓					✓						
2	Barrer			✓		✓					✓				✓					✓						
3	Trapear			✓		✓					✓				✓					✓						
4	Lavar baño			✓		✓					✓				✓					✓						
5	Limpiar oficina			✓		✓					✓				✓					✓						
6	Limpiar Paredes			✓		✓					✓				✓					✓						
7	Limpiar Ventanas			✓		✓					✓				✓					✓						
8	Limpiar Persianas			✓		✓					✓				✓					✓						
9	Limpiar Puertas			✓		✓					✓				✓					✓						
10	Limpiar Aparatos			✓		✓					✓				✓					✓						
11	Limpiar vidrios			✓		✓					✓				✓					✓						
12	Reportar cualquier anomalía																									
Firma del Supervisor		[Firma]					[Firma]					[Firma]					[Firma]					[Firma]				

MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

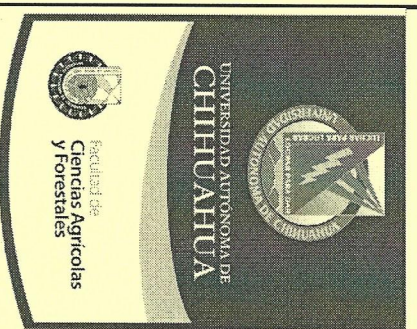
MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
AULAS DE LICENCIATURA ALA 2



Nombre del Intendente GÓMEZ HERNÁNDEZ LUIS CARLOS N° de empleado 9065

Año : 2014

Actividades de oficinas		FEBRERO																										
		Mes		Semana 1				Semana 2				Semana 3				Semana 4				Semana 5								
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE							
1	Sacar basura																											
2	Barrer																											
3	Trapear																											
4	Lavar baño																											
	Limpiar butacas, escritorio, pizarra																											
5	Limpiar Paredes																											
6	Limpiar Ventanas																											
7	Limpiar Persianas																											
8	Limpiar Puertas																											
9	Limpiar vidrios																											
10	Reportar cualquier anomalía																											
11	Firma del Supervisor																											

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ

Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ

Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ

Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ

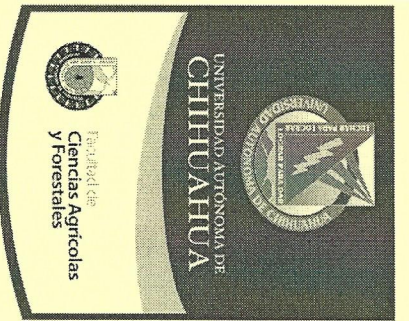
Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ

Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos Auxiliar de Recursos Auxiliar de Recursos Auxiliar de Recursos
 Humanos Humanos Humanos Humanos

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
AULAS DE LICENCIATURA ALA 1



Nombre del Intendente

IBARRA VILLA JOAQUIN

Nº de empleado

9067

Año : 2014

	FEBRERO																			
	Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1 Sacar basura																				
2 Barrer																				
3 Trabear																				
4 Lavar baño																				
Limpiar butacas, escritorio, pizarra																				
6 Limpiar Paredes																				
7 Limpiar Ventanas																				
8 Limpiar Persianas																				
9 Limpiar Puertas																				
10 Limpiar vidrios																				
11 Reportar cualquier anomalía																				
Firma del Supervisor	<i>[Signature]</i>					<i>[Signature]</i>					<i>[Signature]</i>					<i>[Signature]</i>				

MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos Humanos



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
BIBLIOTECA Y CENTRO DE COMPUTO

Nombre del Intendente

BARAY VILLALOBOS CARLOS FRANCISCO

Nº de empleado 10903

Año : 2014

Actividades de oficinas

Actividades de oficinas		Mes		FEBRERO																		
		Semana 1				Semana 2				Semana 3				Semana 4				Semana 5				
	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE		
1	Sacar basura		✓		✓				✓	✓	✓			✓		✓			✓			
2	Barrer			✓				✓		✓	✓			✓		✓			✓			
3	Trapear				✓			✓		✓	✓			✓		✓			✓			
4	Lavar baño			✓				✓		✓	✓			✓		✓			✓			
	Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, libreros			✓				✓		✓	✓			✓		✓			✓			
5																						
6	Limpiar Paredes				✓			✓		✓				✓		✓			✓			
7	Limpiar Ventanas			✓				✓		✓				✓		✓			✓			
8	Limpiar Persianas				✓			✓		✓				✓		✓			✓			
9	Limpiar Puertas			✓				✓		✓				✓		✓			✓			
10	Limpiar vidrios			✓				✓		✓				✓		✓			✓			
11	Reportar cualquier anomalía																					
Firma del Supervisor			MAGDIEL					MARIA					ÁVALOS					PÉREZ				

MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos Humanos

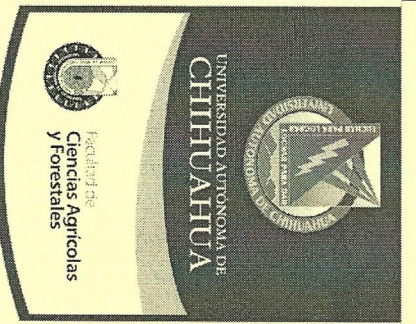
MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos Humanos

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
OFICINAS POSGRADO



Nombre del Intendente

SAMUEL BARAY VILLALOBOS

Nº de empleado

9460

Año : 2014

Actividades de oficinas

Actividades de oficinas		Mes		FEBRERO																						
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5				
		LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
1	Sacar basura		✓		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓				✓
2	Barrer		✓		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓				✓
3	Trapear		✓		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓				✓
4	Lavar baño		✓		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓				✓
5	Limpiar butacas, escritorio, pizarra		✓		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓				✓
6	Limpiar Paredes		✓		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓				✓
7	Limpiar Ventanas		✓		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓				✓
8	Limpiar Persianas		✓		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓				✓
9	Limpiar Puertas		✓		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓				✓
10	Limpiar vidrios		✓		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓				✓
11	Reportar cualquier anomalía																									
Firma del Supervisor		Magdiel					Magdiel					Magdiel					Magdiel									

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

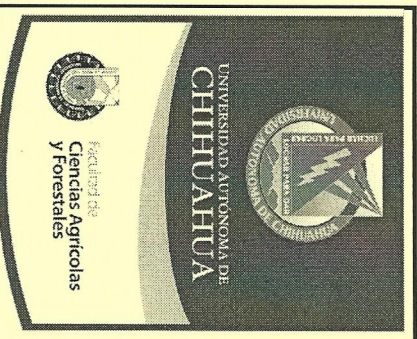
MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos
 Humanos

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA



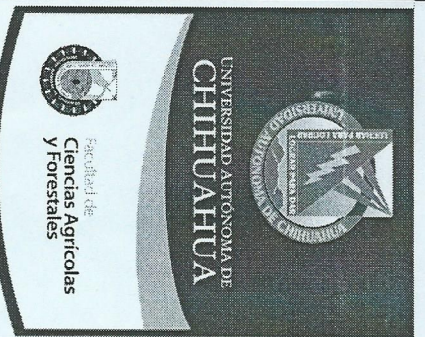
Nombre del Intendente FLORES MARTINEZ GRACIELA N° de empleado 6218

Año : 2014

Actividades de oficinas	FEBRERO																
	Mes		Semana 1					Semana 2					Semana 3				
	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR
1 Sacar basura		✓			✓		✓		✓			✓		✓			
2 Barrer		✓			✓		✓		✓			✓		✓			
3 Trapear		✓			✓		✓		✓			✓		✓			
4 Lavar baño		✓			✓		✓		✓			✓		✓			
Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, libreros		✓			✓		✓		✓			✓		✓			
6 Limpiar Paredes		✓			✓		✓		✓			✓		✓			
7 Limpiar Ventanas		✓			✓		✓		✓			✓		✓			
8 Limpiar Persianas		✓			✓		✓		✓			✓		✓			
9 Limpiar Puertas		✓			✓		✓		✓			✓		✓			
10 Limpiar vidrios		✓			✓		✓		✓			✓		✓			
11 Reportar cualquier anomalía		✓			✓		✓		✓			✓		✓			
Firma del Supervisor	<i>[Signature]</i>																

MAGDIEL MARIA AVALOS PÉREZ MAGDIEL MARIA AVALOS PÉREZ MAGDIEL MARIA AVALOS PÉREZ MAGDIEL MARIA AVALOS PÉREZ MAGDIEL MARIA AVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos Auxiliar de Recursos Auxiliar de Recursos Auxiliar de Recursos Auxiliar de Recursos
 Humanos Humanos Humanos Humanos Humanos

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
AULA MAGNA



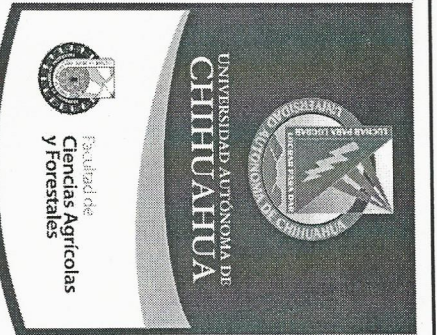
Nombre del Intendente MENDOZA RAMÍREZ ENRIQUE N° de empleado 7845
 Año : 2014 AULA MAGNA

Actividades de oficinas	Mes		FEBRERO																									
			Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5					
	3	4	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	6	7	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	13	14	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	20	21	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1 Sacar basura			✓						✓								✓							✓				
2 Barrer			✓						✓								✓						✓					
3 Trapear			✓						✓								✓						✓					
4 Lavar baño						✓			✓				✓										✓					
Limpiar butacas, 5 escritorio, pizarron																											✓	
6 Limpiar Paredes																												
7 Limpiar Ventanas																												
8 Limpiar Persianas																												
9 Limpiar Puertas																												
10 Limpiar vidrios y telamán														✓									✓					
11 Reportar cualquier anomalía																												
Firma del Supervisor			MAGDIEL					MAGDIEL					MAGDIEL					MAGDIEL					MAGDIEL					

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos Auxiliar de Recursos Auxiliar de Recursos Auxiliar de Recursos
 Humanos Humanos Humanos Humanos

* Sabado 22, Evento día del agronomo (Sabado)
 * Viernes 28, Clausura de maestros.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
AULAS POSGRADO



Nombre del Intendente

SAMUEL BARAY VILLALOBOS

Nº de empleado

9460

Año : 2014

Actividades de oficinas		Mes		MARZO																							
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5					
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	
1	Sacar basura						✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
2	Barrer						✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
3	Trapear						✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
4	Lavar baño								✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo,									✓						✓						✓					✓	
5	libreros																										
6	Limpiar Paredes								✓						✓						✓						✓
7	Limpiar Ventanas									✓				✓												✓	
8	Limpiar Persianas															✓										✓	
9	Limpiar Puertas																										
10	Limpiar vidrios						✓		✓				✓		✓				✓		✓				✓		✓
11	Reportar cualquier anomalía																										
Firma del Supervisor			MAGDALENA					MAGDALENA					MAGDALENA					MAGDALENA									
													</														

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos Humanos

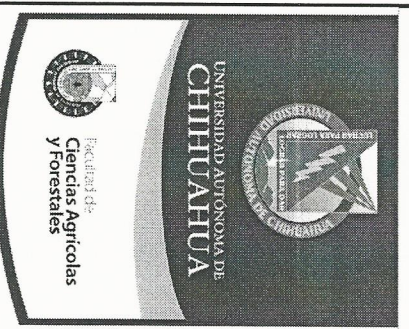
MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos Humanos

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
LABORATORIO

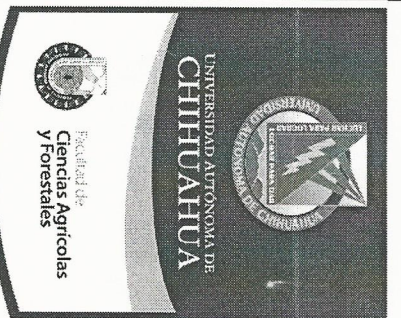


Nombre del Intendente SEGOVIA GOMEZ RAUL **Nº de empleado** 12942
Año : 2014 **Nombre del Laboratorio** CICROB

Actividades de oficinas	Mes	MARZO																								
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5				
		LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
1 Sacar basura		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2 Barrer		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3 Trapear		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4 Lavar baño		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5 limpiar sillas		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6 Limpiar Paredes		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7 Limpiar Ventanas		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8 Limpiar Persianas		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9 Limpiar Puertas		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10 Limpiar vidrios		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11 Reportar cualquier anomalía		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Firma del Supervisor		[Signature]																								

Firma del Supervisor Magdiel María Avalos Pérez
Auxiliar de Recursos Humanos Magdiel María Avalos Pérez
Auxiliar de Recursos Humanos Magdiel María Avalos Pérez
Auxiliar de Recursos Humanos Magdiel María Avalos Pérez
Auxiliar de Recursos Humanos Magdiel María Avalos Pérez

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
AULAS DE LICENCIATURA ALA 2



Nombre del Intendente

GÓMEZ HERNÁNDEZ LUIS CARLOS

Nº de empleado

9065

Año : 2014

Actividades de oficinas

Actividades de oficinas	Mes	MARZO																								
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5				
		LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
1 Sacar basura	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2 Barrer	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3 Tapear	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4 Lavar baño	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5 Limpiar butacas, escritorio, pizarra	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
6 Limpiar Paredes																										
7 Limpiar Ventanas	✓				✓		✓				✓					✓					✓					
8 Limpiar Persianas				✓				✓					✓					✓				✓				
9 Limpiar Puertas	✓	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
10 Limpiar vidrios	✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓
11 Reportar cualquier anomalía																										
Firma del Supervisor	<i>[Signature]</i>																									

MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos Humanos

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

Facultad de
Ciencias Agrícolas
y Forestales

10903

ALTERNANCES DE VILLAGES

Actividades de Utilidad		Mes		MARZO																						
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1	Sacar basura	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Barrer	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Trapear	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Lavar baño	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sacudir muebles:																									
	Escritorios, Archiveros, despachador de agua	✓			✓		✓		✓		✓	✓		✓		✓	✓		✓		✓		✓		✓	
	Equipo eléctrico y de																									
5	cómputo, libreros																									
6	Limpiar Paredes	✓		✓		✓	✓		✓		✓	✓		✓		✓	✓		✓		✓	✓		✓		✓
7	Limpiar Ventanas	✓		✓		✓	✓		✓		✓	✓		✓		✓	✓		✓		✓	✓		✓		✓
8	Limpiar Persianas																									
9	Limpiar Puertas	✓		✓		✓	✓		✓		✓	✓		✓		✓	✓		✓		✓	✓		✓		✓
10	Limpiar vidrios		✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓		✓	✓		✓		✓	✓		✓		✓
11	Reportar cualquier anomalía																									
Firma del Supervisor		[Firma]																								

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

Facultad de
Ciencias Agrícolas
y Forestales

9067

MARZO

MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ	MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ	MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ	MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos	Auxiliar de Recursos	Auxiliar de Recursos	Auxiliar de Recursos
Humanos	Humanos	Humanos	Humanos

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

Facultad de:
Ciencias Agrícolas
y Forestales

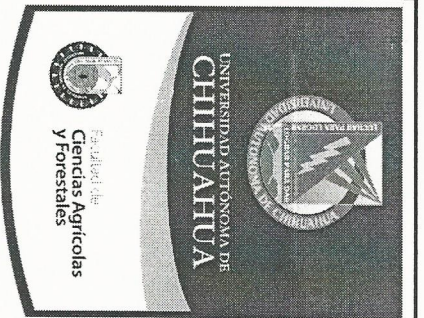
9460

MARZO

Actividades de oficinas	Mes	MARZO																																		
		Semana 1							Semana 2							Semana 3							Semana 4							Semana 5						
		LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIÉ	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIÉ	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIÉ	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIÉ	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIÉ	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIÉ					
1 Sacar basura		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
2 Barrer		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
3 Trapear		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
4 Lavar baño		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓						
5 cómputo, libreros																																				
6 Limpiar Paredes																																				
7 Limpiar Ventanas					✓					✓					✓					✓							✓									
8 Limpiar Persianas																																				
9 Limpiar Puertas		✓			✓				✓				✓		✓				✓		✓				✓		✓		✓							
10 Limpiar vidrios		✓			✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓							
11 Reportar cualquier anomalía																																				
Firma del Supervisor		[Handwritten Signature]																																		

MAGDIEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA



Nombre del Intendente

FLORES MARTINEZ GRACIELA

Nº de empleado

6218

Año : 2014

Actividades de oficinas	MARZO																											
	Mes	Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5						
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE		
1 Sacar basura	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2 Barrer	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3 Trapear	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4 Lavar baño	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, libreros	✓		✓		✓	✓		✓		✓	✓		✓		✓	✓		✓		✓	✓		✓		✓	✓		
6 Limpiar Paredes																												
7 Limpiar Ventanas		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓		✓			✓		✓		
8 Limpiar Persianas			✓				✓		✓			✓		✓			✓		✓		✓			✓		✓		
9 Limpiar Puertas		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓		✓			✓		✓		
10 Limpiar vidrios		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓		✓			✓		✓		
11 Reportar cualquier anomalía																												
Firma del Supervisor																												

MAGDIEL MARÍA AVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos Humanos

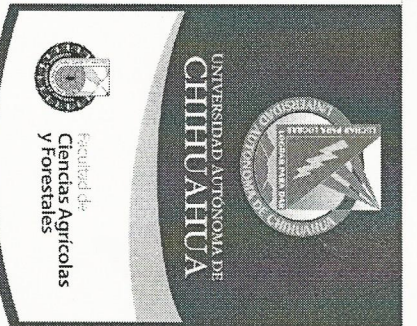
MAGDIEL MARÍA AVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDIEL MARÍA AVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDIEL MARÍA AVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDIEL MARÍA AVALOS PÉREZ
 Auxiliar de Recursos Humanos

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
AULA MAGNA



Nombre del Intendente

MENDOZA RAMIREZ ENRIQUE

Nº de empleado

7845

Año : 2014

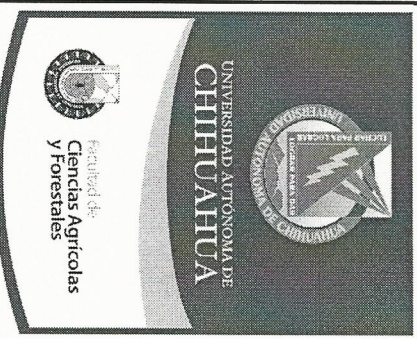
AULA MAGNA

Actividades de oficina

Actividades de Oficinas		SEPTIEMBRE																										
		Mes		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE		
1	Sacar basura	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2	Barrer	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
3	Trapear	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
4	Lavar baño	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Limpiar butacas,	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
5	escritorio, pizarron	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
6	Limpiar Paredes	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
7	Limpiar Ventanas	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
8	Limpiar Persianas	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
9	Limpiar Puertas	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
10	Limpiar vidrios	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
11	Reportar cualquier anomalia	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
Firma del Supervisor		MAGDIEL MARIA AYALOS PEREZ					MAGDIEL MARIA AYALOS PEREZ					MAGDIEL MARIA AYALOS PEREZ					MAGDIEL MARIA AYALOS PEREZ					MAGDIEL MARIA AYALOS PEREZ						
		Jefa de Recursos Humanos					Jefa de Recursos Humanos					Jefa de Recursos Humanos					Jefa de Recursos Humanos					Jefa de Recursos Humanos						

Cuentos Especiales : 3, 4 y 5
17 y 18 Visita de gerentadores
24 Seminario de Enfermería
27 Evento ?
Reunión Sindical y Maestros

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
AULA MAGNA



Nombre del Intendente MENDOZA RAMIREZ ENRIQUE N° de empleado 7845
 Año : 2014 AULA MAGNA

Actividades de oficinas		AGOSTO																																																									
		Mes		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5																																			
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE																																	
1	Sacar basura																																																										
2	Barrer																																																										
3	Trapear																																																										
4	Lavar baño																																																										
	Limpiar butacas,																																																										
5	escritorio, pizarron																																																										
6	Limpiar Paredes																																																										
7	Limpiar Ventanas																																																										
8	Limpiar Persianas																																																										
9	Limpiar Puertas																																																										
10	Limpiar vidrios																																																										
11	Reportar cualquier anomalia																																																										
Firma del Supervisor			<i>[Signature]</i>																			<i>[Signature]</i>																			<i>[Signature]</i>																		

MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ MAGDIEL MARIA ÁVALOS PÉREZ
 Jefa de Recursos Jefa de Recursos Jefa de Recursos Jefa de Recursos
 Humanos Humanos Humanos Humanos