



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
 FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
 PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
 AULA MAGNA**

Nombre del Intendente MENDOZA RAMIREZ ENRIQUE N° de empleado 7845

Año: 2014

Actividades de oficinas	Mes	ENERO																								
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1 Sacar basura																										
2 Barrer																										
3 Trapear																										
4 Lavar baño																										
Limpiar butacas, escritorio, pizarron																										
6 Limpiar Paredes																										
7 Limpiar Ventanas																										
8 Limpiar Persianas																										
9 Limpiar Puertas																										
10 Limpiar vidrios																										
11 Reportar cualquier anomalía																										
Firma del Supervisor																										

MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ *[Firma]* MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ *[Firma]* MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ *[Firma]* MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ *[Firma]* MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ *[Firma]*
 Auxiliar de Recursos Humanos Auxiliar de Recursos Humanos Auxiliar de Recursos Humanos Auxiliar de Recursos Humanos Auxiliar de Recursos Humanos

* 20, 21, 22, 23 y 24 Enero Curso de Inducción
 * Viernes 31 de Enero Limpieza y desinfección de acuerdo a la campaña contra la influenza



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
 FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
 PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
 AULAS DE LICENCIATURA ALA 1**

Nombre del Intendente IBARRA VILLA JOAQUIN N° de empleado 9067

Año : 2014

	Mcs	FEBRERO																								
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1 Sacar basura		✓		✓		✓		✓			✓		✓		✓	✓		✓		✓						
2 Barrer		✓		✓		✓		✓			✓		✓		✓	✓		✓		✓						
3 Trapear		✓		✓		✓		✓			✓		✓		✓	✓		✓		✓						
4 Lavar baño		✓		✓		✓		✓			✓		✓		✓	✓		✓		✓						
5 Limpiar butacas, escritorio, pizarron		✓		✓		✓		✓		X	✓		✓		✓	✓		✓		✓						
6 Limpiar Paredes		✓		✓		✓		✓			✓		✓		✓	✓		✓		✓						
7 Limpiar Ventanas		X		✓		✓		✓		✓	✓		X		✓	✓		✓		✓						
8 Limpiar Persianas		X		✓		✓		✓		✓	✓		X		✓	✓		✓		✓						
9 Limpiar Puertas		✓		✓		✓		✓		✓	✓		X		✓	✓		✓		✓						
10 Limpiar vidrios		X		✓		✓		✓		✓	✓		✓		✓	✓		✓		✓						
11 Reportar cualquier anomalia																										
Firma del Supervisor		<i>[Signature]</i>					<i>[Signature]</i>					<i>[Signature]</i>					<i>[Signature]</i>									
		MAGDEL MARIA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL MARIA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL MARIA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL MARIA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos									



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
 FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
 PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
 AULAS DE LICENCIATURA ALA 2**

Nombre del Intendente CÓMEZ HERNÁNDEZ LUIS CARLOS N° de empleado 9065

Año : 2014

Actividades de oficinas	Mes	ENERO																												
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5								
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE				
1 Sacar basura						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
2 Barrer						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
3 Trapear						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
4 Lavar baño						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
Limpiar butacas, escritorio, 5 pizarron						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
6 Limpiar Paredes																														
7 Limpiar Ventanas						✓	✓	✓	✓	✓					✓															
8 Limpiar Persianas																														
9 Limpiar Puertas															✓															
10 Limpiar vidrios						✓	✓	✓	✓	✓					✓															
11 Reportar cualquier anomalia																														
Firma del Supervisor																														
	MARCELA MARÍA JESÚS LÓPEZ PÉREZ					MARCELA MARÍA JESÚS LÓPEZ PÉREZ					MARCELA MARÍA JESÚS LÓPEZ PÉREZ					MARCELA MARÍA JESÚS LÓPEZ PÉREZ					MARCELA MARÍA JESÚS LÓPEZ PÉREZ									
	Auxiliar de Recursos Humanos					Auxiliar de Recursos Humanos					Auxiliar de Recursos Humanos					Auxiliar de Recursos Humanos					Auxiliar de Recursos Humanos									



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
 FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
 PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
 BIBLIOTECA Y CENTRO DE COMPUTO**

Nombre del Intendente BARAY VILLALOBOS CARLOS FRANCISCO N° de empleado 10903

Año : 2014

Actividades de oficinas	Mes	ENERO																												
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5								
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE				
1 Sacar basura						✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓		✓		✓					✓					✓
2 Barrer						✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓		✓		✓					✓					✓
3 Trapear						✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓		✓		✓					✓					✓
4 Lavar bano						✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓		✓					✓					✓
Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de computo, librerías						✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓		✓					✓					✓
5 Limpiar Paredes													✓												✓					✓
6 Limpiar Ventanas						✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓										✓					✓
7 Limpiar Persianas						✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓										✓					✓
8 Limpiar Puertas						✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓		✓					✓					✓
9 Limpiar vidrios						✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓		✓					✓					✓
10 Reportar cualquier anomalia																														
11 Firma del Supervisor																														
		MAGDEL MARIA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL MARIA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL MARIA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL MARIA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos													

Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales
Secretaría Administrativa



Plan de Mantenimiento en
Cubículos de profesores

AÑO 2014

Equipo/Instalación	Fecha de Mantenimiento	Requerimiento	Descripción de Actividades
Aires Acondicionados	Abril y Noviembre de cada año <i>Abril 2014</i>	Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja.	Revisar poleas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido.
Techos	Abril de cada año <i>Abril 2014</i>	Contratar Impermeabilización externa. (Previa Autorización)	Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.
Pintura	Diciembre de Cada año	Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.	Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.
Instalación Eléctrica	Julio de cada año	Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCAYF	Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario
Pisos	Quincenal ✓	Solicitar Personal de intendencia	Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo

José David Ortiz Ríos

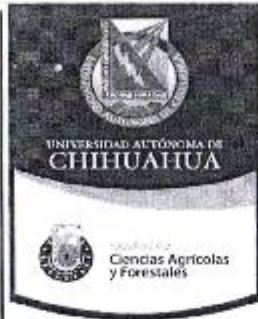


UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
GIMNASIO

Nombre del Intendente SEGOVIA GOMEZ RAUL N° de empleado 12542

Año : 2014

Actividades de oficinas	Mes FEBRERO																								
	Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5				
	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
1 Sacar basura		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓	
2 Barrer		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓	
3 Trapear		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓	
4 Lavar baño		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓	
5 Limpiar oficina		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓	
6 Limpiar Paredes		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓	
7 Limpiar Ventanas		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓	
8 Limpiar Persianas		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓	
9 Limpiar Puertas		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓	
10 Limpiar Aparatos		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓	
11 Limpiar vidrios		✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓	
12 Reportar cualquier anomalia	<i>Reportar cualquier anomalia</i>																								
Firma del Supervisor	<i>[Firma]</i>					<i>[Firma]</i>					<i>[Firma]</i>					<i>[Firma]</i>					<i>[Firma]</i>				
	MAGDEL MARIA AYALOS PEREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL MARIA AYALOS PEREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL MARIA AYALOS PEREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL MARIA AYALOS PEREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL MARIA AYALOS PEREZ Auxiliar de Recursos Humanos				

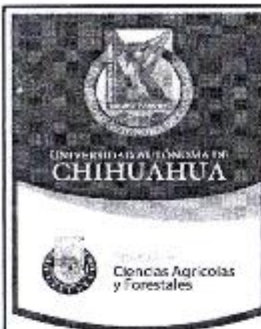


UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
LABORATORIO

Nombre del Intendente SEGOVIA GOMEZ RAUL N° de empleado 12942
Año: 2014 Nombre del Laboratorio CICROB

Actividades de oficinas	Mes	ENERO																							
		Semana 1				Semana 2				Semana 3				Semana 4				Semana 5							
	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE					
1 Sacar basura						/	/	/	/	/					/			✓			✓				
2 Barrer						/	/	/	/	/					/			✓			✓				
3 Trapear						/	/	/	/	/					/						✓				
4 Lavar baño															/						✓				x
5 limpiar sillas															/						✓				x
6 Limpiar Paredes															/										x
7 Limpiar Ventanas						/	/	/	/	/															
8 Limpiar Persianas						/	/	/	/	/					/										
9 Limpiar Puertas						/	/	/	/	/					/										
10 Limpiar vidrios						/	/	/	/	/					/			✓			/				✓
11 Reportar cualquier anomalia																									
Firma del Supervisor																									
	MAGDELL MARIA AVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				MAGDELL MARIA AVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				MAGDELL MARIA AVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				MAGDELL MARIA AVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				MAGDELL MARIA AVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos								

Cabe hacer mención que dentro las labores que aquí especifican se hacen actividades extras propias al laboratorio a las cuales estoy apoyando por ejemplo siembra de insectos
Martes 7- enero 2014 le ayude ha Gustavo Jara la caca
la costalera de trigo, mas a parte, limpiar ~~Ardores~~
que se encuentran dentro de laboratorio

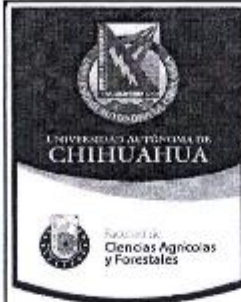


**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
 FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
 PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA**

Nombre del Intendente FLORES MARTINEZ GRACIELA N° de empleado 6218

Año : 2014

Actividades de oficinas	Mes	ENERO																												
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5								
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE				
1 Sacar basura						✓					✓															✓				
2 Barrer						✓					✓															✓				
3 Trapear						✓					✓															✓				
4 Lavar baño						✓					✓															✓				
Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, libreros						✓										✓										✓				
5 Limpiar Paredes																										✓				
6 Limpiar Ventanas											✓															✓				
7 Limpiar Persianas						✓																				✓				
8 Limpiar Puertas						✓					✓															✓				
9 Limpiar vidrios						✓																				✓				
10 Limpiar vidrios						✓																				✓				
11 Reportar cualquier anomalia																														
Firma del Supervisor																														
						MAGDIEL MARIA AVALOS PEREZ	MAGDIEL MARIA AVALOS PEREZ	MAGDIEL MARIA AVALOS PEREZ	MAGDIEL MARIA AVALOS PEREZ	MAGDIEL MARIA AVALOS PEREZ						MAGDIEL MARIA AVALOS PEREZ	MAGDIEL MARIA AVALOS PEREZ	MAGDIEL MARIA AVALOS PEREZ	MAGDIEL MARIA AVALOS PEREZ	MAGDIEL MARIA AVALOS PEREZ						MAGDIEL MARIA AVALOS PEREZ	MAGDIEL MARIA AVALOS PEREZ	MAGDIEL MARIA AVALOS PEREZ	MAGDIEL MARIA AVALOS PEREZ	MAGDIEL MARIA AVALOS PEREZ
						Auxiliar de Recursos Humanos	Auxiliar de Recursos Humanos	Auxiliar de Recursos Humanos	Auxiliar de Recursos Humanos	Auxiliar de Recursos Humanos						Auxiliar de Recursos Humanos	Auxiliar de Recursos Humanos	Auxiliar de Recursos Humanos	Auxiliar de Recursos Humanos	Auxiliar de Recursos Humanos						Auxiliar de Recursos Humanos	Auxiliar de Recursos Humanos	Auxiliar de Recursos Humanos	Auxiliar de Recursos Humanos	Auxiliar de Recursos Humanos



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
 FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
 PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
 AREA ADMINISTRATIVA**

Nombre del Intendente FLORES JAVIER MARIA DEL TRANSITO N° de empleado 8827

Año : 2014

Actividades de oficinas	Mes	FEBRERO																													
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5									
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE					
1 Sacar basura		✓				✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓					
2 Barrer		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓						
3 Trapear		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓						
4 Lavar baño		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓						
5 Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, libreros		✓			x		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓						
6 Limpiar Paredes					✓		✓			✓					✓					✓					x						
7 Limpiar Ventanas		✓			✓		✓			✓					x					✓					✓						
8 Limpiar Persianas					x		✓			✓					x					✓					x						
9 Limpiar Puertas		✓			✓		✓			✓					✓					✓					✓						
10 Limpiar vidrios		✓			✓		✓			✓					✓					✓					✓						
11 Reportar cualquier anomalia																															
Firma del Supervisor		<i>Maggdel</i>					<i>Maggdel</i>					<i>Maggdel</i>					<i>Maggdel</i>														
		MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ Auxiliar de Recursos Humanos														



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
 FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
 PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
 OFICINAS POSGRADO**

Nombre del Intendente SAMUEL BARAY VILLALOBOS N° de empleado 9460

Año : 2014

Actividades de oficinas	Mes	FEBRERO																											
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5							
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE			
1 Sacar basura		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓					
2 Barrer		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓					
3 Trapear		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓					
4 Lavar baño		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓					
5 Limpiar butacas, escritorio, pizarron		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓					
6 Limpiar Paredes		x		x		✓		✓		x		x		✓		✓		✓		✓		✓		✓					
7 Limpiar Ventanas		x		x		✓		✓		x		x		✓		✓		✓		✓		✓		✓					
8 Limpiar Persianas		x		x		x		x		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓					
9 Limpiar Puertas		x		x		x		x		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓					
10 Limpiar vidrios		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓					
11 Reportar cualquier anomalia		<i>[Signature]</i>					<i>[Signature]</i>					<i>[Signature]</i>					<i>[Signature]</i>					<i>[Signature]</i>							
Firma del Supervisor		<i>[Signature]</i>					<i>[Signature]</i>					<i>[Signature]</i>					<i>[Signature]</i>					<i>[Signature]</i>							
		MAGDEL NARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL NARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL NARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL NARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL NARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos							

**Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales
Secretaría Administrativa**



**Plan de Mantenimiento en
Aulas de Posgrado**

AÑO 2014

Equipo/Instalación	Fecha de Mantenimiento	Requerimiento	Descripción de Actividades
Aires Acondicionados	Abril y Noviembre de cada año <i>ABRIL 2014</i>	Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja.	Revisar poleas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido.
Techos	Abril de cada año <i>ABRIL 2014</i>	Contratar Impermeabilización externa. (Previa Autorización)	Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.
Pintura	Diciembre de Cada año	Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.	Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.
Instalación Eléctrica	Julio de cada año	Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCAyF	Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario
Pisos	Quincenal	Solicitar Personal de intendencia	Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo

José David López

Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales
Secretaría Administrativa



Plan de Mantenimiento en
Auditorio

AÑO 2014

Equipo/Instalación	Fecha de Mantenimiento	Requerimiento	Descripción de Actividades
Aires Acondicionados	Abril y Noviembre de cada año <i>Abril 2014</i>	Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja.	Revisar poleas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido.
Techos	Abril de cada año <i>Abril 2014</i>	Contratar Impermeabilización externa. (Previa Autorización)	Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.
Pintura	Diciembre de Cada año	Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.	Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.
Instalación Eléctrica	Julio de cada año	Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCAyF	Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario
Pisos	Quincenal ✓	Solicitar Personal de intendencia	Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo

José Raúl Vásquez Pts

**Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales
Secretaría Administrativa**



**Plan de Mantenimiento en
Aula Magna**

AÑO 2014

Equipo/Instalación	Fecha de Mantenimiento	Requerimiento	Descripción de Actividades
Aires Acondicionados	Abril y Noviembre de cada año <i>Abril 2014</i>	Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja.	Revisar poleas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido.
Techos	Abril de cada año <i>Abril 2014</i>	Contratar Impermeabilización externa. (Previa Autorización)	Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.
Pintura	Diciembre de Cada año	Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.	Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.
Instalación Eléctrica	Julio de cada año	Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCAYF	Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario
Pisos	Quincenal ✓	Solicitar Personal de intendencia	Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo

Juan Carlos P. S.

**Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales
Secretaría Administrativa**



**Plan de Mantenimiento en
Aulas de Licenciatura**

AÑO 2014

Equipo/Instalación	Fecha de Mantenimiento	Requerimiento	Descripción de Actividades
Aires Acondicionados	Abril y Noviembre de cada año Abril 2014	Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja.	Revisar polcas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido.
Techos	Abril de cada año Abril 2014	Contratar Impermeabilización externa. (Previa Autorización)	Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.
Pintura	Diciembre de Cada año	Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.	Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.
Instalación Eléctrica	Julio de cada año	Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCyF	Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario
Pisos	Quincenal	Solicitar Personal de intendencia	Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo

Juan David V. P. 14

Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales
Secretaría Administrativa



Plan de Mantenimiento a Oficinas de Secretaría Administrativa

AÑO 2014

Equipo/Instalación	Fecha de Mantenimiento	Requerimiento	Descripción de Actividades
Aires Acondicionados	Abril y Noviembre de cada año <i>Abril 2014</i>	Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja.	Revisar poleas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido.
Techos	Abril de cada año <i>Abril 2014</i>	Contratar Impermeabilización externa. (Previa Autorización)	Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.
Pintura	Diciembre de cada año	Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.	Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.
Instalación Eléctrica	Julio de cada año	Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCAyF	Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario
Pisos	Quincenal ✓	Solicitar Personal de intendencia	Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo

Juan David Torres PDS

**Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales
Secretaría Administrativa**



Plan de Mantenimiento a Sala de Maestros

AÑO 2014

Equipo/Instalación	Fecha de Mantenimiento	Requerimiento	Descripción de Actividades
Aires Acondicionados	Abril y Noviembre de cada año <i>Abril 2014</i>	Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja.	Revisar poleas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido.
Techos	Abril de cada año <i>Abril 2014</i>	Contratar Impermeabilización externa. (Previa Autorización)	Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.
Pintura	Diciembre de cada año	Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.	Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.
Instalación Eléctrica	Julio de cada año	Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCAyF	Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario
Pisos	Quincenal ✓	Solicitar Personal de intendencia	Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo

José Manuel Hernández