**Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales
Secretaría Académica**

Formato para Solicitud de Viajes de Estudio

Observaciones:

No se autorizarán viajes de estudio cuyos objetivos puedan lograrse en la región.

La pertinencia académica y económica del viaje para su autorización es atribución del H. Consejo Técnico y su realización quedará sujeta a los recursos de la Facultad.

La asistencia mínima del grupo de estudiantes es del 80%. Todo alumno que no vaya al viaje deberá justificar los motivos.

Entregar el reporte con evidencias a más tardar dos semanas después de la fecha de regreso.

Los viáticos aplican solo para los empleados de la Universidad.

Anexar relación completa de estudiantes con su respectiva carta compromiso.

Nombre de el (los) profesor (es)

Nombre de la (s) materia (s)

Objetivos

Justificación

Destino

--

Itinerario (especificar lugar, empresa o institución a visitar)

Fecha	Lugar	Institución, dependencia

Relación de estudiantes (agregue los renglones necesarios)

Matricula	Nombre	Materia

Numero de personas que asistirán al viaje:

Estudiantes	
Profesores	
Choferes	
Total	

Fecha y hora del viaje

Salida	
Regreso	

Fecha Alterna:

Salida	
Regreso	

Recorrido total (Km)

Vehiculo(s) Requerido(s)

Presupuesto (agregue si hay otros gastos):

Renta de transporte (solo si lo requiere)	
Combustible	
Hospedaje	
Alimentación	
Caseta de cobro	
Total	

Otras fuentes de financiamiento (patrocinadores actividades de estudiantes, mesa directiva, presidencia municipales, etc)

Dependencia	Monto
Total	

Diferencia estimada (de los rubros anteriores)

--

Atentamente

Nombre y firma del profesor responsable