MANUAL DEL USUARIO

SUBMÓDULO TUTORES

DIRECCIÓN ACADÉMICA
2004 – 2010

C.P. RAÚL CHAVÉZ ESPINOZA

Rector

DR. ALFREDO DE LA TORRE ARANDA

Director Académico

LIC. ELVIA ESTELA MELÉNDEZ CORDERO

Coordinadora General de Tutorías

Elaborado por:

M.A. Hilda Cecilia Escobedo Cisneros

Ing. Juan Carlos Rodríguez Cota

Ing. Edgar Rascón Núñez

Dra. Imelda Alcalá Sánchez

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN 1
INICIO 1
PANTALLA DE ACCESO 2
MENÚ PRINCIPAL 4
DIAGRAMA DEL SISTEMA 5
MENÚ ARCHIVO 6
- Alumno a trabajar 6
- Centro de mensajes 8

MENÚ DIAGNÓSTICO INICIAL 10
- Datos generales del alumno 10
- Datos Académicos del Alumno 11
- Estrategias de Autoaprendizaje EDAOM 16
- Competencias Básicas Universitarias 21

MENÚ PLANEACIÓN DE LA TUTORÍA 27
- Planeación de Actividades 27
- Programación de Citas 37
- Agenda 41

MENÚ SEGUIMIENTO DE LA TUTORIA 43
- Registrar seguimiento 43
- Mostrar Historial 46
- Histórico de Semestres Anteriores 47

MENÚ CIERRE DE LA TUTORIA 49
MENÚ AYUDA 52

INTRODUCCIÓN

El Sistema Estratégico de Tutorías Académicas, tiene como objetivo principal ayudar al tutor en la administración del seguimiento de la tutoría, la Dirección Académica de la Universidad se ha dado a la tarea de proporcionar herramientas de ayuda a los maestros para facilitar su labor tutoral.

El SETA permite al tutor conocer los antecedentes académicos del alumno, hábitos de estudio y habilidades universitarias, Con esto el tutor podrá tener elementos para planear con mayor efectividad el proceso de acompañamiento del alumno.

Una vez que el tutor conoce estos antecedentes, puede realizar la planeación de actividades que le ayudarán a atender las posibles debilidades que pudieran presentar factores de riesgo para que el estudiante abandone sus estudios y potenciar las fortalezas del alumno a favor del proceso de enseñanza aprendizaje, estas actividades pueden ser realizadas por especialistas en áreas en donde el tutor no tiene la formación.

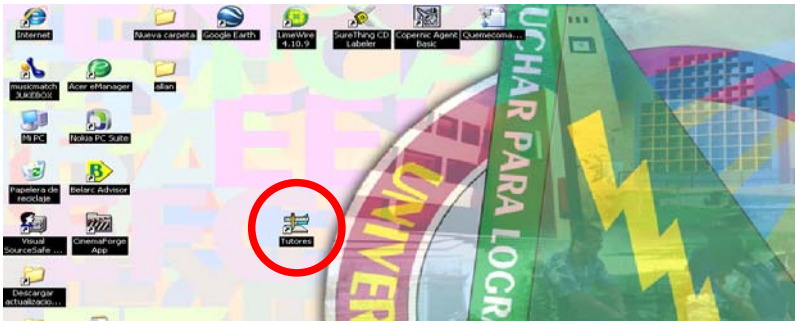
Cuando estas actividades han sido definidas es posible dar un seguimiento al avance de cada actividad, pudiendo dividir en varias sesiones cada actividad.

Al finalizar el ciclo escolar toda actividad planeada deberá ser terminada de preferencia, es decir, la planeación de las actividades se debe hacer para ser terminada durante el ciclo escolar. En caso de que el tutor recomiende que el alumno requiera continuar con la tutoría el próximo ciclo escolar, éste quedará marcado al momento de realizar el cierre.

Esperamos que este manual sea una herramienta que apoye a los docentes en el diagnóstico, planeacion y seguimiento del proceso de acompañamiento de los estudiantes durante su formación profesional.

INICIO

Localice en el escritorio del equipo de cómputo el icono que ejecuta al Sistema Estratégico de Tutoría Académica (SETA), de un doble <clic> para que el sistema inicie.

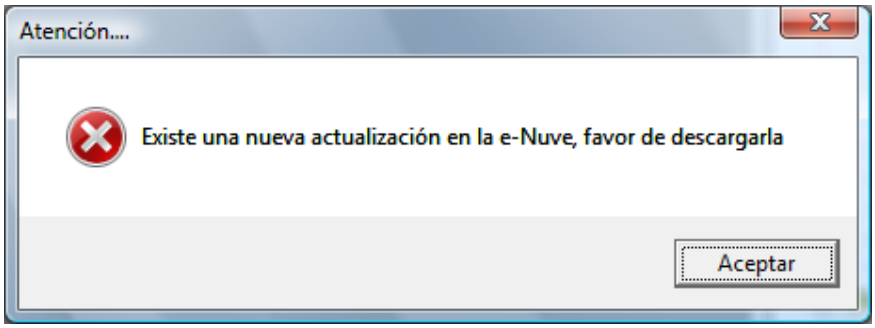


PANTALLA DE ACCESO

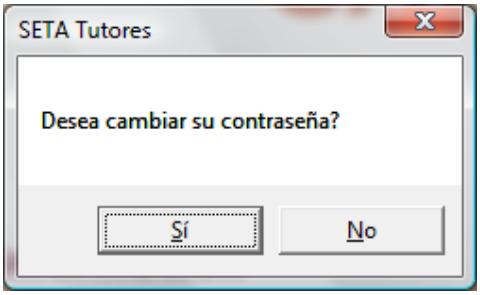
La pantalla inicial del sistema nos muestra los datos del sistema y nos pide introducir el usuario y la contraseña, en donde el usuario corresponde al número del empleado registrado en recursos humanos y la contraseña a la registrada en el sistema.

El sistema de validación es presionar la tecla <enter> una vez introducidos los datos, con lo cual el sistema hará las validaciones pertinentes. Para poder acceder al módulo es necesario que el usuario se encuentre como un empleado activo en el sistema de recursos humanos y haya concluido el Diplomado de Tutorías. En caso de introducir tres veces de forma incorrecta, el usuario será bloqueado por el sistema durante el tiempo que se le haya indicado. Por ello, deberá de esperar ese tiempo antes de intentar acceder al sistema o bien comunicarse con el administrador para realizar el desbloqueo del usuario.

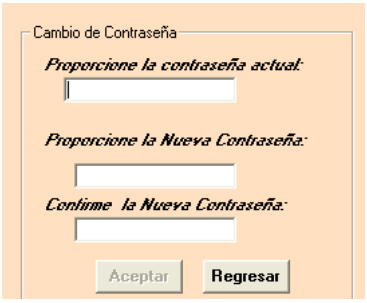
En caso de que aparezca el siguiente mensaje, favor de referirse al documento “Manual de actualización”



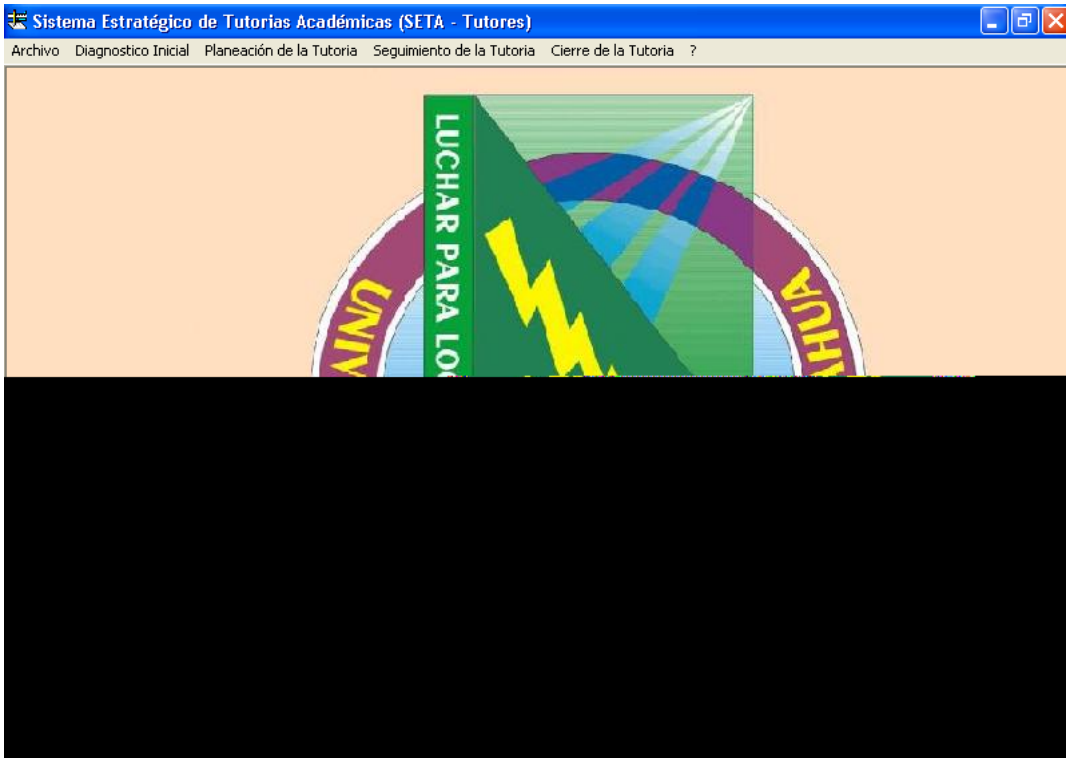
En la parte superior de los campos de usuario y contraseña una vez que se ha introducido el número de empleado y se ha presionado <enter> aparece la leyenda *Cambio de Contraseña*. Al dar un <clic> en la leyenda aparecerá el siguiente recuadro:



Si se da un < clic> en el botón Si, el usuario podrá cambiar su contraseña desplegándose la siguiente pantalla

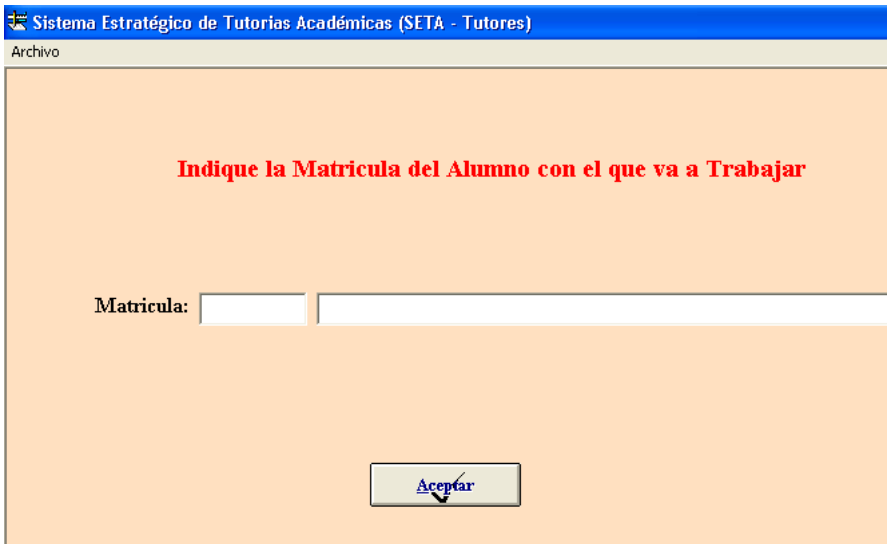


MENÚ PRINCIPAL



Esta pantalla contiene las diversas opciones que ofrece el módulo, en donde solo basta hacer <clic> sobre ellas para acceder a la opción deseada. A continuación se muestra el diagrama de opciones del sistema:

Para seleccionar el alumno a trabajar basta con hacer <clic> sobre el renglón de la opción deseada y aparecerá la siguiente pantalla.



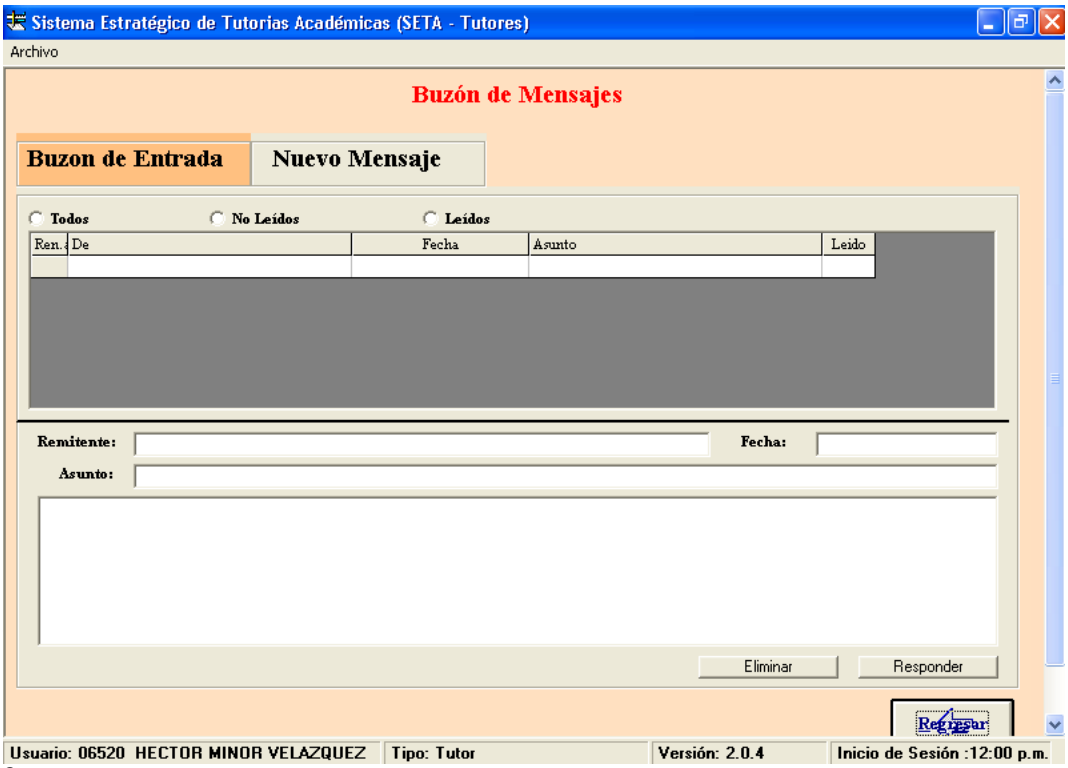
Si no se tiene el número de matrícula del alumno, situar el cursor en el campo de Matrícula y dar <enter>. Se abrirá la lista completa de tutorados que le han sido asignados.

Hacer doble <clic> sobre el nombre del alumno de interés y luego dar un <clic> en el botón Aceptar.

Si se cuenta con el número de matrícula del alumno, teclearlo en el campo de matricula y dar <enter>, apareciendo el nombre del alumno en el campo contiguo. Dar un <clic> en el botón Aceptar

Centro de mensajes

Al seleccionar la opción Centro de Mensajes, se abre la siguiente ventana.



a

Esta ventana nos permite ver los mensajes que nos han enviado, en la lista podemos filtrar los mensajes leídos, no leídos o todos los mensajes. Seleccione de esta lista el menaje a leer dando un doble <clic> sobre él.
En la parte inferior el sistema nos muestra, remitente, fecha y el asunto además del texto del mensaje.

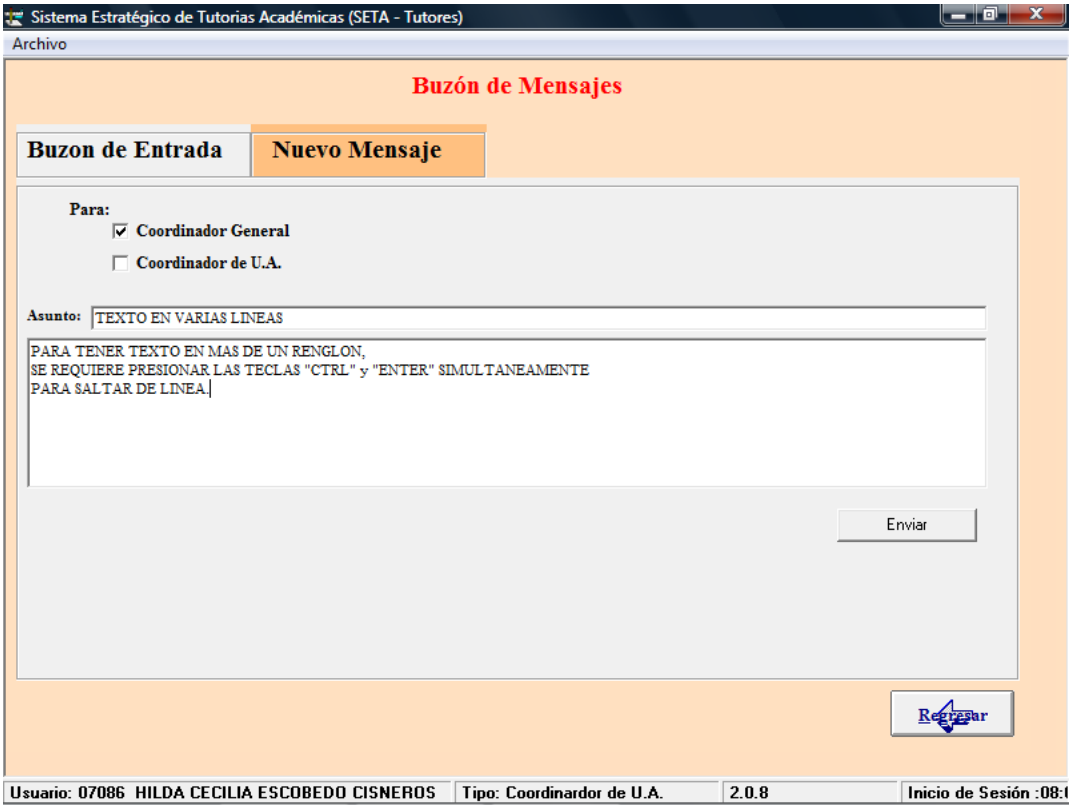
Una vez seleccionado el mensaje, podremos eliminarlo o bien responder al remitente, esto con los botones que se muestran en la parte baja del texto del mensaje.

Nuevo mensaje

Esta pantalla del SETA nos permite escribir y enviar un mensaje al coordinador general de tutorías o bien al coordinador de la unidad académica.

Seleccione dando un <clic>, a quién enviará su mensaje, pudiendo ser a uno de ellos o a ambos. Escriba el asunto o tema del mensaje y luego el texto, después de esto presione el botón Enviar.

Para redactar un texto en varias líneas, se requiere presionar las teclas “Ctrl” y “Enter” simultáneamente, esto ocasiona un salto de línea como se muestra en la siguiente pantalla.


Sistema Estratégico de Tutorias Académicas (SETA - Tutores)
Archivo
Buzón de Mensajes
Buzon de Entrada
Nuevo Mensaje
Para:
Coordinador General
Coordinador de U.A.
Asunto:
TEXTO EN VARIAS LINEAS
PARA TENER TEXTO EN MAS DE UN RENGLON,
SE REQUIERE PRESIONAR LAS TECLAS "CTRL" y "ENTER" SIMULTANEAMENTE
PARA SALTAR DE LINEA.
Enviar
Regresar
Usuario: 07086 HILDA CECILIA ESCOBEDO CISNEROS
Tipo: Coordinardor de U.A.
2.0.8
Inicio de Sesión :08:

MENÚ DIAGNÓSTICO INICIAL

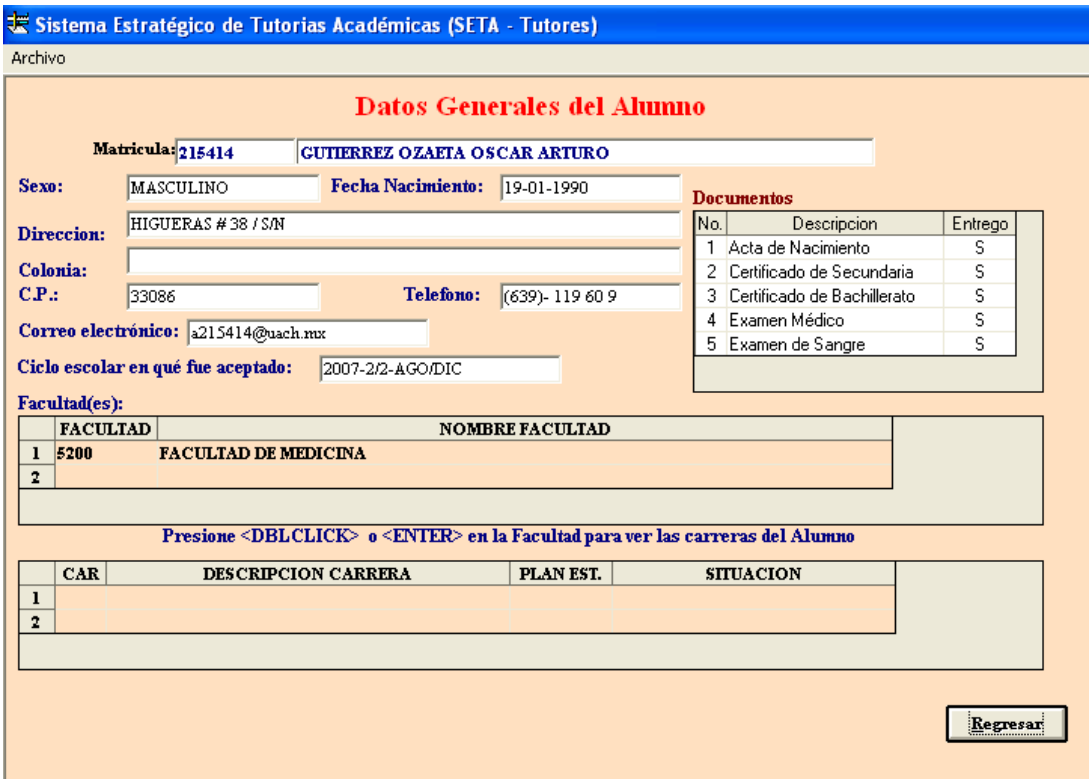
Datos generales del alumno

Al seleccionar datos generales del alumno se abre la siguiente pantalla

Esta pantalla muestra los datos generales del alumno.

Datos Académicos del Alumno

Al seleccionar datos académicos del alumno se abrirá la siguiente pantalla



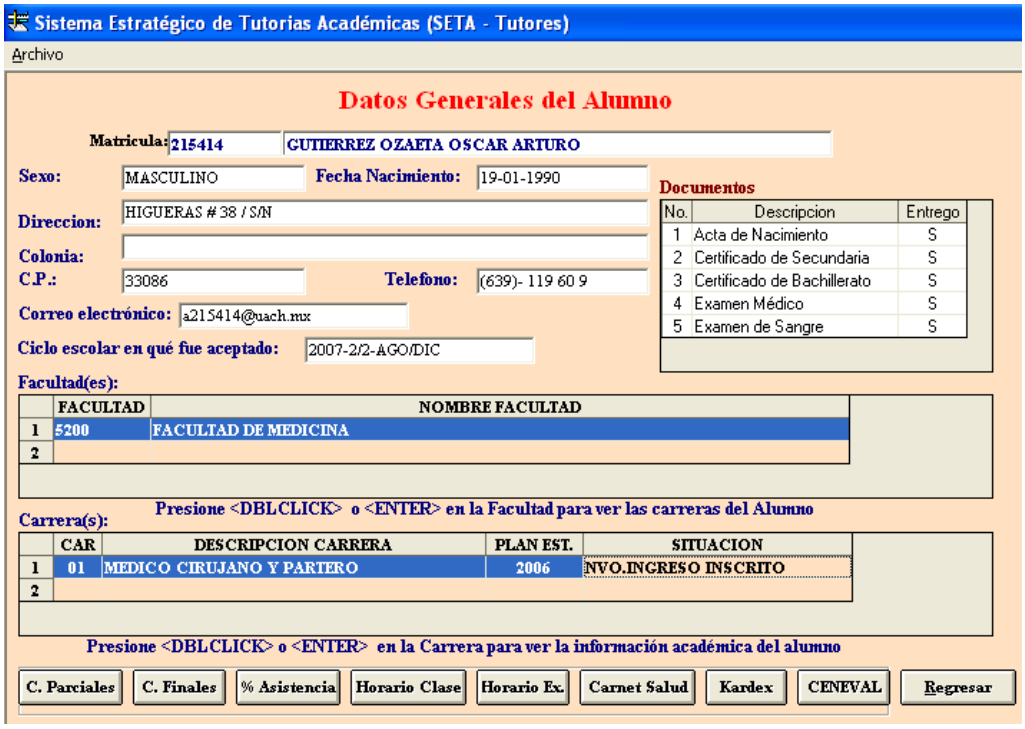
La primera sección, proporciona información del alumno, tal como nombre, domicilio, documentación que le ha sido requerida por la UACH, dirección de correo electrónico y teléfono. Así como los documentos que de no ser entregados el alumno será dado de baja automáticamente en el periodo señalado por la Dirección Académica

La segunda sección la unidad académica en la que el alumno está inscrito.

En la tercera sección, se proporciona la información sobre la carrera que cursa.

Para obtener esta información, hacer doble clic en la celda que contiene el nombre de la Unidad académica, y aparecerá el nombre de la carrera, así como la situación académica del alumno. Si se desea conocer en detalle la información académica del estudiante, se debe dar doble <clic> en la celda de la carrera.

Se desplegara la pantalla siguiente:

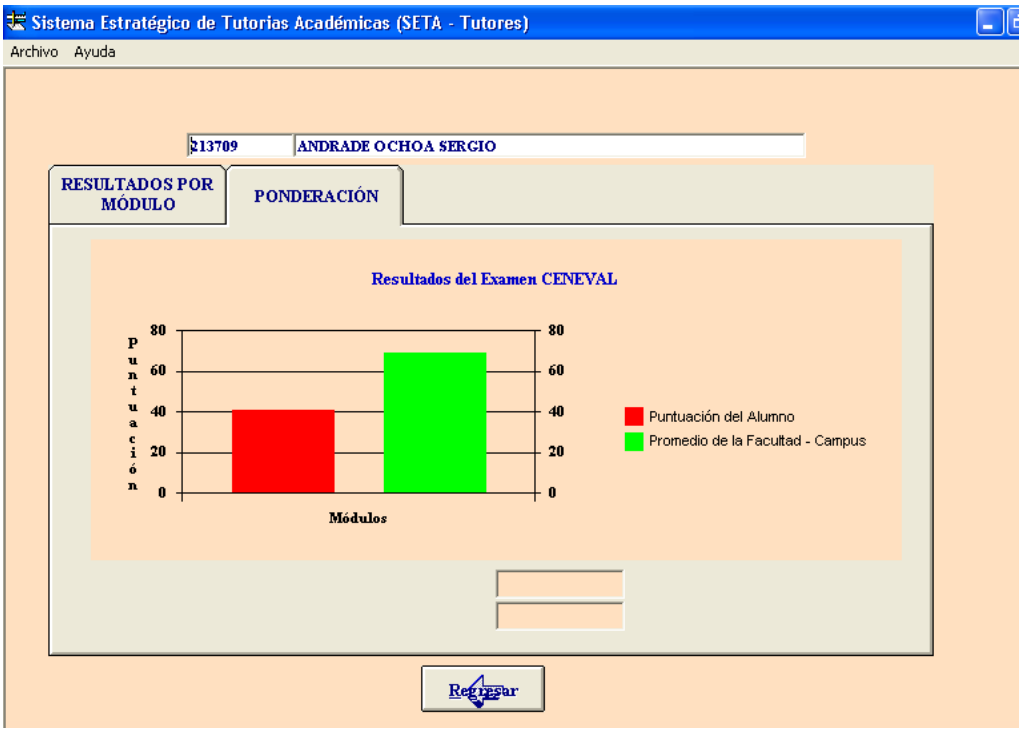


En donde se puede consultar el historial completo del alumno, dando un <clic> en los botones que aparecen en la parte inferior de la pantalla.

.

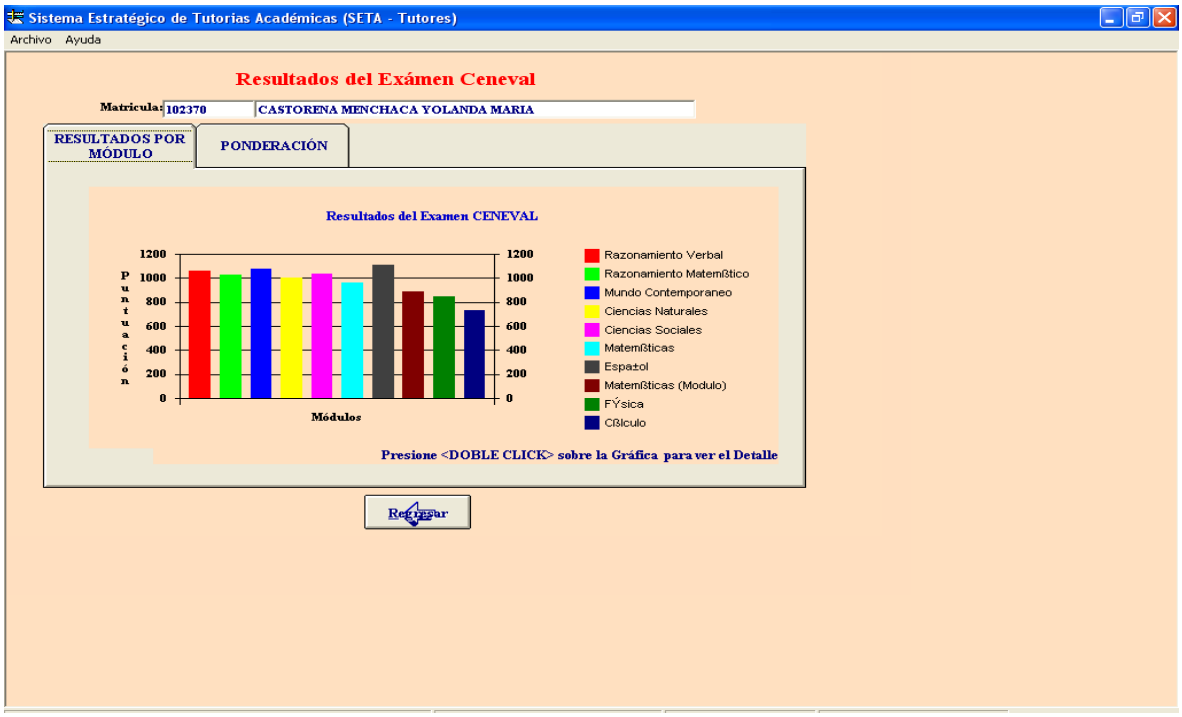
CENEVAL

Haciendo <clic> en el botón CENEVAL, aparecerán los resultados obtenidos por el alumno en el EXANI-II, mostrando dos carpetas, la primera con el título PONDERACIÓN, y la segunda con el título RESULTADOS POR MÓDULO.

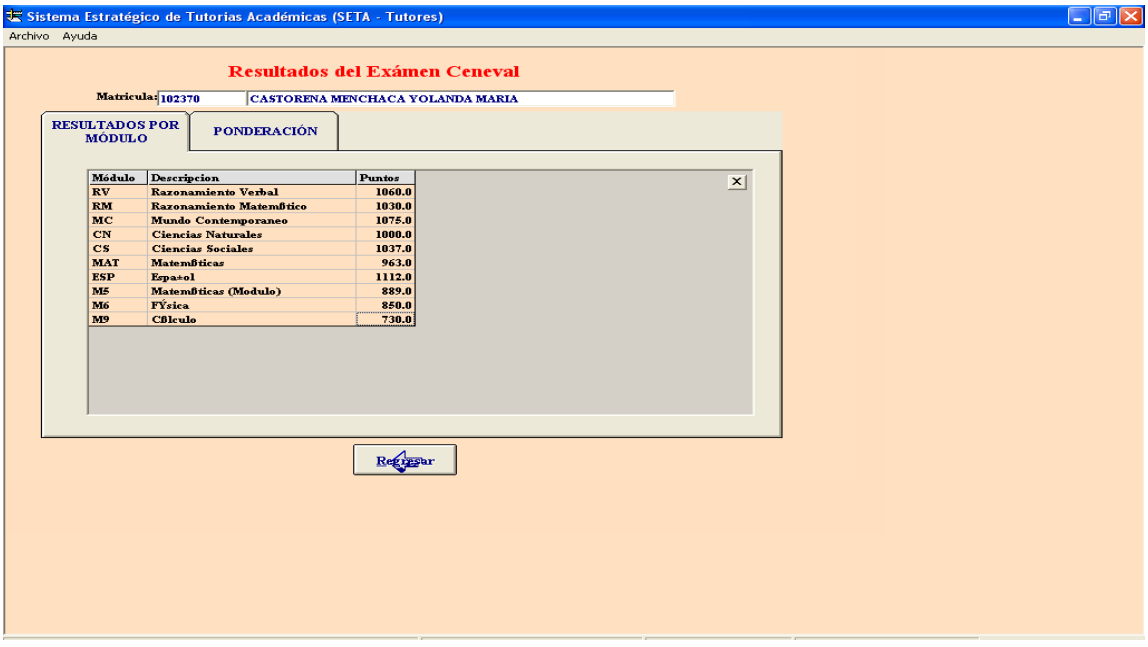


En la carpeta de PONDERACIÓN aparece un gráfico de barras en que se muestra el resultado obtenido por el alumno en rojo, y el resultado promedio de todos los aspirantes a ingresar a la Facultad

Al hace clic sobre la carpeta de RESULTADOS POR MÓDULO, en un gráfico similar aparecen los puntajes obtenidos por el alumno en cada uno de los módulos que abarca el EXANI-II, como se muestra en la siguiente pantalla.

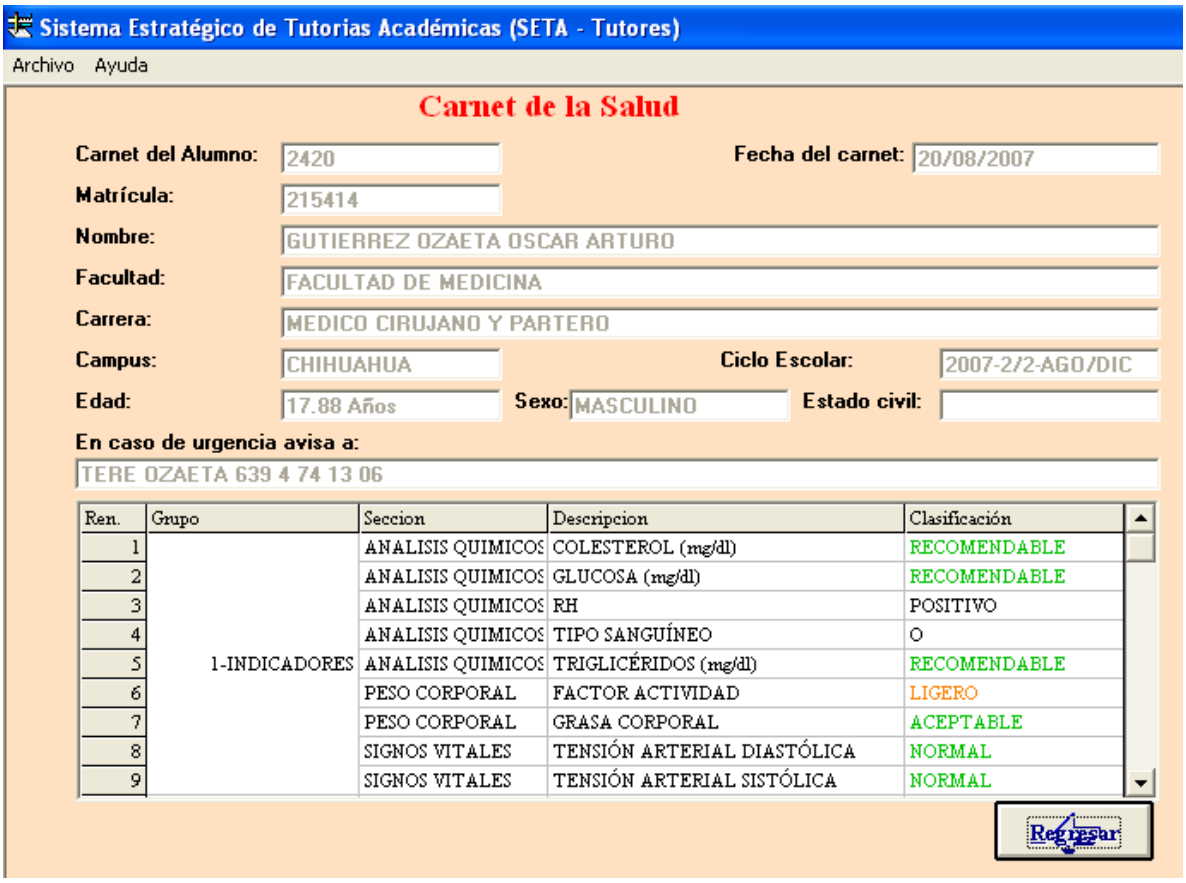


Si se da un doble <clic> sobre cada barra de la gráfica, aparecerán los puntajes obtenidos en cada uno de los aspectos que evalúa el EXANI-II.



CARNET SALUD

Haciendo clic en el botón Carnet Salud aparecerán los datos obtenidos de los análisis realizados a los alumnos para obtener su carnet de la salud, la pantalla es la siguiente:



En esta pantalla se clasifican los resultados en tres colores:

Verde.- indica que el alumno esta en buen estado del análisis correspondiente.

Naranja.- se requiere prestar un poco de atención

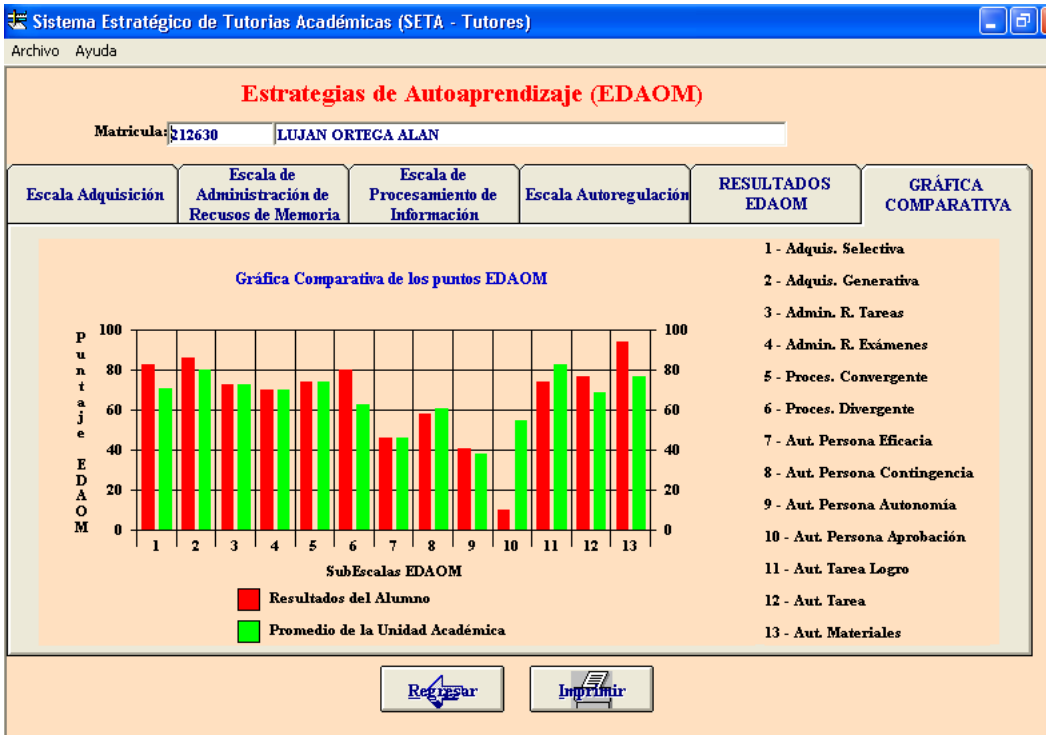
Rojo.- es algo riesgos el resultado del alumno

Estrategias de Autoaprendizaje EDAOM

Esta sección permite definir el perfil de estrategias de aprendizaje del estudiante identificando puntos débiles y fuertes en su manera de aprender. Comprende reactivos que miden autovaloraciones de los estudiantes sobre la frecuencia con la que usan una amplia variedad de estrategias de aprendizaje y orientaciones motivacionales al estudio. Estas valoraciones incluyen la dificultad que el estudiante experimenta al usar esas estrategias y los resultados que ha podido obtener con cada una de ellas.

Estos valores son el resultado de la FICHA DE INICIO DE TUTORÍA, QUE FUE CONTESTADA POR EL ESTUDIANTE AL INICIO DEL SEMESTRE.

Las calificaciones que arroja esta sección deben analizarse en un rango de cero a cien, donde CIEN indica la realización u ocurrencia frecuente, fácil y con buenos resultados de todas las estrategias correspondientes a cada subescala; el CERO indica la ausencia de buenas estrategias de aprendizaje del tipo medido por cada subescala.



De acuerdo a este instrumento, desarrollado por la Dra. Sandra Castañeda[1] se identifican cuatro subescalas que evalúan:

Escala de adquisición:
Que considera dos niveles de procesamiento para adquirir la información requerida:

a. El procesamiento selectivo; en donde el aprender es superficial, se enfatiza la memorización de materiales que se reproducen en forma automática sin una selección crítica o mayor elaboración conceptual.
b. El procesamiento generativo; en donde el aprendizaje es profundo, esto es, que se establecen relaciones entre los datos informativos disponibles y se pueden producir nuevas formas de abordar o usar la información.

Escala de administración de recursos de memoria
Que incluyen:

a. El estilo de recuperar información ante diferentes tareas académicas.
b. El estilo de recuperar información durante los exámenes.

Escala de procesamiento de la información
En términos de:

a. Reproducir la información aprendida (convergente).
b. Crear y pensar críticamente sobre lo aprendido (divergente).

Escala de autorregulación metacognitiva y metamotivacional,
Construidos por tres componentes:

a. Los del estudiante

Que incluye:

Dimensión Personal 1

Como se percibe el estudiante en cuanto a su eficacia para producir resultados académicos su contingencia, esto es, la manera en como su esfuerzo se ve representado en los resultados escolares

Dimensión Personal 2

Su autonomía, esto es sus posibilidades de producir los resultados mediante su propio esfuerzo

Su orientación hacia la aprobación externa.

[1] González, D., Castañeda S. y Maytorena M.A. (2000). Relaciones estructurales entre estilos de aprendizaje y aprovechamiento escolar en estudiantes de primer ingreso a la universidad. *Revista Peruana de Psicología*, 18(2);200-225.

b. Los de la tarea del aprendizaje

Dimensión Tarea

Como se orienta el estudiante hacia la tarea en sí misma y/o hacia el logro como resultado terminal.

c. Los materiales

Dimensión Materiales

Los materiales, en cuanto a su evaluación, y su regulación para trabajar con ellos.

RESULTADOS EDAOM

Muestra la gráfica con los puntajes obtenidos por el alumno en cada subescala del examen

GRÁFICA COMPARATIVA

Se observan los resultados de las subescalas del EDAOM del alumno, comparadas con el promedio obtenido para cada subescala, por los alumnos de la unidad académica que contestaron la ficha.

LISTADO DE REACTIVOS

1. Recuerdo lo que estudié hace tiempo.
2. Comprendo el vocabulario.
3. Para recordar bien lo aprendido, elaboro cuadros sinópticos y/o resúmenes.
4. Al estudiar, analizo diferentes puntos de vista sobre las ideas importantes del tema.
5. Al estudiar, entiendo el sentido particular de una palabra por el contexto en el que se encuentra.
6. Describo con precisión el contenido aprendido.
7. Para que no se me olvide lo que aprendí, elaboro una imagen mental que le dé sentido.
8. Por muy complicadas que sean las instrucciones para resolver un problema, un procedimiento o algo parecido, las puedo seguir al pie de la letra
9. Puedo concentrarme en el estudio.
10. Organizo mis actividades de estudio de acuerdo con el nivel de dificultad de la tarea a realizar.
11. Al terminar de estudiar el material, evaluó su utilidad para mi aprendizaje.
12. Me hago preguntas sobre qué tan claro, comprensible, fácil y/o recordable me resulta el material que estoy aprendiendo.
13. Puedo localizar la información que necesito, saltando oraciones y/o párrafos enteros, sin perder lo importante.
14. Para guiar mi estudio, elaboro preguntas sobre lo que creo va a venir en el examen.
15. Al estudiar, identifico las causas que producen efectos y los efectos producidos por las causas.
16. Estudio con compañeros que reflexionan críticamente sobre lo que se está aprendiendo.
17. Localizo la idea principal ayudándome de señales incluidas en el texto o dadas por el profesor.

18. Selecciono los mejores materiales de aprendizaje para que mi aprendizaje sea sólido.
19. Entiendo apropiadamente diagramas, gráficas y otro recursos similares incluidos en los materiales de estudio.
20. Para entender bien, elaboro imágenes mentales que representen con claridad lo importante.
21. Elijo la mejor técnica de aprendizaje para la actividad de estudio que debo realizar.
22. Busco información que contradiga o amplie lo que dice el autor del libro o mi profesor, para enriquecer y/o actualizar lo que he aprendido.
23. Para entender mejor, elaboro ejemplos que relacionen mi propia experiencia con lo que debo aprender.
24. Soy eficiente preparando exámenes.
25. Entiendo cuando un término sustituye a otro presentado previamente.
26. Traduzco a mis propias palabras lo que quiero aprender bien.
27. Cuando estudio, planteo mis propias hipótesis y/o procedimientos, a partir de lo que ya sé.
28. Elaboro analogías, palabras claves y/o conclusiones para retener mejor lo que estudié.
29. Elaboro esquemas y/o cuadros sinópticos de lo importante para tener un marco de trabajo que guíe mi recuerdo durante el examen.
30. Sin importar la dificultad que represente la tarea que debo realizar, me interesa resolverla.
31. Para recordar lo aprendido, pongo atención a las letras cursivas, las negritas, los subrayados o cualquier tipo de señal que marque algo importante en el material.
32. Administro mi tiempo de estudio de acuerdo con lo que necesita el material a aprender.
33. Después de haber estudiado. elaboro mis propias conclusiones, tratando de pensar creativamente sobre lo que aprendí.
34. Para mejorar la retención de un material, lo vuelvo a leer y/o lo repito varias veces.
35. Sé cómo hacer del estudio una actividad estimulante y atractiva.
36. Prefiero trabajar con materiales de una sola asignatura antes de estudiar los materiales de otra.
37. Me siento seguro cuando estudio mucho.
38. Estudiar mucho mejora mis calificaciones.
39. Estudiar mucho, me toma de 6 a 12 horas semanales extras.
40. Estudio sin importarme porque deba hacerlo.
41. Me estimula estudiar por eso lo hago.
42. Estudio más de lo que me piden.
43. Cuando una actividad de aprendizaje me interesa, la domino sin importar la dificultad que represente.
44. Me siento satisfecho(a) de cómo resuelvo mis tareas académicas.
45. En vacaciones, dedico buen tiempo a planear cómo resolver tareas que no pude superar durante clases.
46. Aunque lo que estudio no me guste, trato de mantener el interés por aprender.
47. Quiero entender lo que se me enseña.
48. Evito malas calificaciones en los exámenes.
49. Estudio para no tener un mal momento en el futuro.
50. Me siento cómodo(a) al preguntarle a compañeros y/o profesores lo que no entendí.
51. Estudio sólo para satisfacer a mis padres.

52. Repaso mis clases todos los días.
53. Aprendo de memoria el material, aunque no lo haya comprendido bien.
54. No me detengo hasta que aprendo plenamente.
55. Tomo notas eficientes en mis horas de clase.
56. Sé como elaborar mapas conceptuales.
57. Mantengo el interés aún cuando los materiales de estudio sean complicados y/o confusos.
58. Aunque no me atraiga lo que aprendo, puedo identificar su utilidad en mi preparación.
59. Al presentar exámenes, comprendo lo que se me pide que haga.
60. Al estudiar, me quedo dormido y eso afecta mi desempeño.
61. Al preparar un examen, aprendo de memoria aún cuando no entienda.
62. Discuto con el profesor y/o mis compañeros temas de mi interés.
63. Aprendo lo difícil cuando recibo ayuda de otro(s) compañeros.
64. Sé cuándo y dónde aplicar lo aprendido para obtener mayor beneficio en el examen.
65. Al preparar exámenes, sé organizar el tiempo y los materiales de acuerdo con lo que necesito.
66. Elaboro clasificaciones diferentes a las que aparecen en los materiales de estudio.
67. Necesito apoyo de alguien para identificar lo importante en una lección o libro.
68. Al estudiar puedo dejar de lado mis problemas emocionales.
69. Al presentar examen, estoy tan nervioso(a) que sólo me acuerdo de lo fácil.
70. Cuando una noción o un método no resuelven un problema, sé cual fue la falla y puedo elegir lo que sí lo resuelva.
71. Sé tomar decisiones que favorecen lograr mis objetivos de aprendizaje.
72. Identifico semejanzas y diferencias entre modelos y/o teorías que se interesan en un mismo objeto de estudio.
73. Estudio tal y como me recomiendan mis compañeros.
74. Analizo paso a paso cada uno de los componentes de una teoría o de un procedimiento dado.
75. Sé interpretar eventos de la vida real con apoyo de lo que adquirí en mis cursos.
76. Satisfago las expectativas planteadas por las tareas de aprendizaje de mis cursos.
77. Cuando los objetivos del curso son muy vagos o generales, le pido al profesor que los especifique claramente.
78. Cuando estudio un material nuevo, lo relaciono con lo que ya sé.
79. Para que no se me olvide el tema, me lo aprendo de memoria.
80. Sé como elegir buenos materiales de estudio.
81. Prefiero terminar un material antes de empezar con otros.
82. Prefiero que otro presente la clase, antes de que yo sea el primero en hacerlo.
83. Me Afecta que se critique mi rendimiento académico
84.Me hace sentir menos el sacar una calificación más baja que la de mis compañeros.
85. Temo abandonar mis estudios por problemas económicos
86. Temo abandonar mis estudios por problemas con la escuela.
87. Me siento presionado(a) y por eso estudio
88. Me afecta ser menos popular con el sexo opuesto por saber menos que los demás.
89. Para que mis amigos me reconozcan me esfuerzo en el estudio.

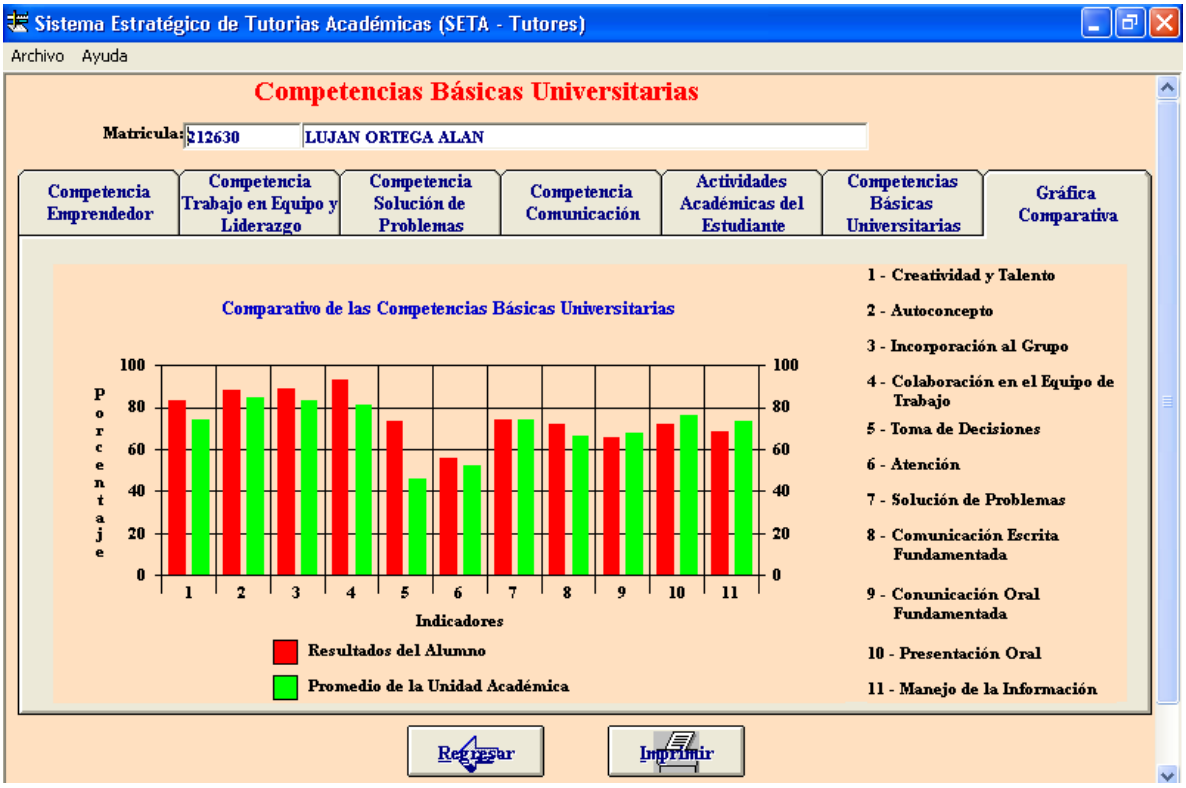
Competencias Básicas Universitarias

Las habilidades académicas se pueden definir como “Acciones inteligentes que permiten al estudiante conocer, comprender, comunicar, analizar y/o involucrarse en la resolución de problemas o en técnicas de construcción de estrategias, que pueden someterse a evaluación”. Las competencias académico-profesionales, por otra parte, se pueden definir como “…la posesión de destrezas y habilidades en respuesta a un requerimiento, en donde se identifica la correspondencia entre una manera de comportarse y las características de la situación” (Ribes, 1990)[2]. La competencia es entonces la capacidad y/o propensión a comportarse de acuerdo a las exigencias del ambiente, tomando provecho de él. El mejor ejemplo de competencia es el que implica a las tareas necesarias para identificar y/o resolver un problema o producir un resultado, en un ámbito académico y profesional.

En el Modelo Educativo del la Universidad Autónoma de Chihuahua se definen como “Competencias Básicas Universitarias” a aquellas que todos los estudiantes de la universidad deberán desarrollar durante su estancia en el contexto educativo que definen sus diversas ofertas; carreras, diplomados, cursos de actualización y desarrollo, etc.

Las calificaciones que arroja esta sección deben analizarse en un rango de cero a cien. Para ello, los puntajes crudos se han transformado a porcentajes para facilitar su interpretación. De esta forma, CIEN indica la presencia de la competencia según la reporta el estudiante y CERO indica la ausencia de la competencia. Los puntajes intermedios indican un desarrollo parcial de la misma. A fin de apoyar adecuadamente al estudiante en el desarrollo es las competencias con bajos puntajes es conveniente analizar, junto con el estudiante, las respuestas anotadas en los reactivos de la subescala pertinente. De esa forma será posible una comprensión más detallada de la situación del joven, lo que permitirá una mejor planeación de la tutoría.

Las competencias que se consideran son:



Competencia Emprendedor

Se refiere al uso de tecnologías, a la apertura para incorporar nuevos conocimientos y la disposición a producir innovaciones. También se considera aquí la posibilidad de operar de formas novedosas que resulten efectivas académica o profesionalmente, esto es, que sean creativas en este ámbito universitario. La subescala “Creatividad y Talento” con 13 reactivos permite identificar estas cualidades en el estudiante.

Competencia Trabajo en Equipo y Liderazgo

Comprende las habilidades, actitudes y destrezas requeridas para operar como líder de un grupo; para tomar decisiones; para facilitar el desempeño de un grupo de colaboradores, y para llevar a cabo proyectos en conjunto con otros compañeros. Como puede suponerse esta competencia es de las más complejas ya que involucra una gran variedad de habilidades, destrezas y actitudes. Así, en la subescala

“Autoconcepto”, que incluye 5 reactivos, se recoge información sobre la apreciación general que el estudiante tiene de sí mismo(a). En la subscala “Incorporación al grupo” con 7 reactivos, se recoge la facilidad con la que el estudiante reporta poder ingresar a un grupo de personas con fines sociales o de trabajo. Para identificar la habilidad del estudiante para desarrollar trabajo en colaboración con otros compañeros se propone la subescala “Colaboración en el trabajo de

equipo" con 3 reactivos. Finalmente, en la subescala "Toma de decisiones" con 3 reactivos, se identifica la facilidad con la que es estudiante reporta ser capaz de tomar decisiones en ambientes escolares.

Competencia de Solución de Problemas:

Se engloban las habilidades de pensamiento, una visión holística de los problemas y un enfoque sistémico para abordarlos. En la subescala "Atención" con 5 reactivos, se identifica la habilidad para enfocarse a las dimensiones pertinentes de las tareas, y en la subescala "Solución de problemas" con 14 reactivos, se identifican las tareas, actitudes y habilidades pertinentes para abordar un problema y trabajar en su solución con una perspectiva globalizadora en la que se consideran diversas alternativas y opciones, sin descuidar la evaluación de los resultados como parte del proceso de solución.

Competencia de Comunicación:

Esta comprende las habilidades y destrezas necesarias para expresarse en su lengua nativa, en una lengua extranjera y para comprender y usar lenguaje técnico, informático y lógico simbólico. Estas habilidades y destrezas se consideran fundamentales para hacer un adecuado uso de la información académica, habilidad que también se contempla en esta competencia. Las subescalas incluidas aquí son las de "Comunicación escrita fundamentada" que incluye 10 reactivos; la subesclala sobre "Comunicación oral fundamentada" con 7 reactivos; la de "Presentación oral" con 5 reactivos; y la de "Manejo de la información" con 7 reactivos. Así, este conjunto de subescalas permite identificar la facilidad con la que el estudiante se involucra en las diversas modalidades de la comunicación en el ámbito universitario y profesional.

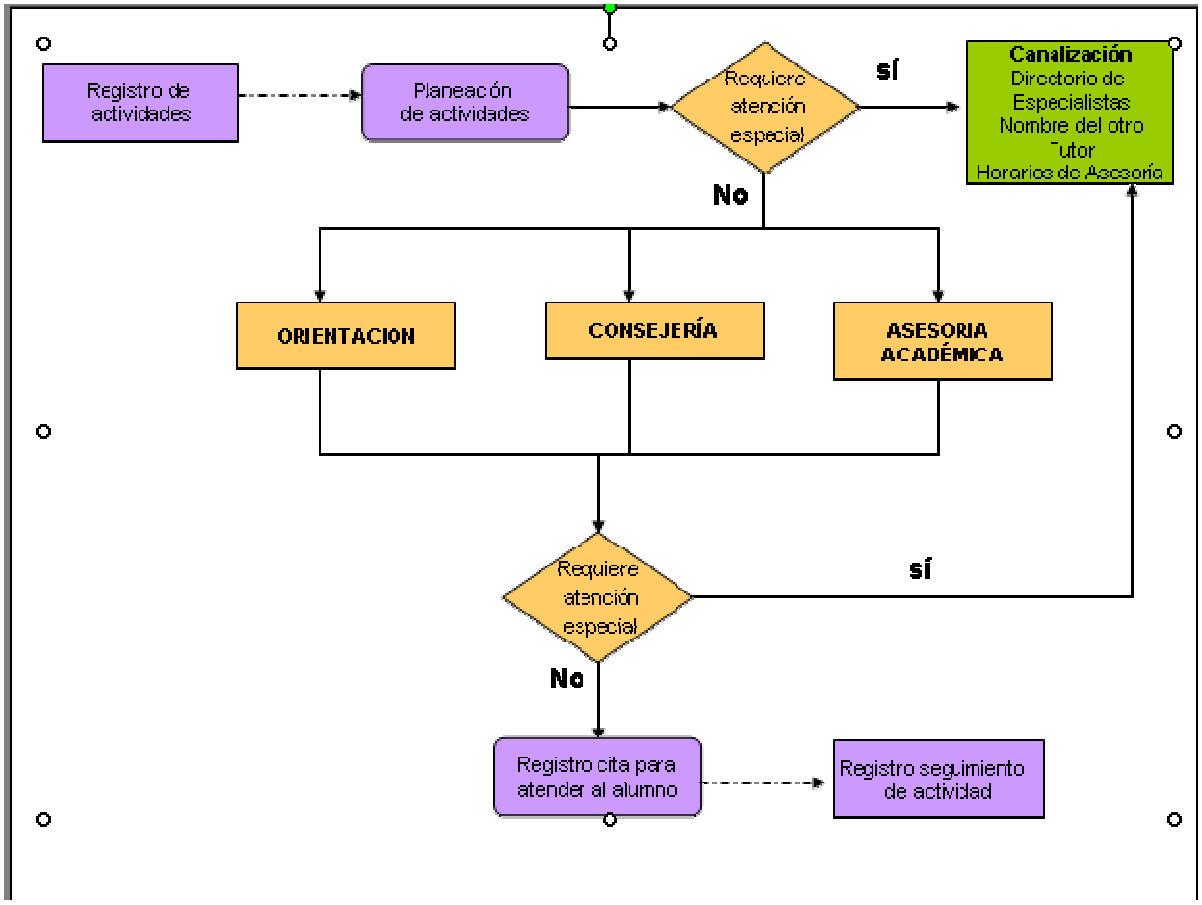
LISTADO DE REACTIVOS

AC1. En general, tengo mucho respeto por mi mismo(a).
AC2. En general, yo me acepto a mi mismo(a).
AC3. En general, tengo mucha confianza en mi mismo(a).
AC4. En general, tengo muy buena concepción de mi mismo(a).
AC5. En general, nada de lo que hago es muy importante.
1. Asistí puntual y regularmente a clases.
2. Atendí a las participaciones de compañeros y maestros.
3. Participé en clase.
4. Entregué mis trabajos a tiempo y con buena calidad.
5. Conseguí mis materiales bibliográficos de manera oportuna.
6. Estudié todos lo temas incluidos para cada evaluación.
7. Participé en actividades extracurriculares como deportes y actividades artísticas
8. Tomé cursos fuera del programa de estudios pero relacionados con la carrera.

9. Me puse tan nervioso(a) en los exámenes que sólo me acorde de lo fácil.
10. Supe cómo resolver las diferentes tareas de aprendizaje.
11. Estudié más de lo que me piden.
12. Superé las críticas recibidas sobre mi aprendizaje.
13. Estudié para no tener un mal momento futuro.
Cuando tienes que decidirte por algo, tu:
D1. Prefieres que alguien más proponga que hacer.
D2. Esperas que los demás propongan que hacer.
D3. Tardas mucho para decidirte por alguna alternativa.
Cuando estoy trabajando en una tarea o trato de resolver un problema:
AT1. Se te dificulta mantenerte concentrado(a).
AT2. Te cansas muy pronto.
AT3. Prefieres trabajar por corto tiempo.
AT4. Te distraes con mucha facilidad.
AT5. Se te dificulta conservar la concentración por largo rato.
Cuando estoy con amigos(as) y compañeros:
GS1. Me siento incómodo(a) de tener que relacionarme.
GS2. Prefiero no ayudar a nadie.
GS3. Prefiero dejar que cada uno haga lo que le parezca.
GS4. Acabo distanciado de algunos de ellos.
GS5. Acabo haciendo su trabajo.
GS6. No puedo compartir con ellos lo que verdaderamente soy.
GS7. No me interesa estar con mucha gente.
Cuando te presentan un problema en el que tienes que encontrar una solución, tu:
S1. Te entusiasma esa tarea.
S2. Piensas que vas a poder.
S3. Buscas información (preguntando, consultando, etc.)
S4. Identificas los aspectos importantes del problema.
S5. Defines el problema.
S6. Identificas las suposiciones centrales del problema.
S7. Enuncias las premisas y silogismos implicados en el problema y las alternativas de solución.
S8. Puedes deducir alternativas.
S9. Identificas los argumentos a favor y en contra.
S10. Identificar las mejores alternativas, utilizando la evidencia.
S11. Propones la mejor solución seleccionada de otras alternativas.
S12. Buscas muchas alternativas de solución.
S13. Identificas la solución más obvia.
S14. Evalúas con evidencias si la solución sirve para el problema que identificaste.
Al realizar algunas tareas de tipo escolar, de trabajo o de diversión, tu:
CR1. Prefieres trabajos en los que es necesario proponer cosas nuevas cada vez.
CR2. Prefieres pensar en formas nuevas de hacer las cosas.
CR3. Disfrutas cuando realizas tareas que conoces bien.
CR4. Prefieres ensayar nuevas tareas y actividades.
CR5. Disfrutas probar nuevas experiencias.
CR6. Prefieres trabajar en proyectos en los que tienes que aprender cosas nuevas.
CR7. Te adaptas a situaciones nuevas o diferentes a las que acostumbras.
CR8. Sientes que al familiarizarte con situaciones nuevas o diferentes es un reto.
CR9. Consideras que tienes facilidad, talento o habilidad para generar proyectos.

CR10. Consideras que tienes facilidad, talento o habilidad para realizar ciertas tareas escolares.
CR11. Consideras que tienes facilidad, talento o habilidad para relacionarte con personas diferentes a ti.
CR12. Consideras que tienes facilidad, talento o habilidad para comprender otras culturas.
CR13. Consideras que tienes facilidad, talento o habilidad para hacer trabajo original, diferente a lo usual.
Cuando haces un trabajo por escrito, tu:
E1. Lees más de cinco libros o materiales sobre el tema.
E2. Incluyes las citas que indican de donde se obtuvo la información.
E3. Escribes con tus propias palabras lo pertinente al tema.
E4. Preguntas al maestro o a otras personas sobre el tema.
E5. Organizas la información con una secuencia que tu mismo(a) diseñas.
E6. Escribes tus propias ideas sobre el tema.
E7. Pasas en limpio todo el trabajo antes de entregarlo.
E8. Elaboras una portada y das presentación formal al trabajo.
E9. Elaboras una parte que incluye comentarios, criticas o discusión personal de los aspectos revisados.
E10. Escribes más de tres cuartillas (hojas completas a máquina) con tus comentarios, ideas, criticas, etc.
Actividades que realizas cuando te encargan una presentación oral ante un grupo de personas:
V1. Leer muchos libros o materiales.
V2. Elaborar una presentación en material visual (cartulinas, acetatos, videos, presentación electrónica, etc.)
V3. Incluir las citas que indican de donde se obtuvo la información.
V4. Hablar con mis propias palabras lo pertinente al tema.
V5. Exponer mis comentarios, criticas o discusión personal de los aspectos revisados.
V6. Exponer durante 30 minutos o más sobre el tema que llevo preparado.
V7. Hablas durante todo el tiempo disponible.
Cuando te encargan hacer una presentación oral para una clase, tu:
P1. Te pones nervioso(a).
P2. No sabes que hacer.
P3. Piensas que no puedes hacerlo.
P4. Deseas que algo pase para no tener que presentar.
P5. Necesitas que te pregunten para poder hablar.
Cuando te encargan un trabajo por escrito para una clase, tu:
T1. Buscas información en los libros de texto disponibles.
T2. Buscas información en Internet.
T3. Buscas información en la biblioteca.
T4. Preguntas a tus compañeros de donde sacar información.
T5. Preguntas a los maestros de donde sacar información.
T6. Inicias el trabajo con tiempo suficiente para entregar a tiempo.
T7. Puedes seleccionar la información adecuada para el trabajo.
Cuando tienes que realizar una tarea en grupo, tu:
G1. Logras que los demás escuchen tus ideas.
G2. Puedes escuchar y entender el punto de vista de los demás.
G3. Puedes llegar a acuerdos a pesar de que haya opiniones diferentes.

DIAGRAMA DE ACTIVIDADES

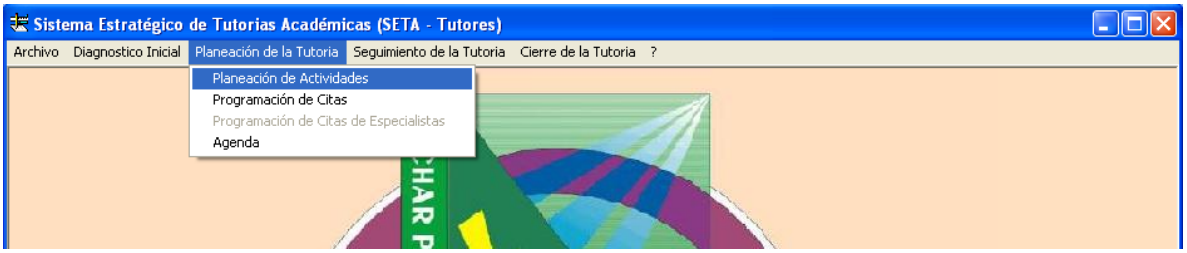


MENÚ PLANEACIÓN DE LA TUTORÍA

Esta pantalla permite al usuario hacer la planeación de las actividades y de citas que llevara a cabo con su tutorado

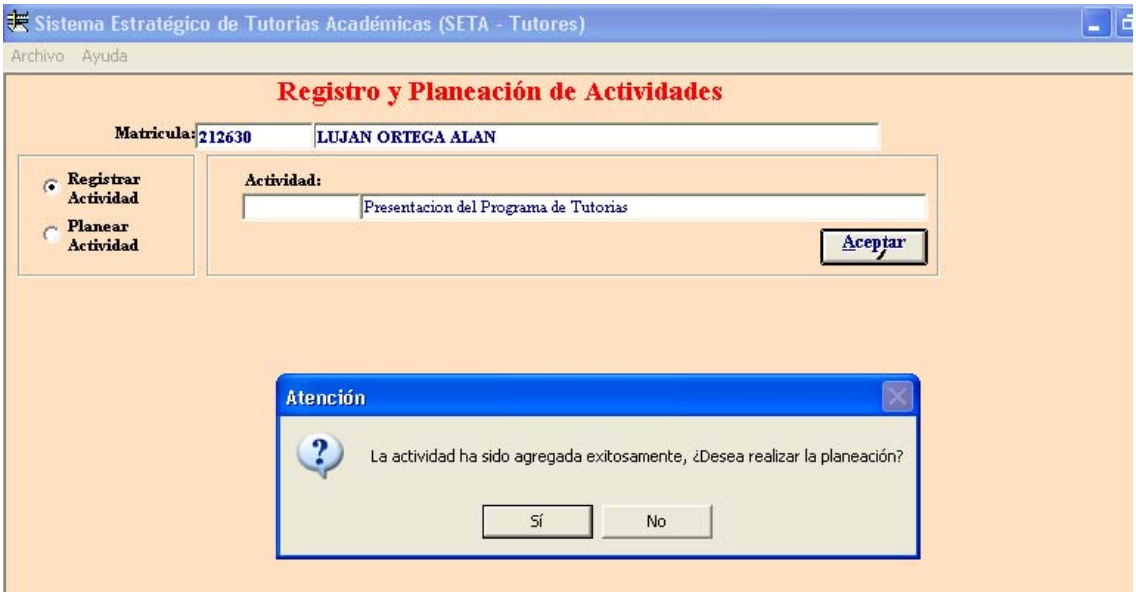
Planeación de Actividades

El usuario deberá hacer <clic> en el botón de la opción de Planeación de de a Tutoría el sistema abrirá la siguiente pantalla:



El usuario deberá hacer <clic> en el botón de Planeación de Actividades y se abrirá la siguiente pantalla en donde se deberá verificar que esté activado el botón de Registrar Actividad

El usuario en el campo que esta parpadeando el cursor, que es el recuadro grande del campo de la Actividad, deberá escribir el nombre de la actividad que se esta planeando llevar a cabo con su tutorado



Ejemplo: Presentación del Programa de tutorías

Hacer <clic> en el botón de Aceptar y el sistema desplegara una pantalla en donde nos informa que la actividad ha sido grabada exitosamente y nos pregunta si deseamos realizar la planeación de la misma.

Hacer <clic> en el botón de Si
Se desplegara la misma pantalla, en donde el botón de Planear Actividad deberá estar activo

Hacer <clic> en el botón de No
Nos deja en la pantalla activa y presionar botón Regresar

En el campo Actividad:

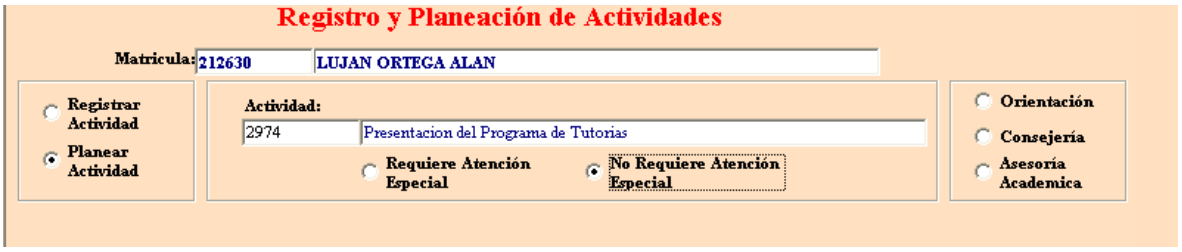
Es necesario presionar <enter> en el campo de la Actividad sin haber introducido ningún dato y el sistema mostrara una lista de Actividades que el usuario podrá seleccionar dando <clic> .Este listado de Actividades que aparecen son las que con anterioridad el usuario realizó en el Registro de Actividad.

El usuario enseguida determinara si la Actividad que tiene planeada Requiere Atención Especial o No Requiere Atención Especial dando un <clic> en el campo que determine

Si el usuario escoge la opción de:

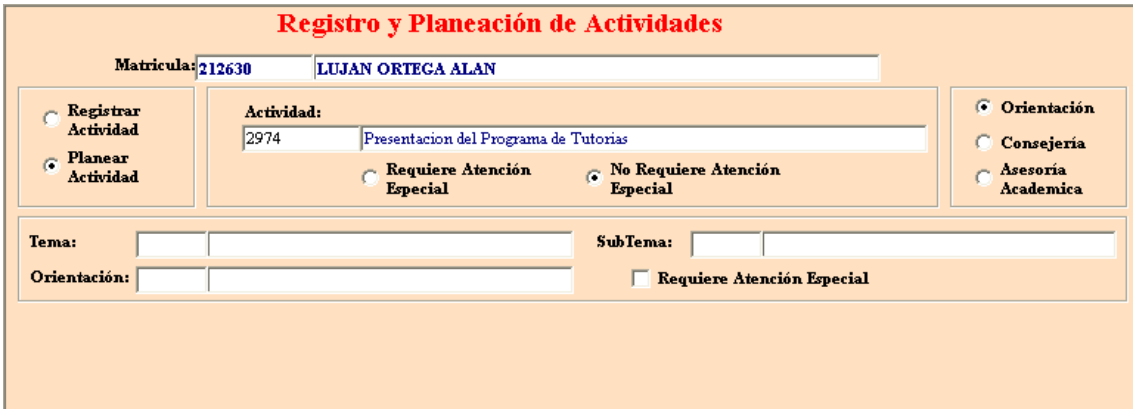
No Requiere Atención Especial

El sistema desplegara las siguientes opciones: Orientación, Consejería y Asesoría Académica



Orientación

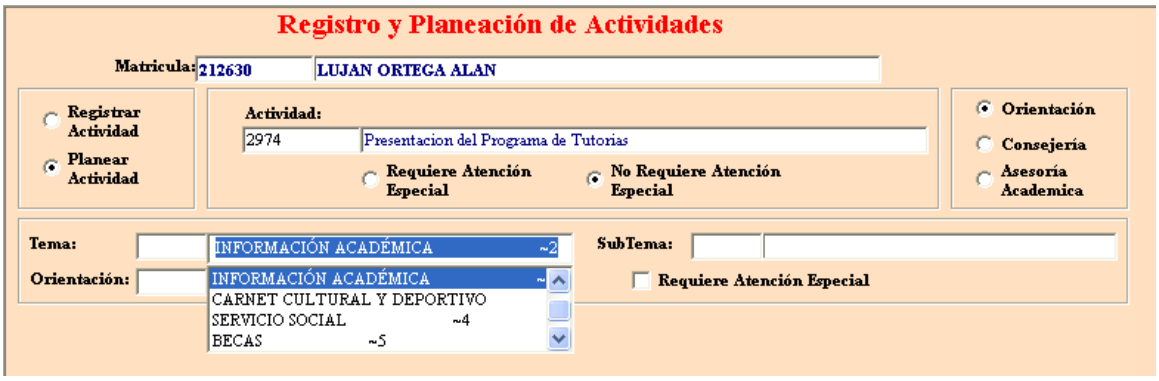
Si el usuario de un <clic> en la opción de Orientación el sistema desplegara la siguiente pantalla



Campo Tema

Es necesario presionar <enter> en el campo de Tema sin haber introducido ningún dato y el sistema mostrara una lista de opciones que el usuario podrá seleccionar dando doble <clic>.

Las opciones que tiene el sistema son:
Inscripción
Información Académica
Carnet Cultural y Deportivo
Servicio Social
Becas
Bolsa de Trabajo

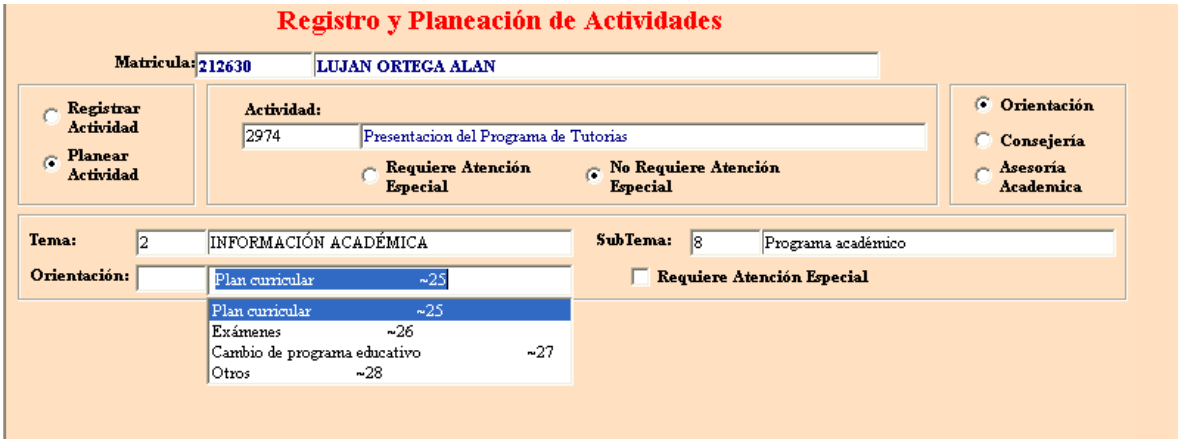


Campo Subtema

Se presionara <enter> en el campo de Subtema sin haber introducido ningún dato y el sistema mostrara una lista de opciones que el usuario podrá seleccionar dando doble <clic>.
Las opciones que tiene el sistema son:
Reglamento General de Evaluación
Reglamento de la la Unidad Académica
Convenio de Intercambio
Programa Académico
Prácticas Profesionales
Titulación
Otros

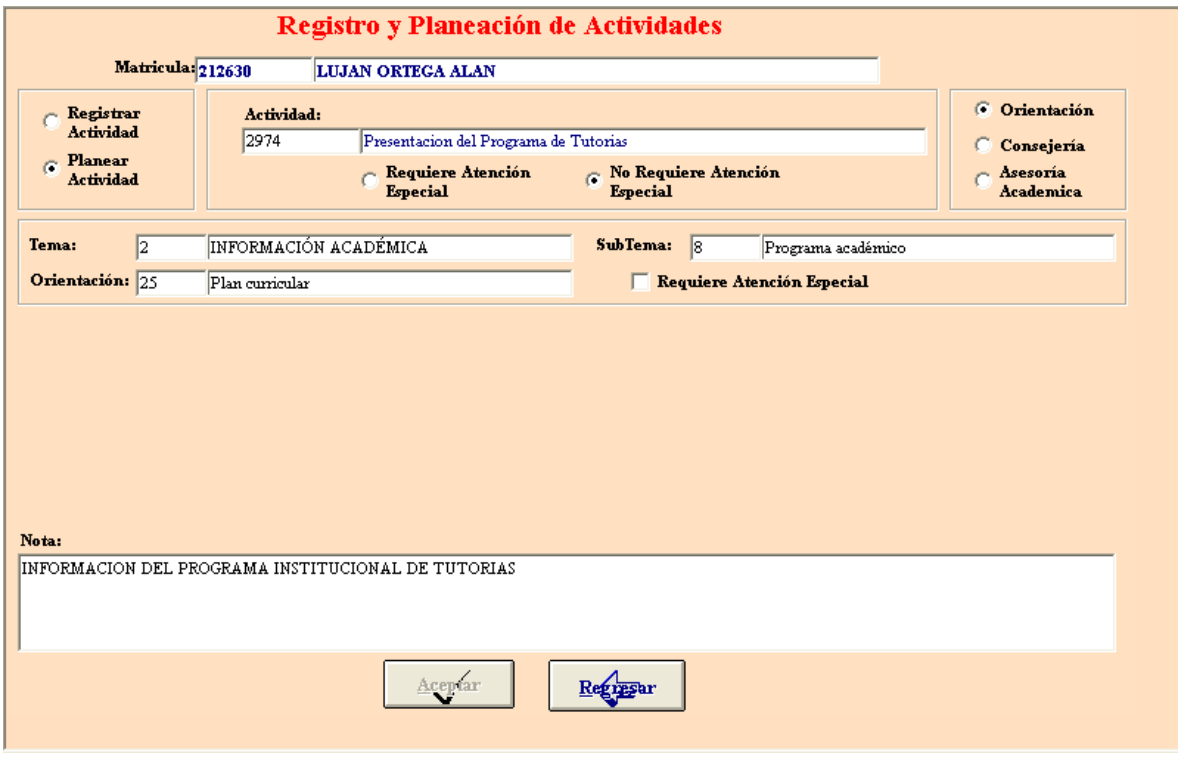
Campo Orientación

Presionara <enter> en el campo de Orientación sin haber introducido ningún dato y el sistema mostrará una lista de opciones que el usuario podrá seleccionar dando doble <clic>.
Las opciones que tiene el sistema son:
Plan Curricular
Exámenes
Cambio de Programa Educativo
Otros

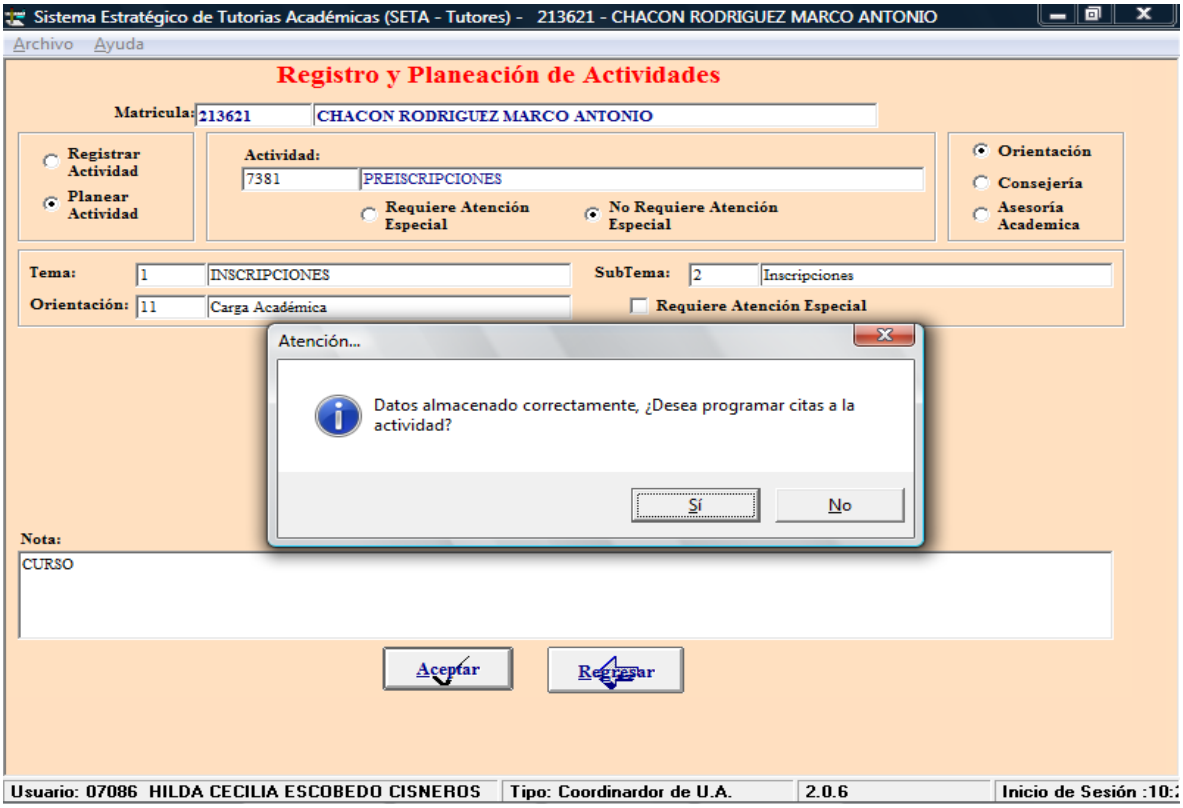


Campo Notas

En este campo se hará una breve descripción de lo que se planea hacer en la sesión.
Una vez terminada la descripción presionar <enter> y se activara el botón de Aceptar, dar un <clic>



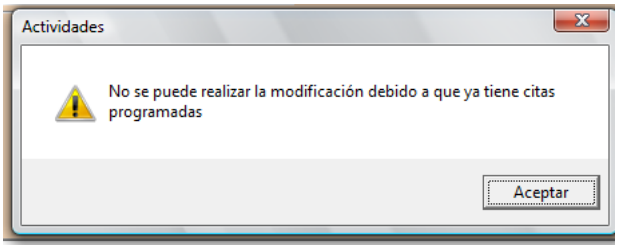
El sistema desplegará una pantalla en donde nos informa que los datos han sido almacenados exitosamente, además si el porcentaje de avance de la actividad es menor al 100% nos pregunta si deseamos programar una cita a la actividad.



Hacer <clic> en el botón de Si
Se desplegará la pantalla de Programación de Citas;

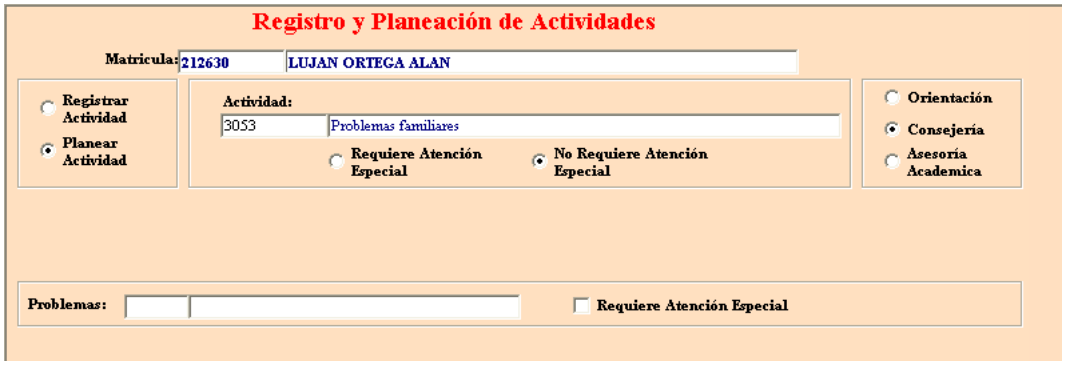
Hacer <clic> en el botón de No
Se quedará en esta misma pantalla de Registro y Planeación de Actividades.

Cabe mencionar que esta pantalla (Registro y Planeación de Actividades) al momento de presionar botón Aceptar, verifica que la actividad no tenga programada citas para poder modificar la planeación de dicha actividad, si encuentra alguna cita ya registrada se emite el siguiente mensaje.



Consejería

Si el usuario da un <clic> en la opción de Consejería el sistema desplegara la siguiente pantalla



Campo Problemas

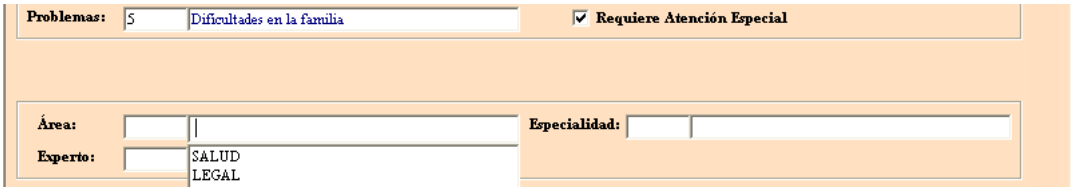
Se presionara <enter> en el campo de Problemas sin haber introducido ningún dato y el sistema mostrará una lista de opciones que el usuario podrá seleccionar dando doble <clic>.

Las opciones que tiene el sistema son:
Adaptación inadecuada o insuficiente al medio
Dificultad para el aprendizaje
Toma de decisiones académicas
Uso adecuado de lo servicios y apoyos de la Institución
Dificultad en la familia
Estudiantes que trabajan
Orientación Vocacional de remedio o suplementarias
Relación maestro-alumno; alumno-alumno
Deficiencias para cumplir con requisitos relacionados
Estrategias de aprendizaje insuficientes o inadecuadas
Dificultad de operación en el medio académico
Dificultades económicas para continuar estudios
Problemas emergentes de salud
Problemas de salud no emergentes
Necesidades especiales por capacidades diferentes
Deficiencias en el acceso a materiales en idiomas
Problemas emergentes sociales

Campo de Requiere Atención Especial

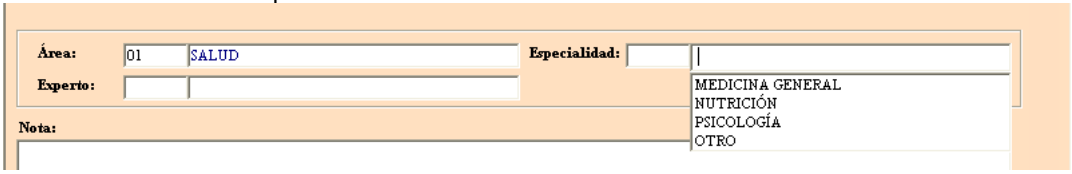
Si presiona <clic> en el campo de requiere atención especial que se localiza enseguida del campo de Problemas se abrirán los campos de área, especialidad y experto como se muestra en la pantalla

Campo Área
En el campo de Área presionara <enter> sin haber introducido ningún dato y el sistema mostrara una lista de opciones que el usuario podrá seleccionar dando doble <clic>. Estas opciones son:
Salud
Legal
Como se muestra en la pantalla

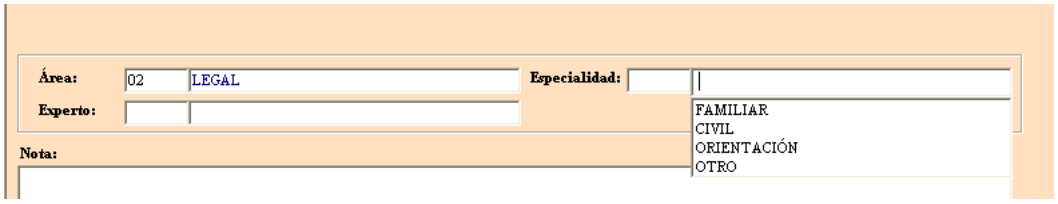


Campo Especialidad
Presionara <enter> sin haber introducido ningún dato y el sistema mostrara una lista de opciones que el usuario podrá seleccionar dando doble <clic>

Si la opción del Área es Salud, en el campo de especialidad aparecerá las opciones de:
Medicina General
Nutrición
Psicología
Otros
Como se muestra en la pantalla



Si la opción del Área es **Legal** en el campo de Especialidad aparecerán las opciones de:
Familiar
Civil
Orientación
Otros
Como se muestra en la pantalla

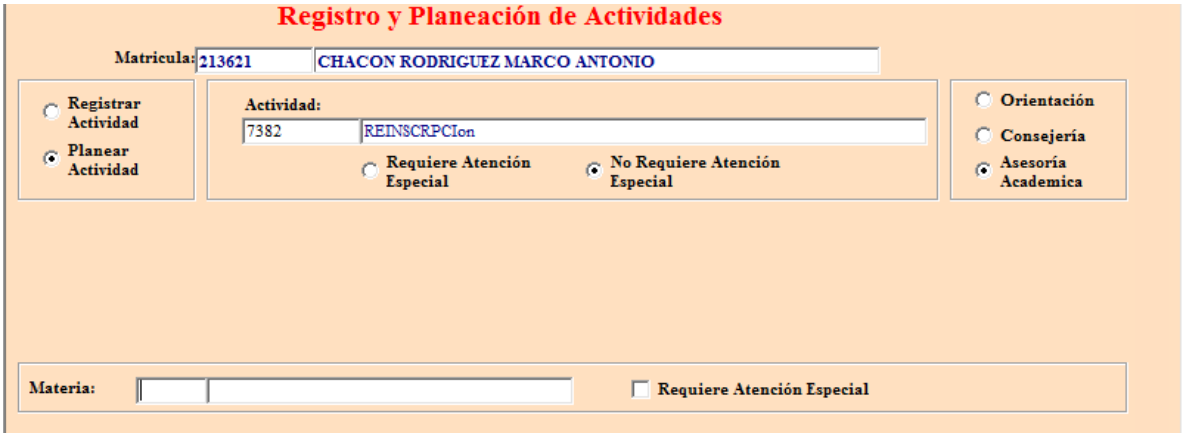


Campo Experto
En el campo Experto presionara <enter> sin haber introducido ningún dato y el sistema mostrara una lista de opciones que el usuario podrá seleccionar dando doble <clic>

Campo Nota:
En este campo se hará una breve descripción de lo que se planea hacer en la sesión de tutorías. Luego se Presionar <enter> y se activara el botón de Aceptar, dar un <clic>

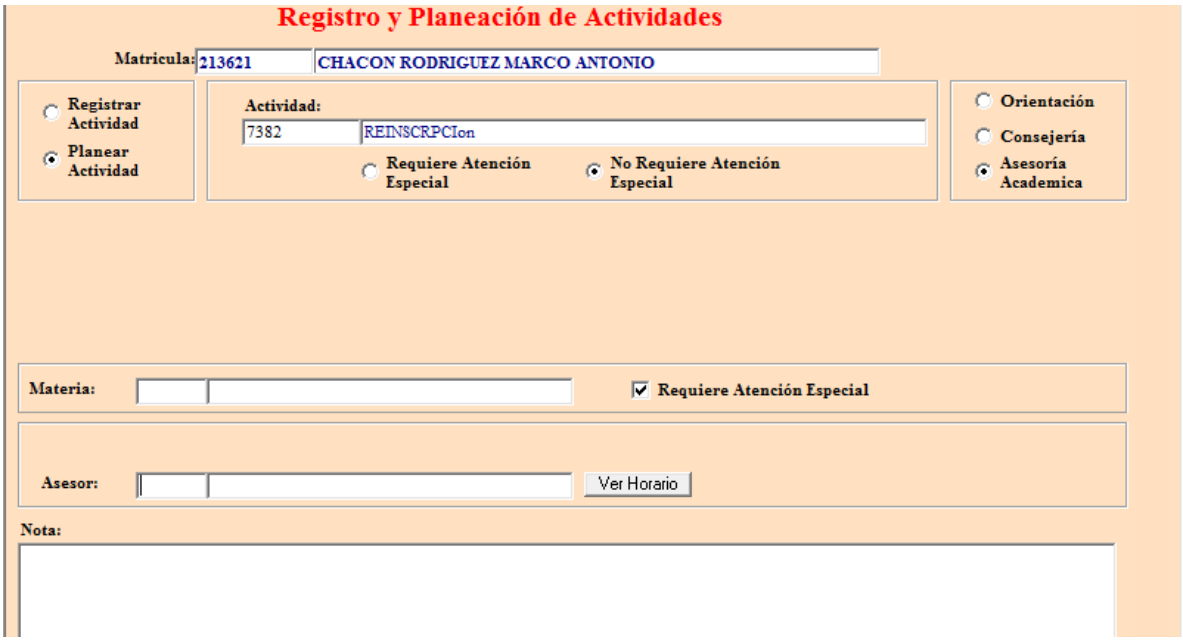
Asesoría Académica

Si el usuario da un <clic> en la opción de Asesoría Académica el sistema desplegara la siguiente pantalla



Campo Materia
Se presionara <enter> en el campo de Materia sin haber introducido ningún dato y el sistema mostrará las materias que el alumno esta cursando en el semestre, en donde el usuario podrá seleccionarla dando doble <clic>.

Si presiona <clic> en el campo de requiere atención especial que se localiza enseguida del campo de Materia se abrirán los campos de asesor como se muestra en la pantalla



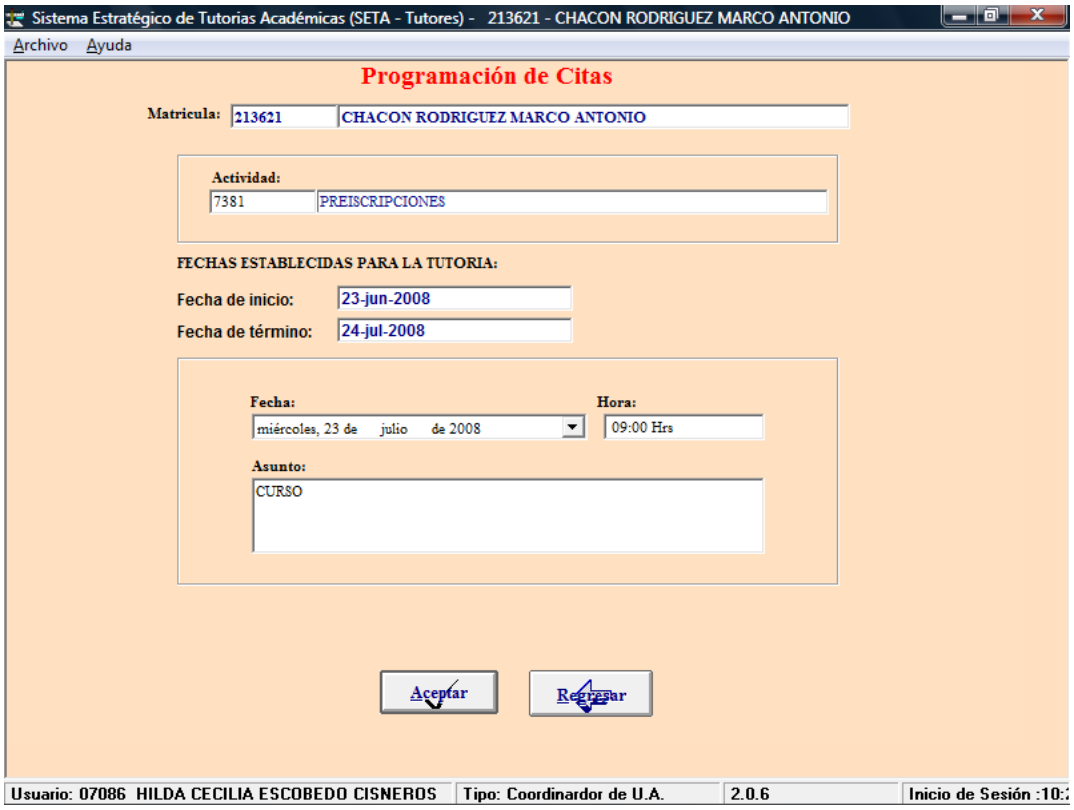
Campo asesor
En el campo de asesor presionara <enter> sin haber introducido ningún dato y el sistema mostrara una lista de maestros que el usuario podrá seleccionar dando doble <clic>, para ver el horario que el asesor tiene asignado por Secretaria Académica.

Campo Notas
En este campo se hará una breve descripción de lo que se planea hacer en la sesión.
Una vez terminada la descripción presionar <enter> y se activara el botón de Aceptar, dar un <clic>

Programación de Citas

En este campo el usuario programara la cita de la reunión, una vez que ha registrado y planeado la actividad que realizara con el tutorado.
Para registrar la cita se hará un <clic> en el campo de Planeación de la tutoría y se seleccionará con un <clic> el campo de programación de citas como se muestra en la pantalla

El sistema desplegara la siguiente pantalla



Campo Actividad:
En el campo actividad presionara <enter> sin haber introducido ningún dato y el sistema mostrara una lista de actividades que el usuario registro y planeo con anterioridad, donde podrá seleccionar la que desea programar dando <clic>

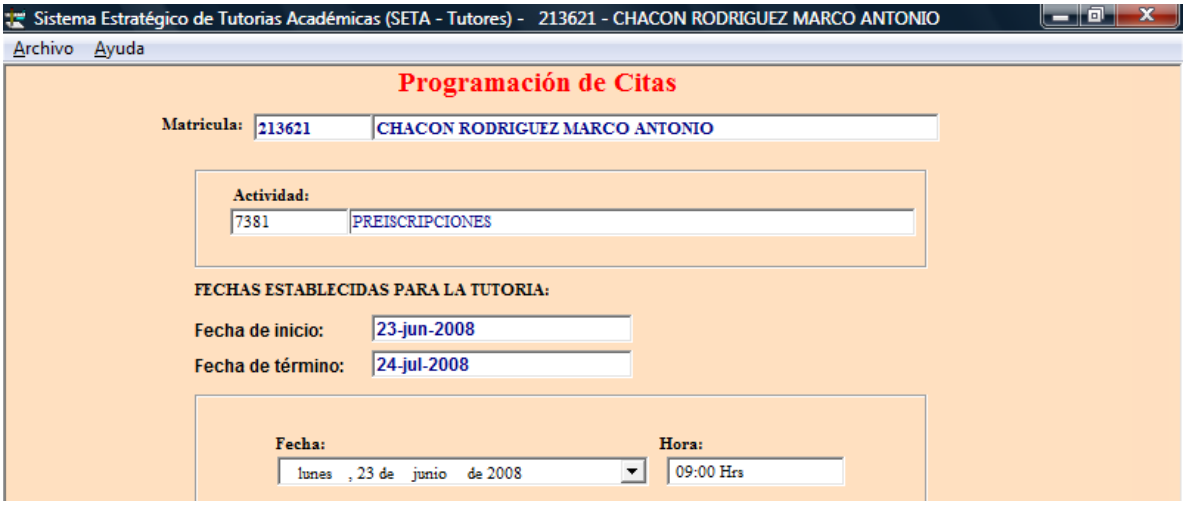
Fechas Establecidas para la Tutoría:

Campo fecha de Inicio:
El sistema muestra la fecha de inicio del periodo de acuerdo al calendario escolar para la Unidad Académica.

Campo fecha de término:
El sistema muestra la fecha de término del periodo de acuerdo al calendario escolar para la Unidad Académica.

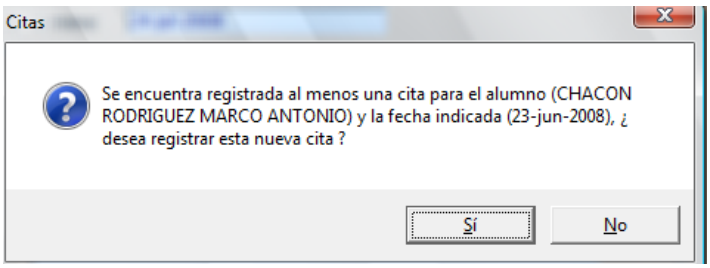
Campo Fecha:
Este campo registra las citas en las que realizara cada una de sus actividades planeadas.
En el campo fecha el usuario dará un <clic> en la flecha que esta hacia abajo y el sistema desplegara un calendario en donde se podrá tener acceso a meses anteriores o posteriores dando <clic> en las flechas correspondientes según sea el caso.
Una vez seleccionado el mes se dará un <clic> en el día que se quiere programar la cita de la actividad planeada.

Campo Hora:
En este campo se escribirá la hora en la que se desea realizar la actividad planeada de acuerdo al formato de 24 horas (Ej. 16:30 o 09:00)

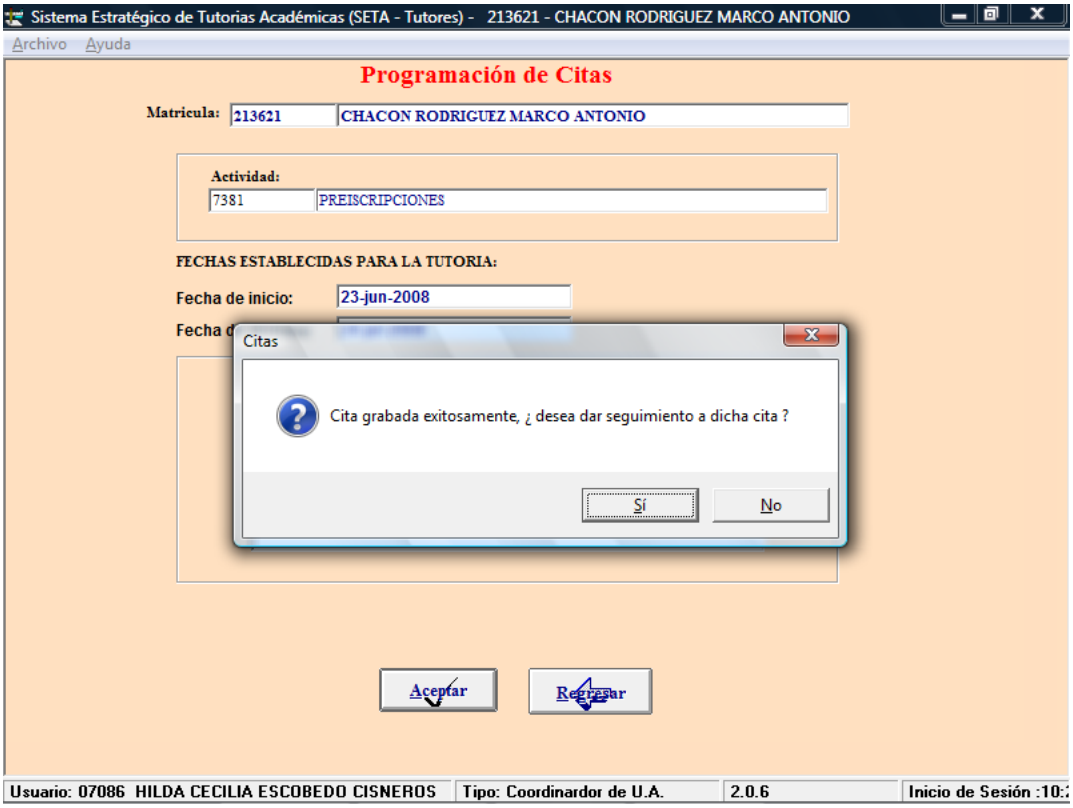


Campo Asunto:
En este campo se hará una breve descripción del asunto que se planea hacer en la sesión de tutorías.
Luego se Presionar <enter> y se activara el botón de Aceptar, dar un <clic>.

Una vez proporcionada la información de la cita, el sistema procederá con el registro. Si el usuario ya tiene programada una cita en esa fecha el sistema desplegara una pantalla en donde nos informa que el alumno ya tiene programada una cita para ese día y nos pregunta si deseamos programar una segunda cita en el mismo día para al alumno.



En seguida el sistema desplegara una pantalla en donde nos informa que la cita ha sido grabada exitosamente y nos pregunta si deseamos realizar el seguimiento de la misma.

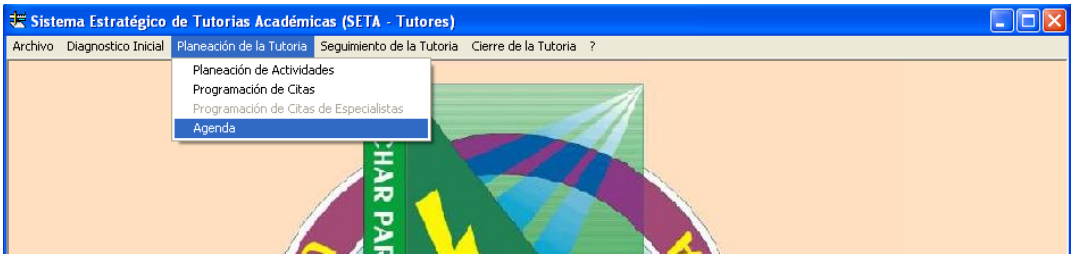


Hacer <clic> en el botón de Si
Se desplegara la pantalla de Seguimiento de Actividades

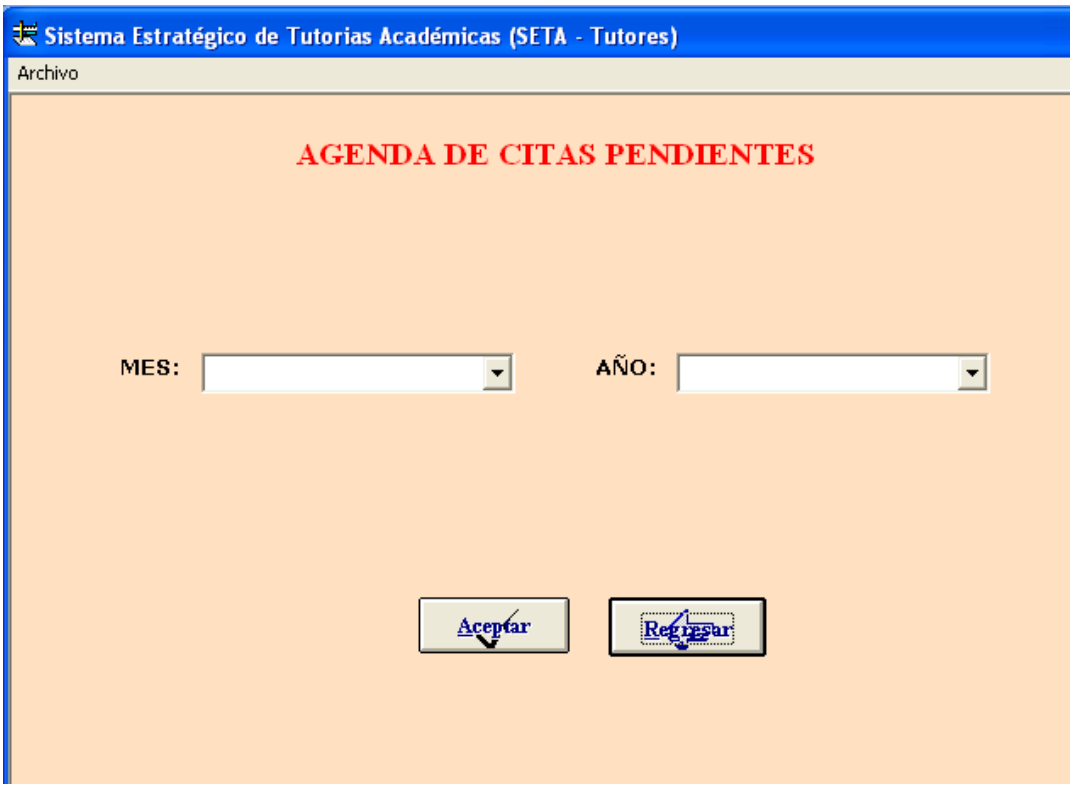
Hacer <clic> en el botón de No
Se desplegara la pantalla de Planeación de Actividades, en donde el botón de Registrar Actividad deberá estar activo.

Agenda

En esta parte del sistema el tutor podrá obtener una agenda con las citas que tenga pendientes en un mes – año.
Para obtener la agenda se hará <clic> en el campo de Planeación de la tutoría y se seleccionará con un <clic> el campo de agenda como se muestra en la pantalla



El sistema desplegara la siguiente pantalla



Mes: el usuario debe seleccionar el mes del que desea obtener las citas pendientes.
Año: conforma la segunda parte del mes – año del que se desean obtener las citas pendientes.
Aceptar: despliega en pantalla un calendario con las citas pendientes para el mes – año seleccionado.
Regresar: cierra la pantalla actual y regresa al menú de opciones.

Al hacer <clic> en el botón aceptar el sistema mostrar una pantalla como la siguiente:

AGENDA DE ACTIVIDADES DEL MES: JULIO DEL AÑO: 2008

HILDA CECILIA ESCOBEDO CISNEROS

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
		1	2 09:00 : 210818 - VAZQUEZ ALVAREZ ALAN RAFAEL	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Desplegando en cada recuadro del calendario la matricula, el nombre del alumno y la hora de la cita programada.

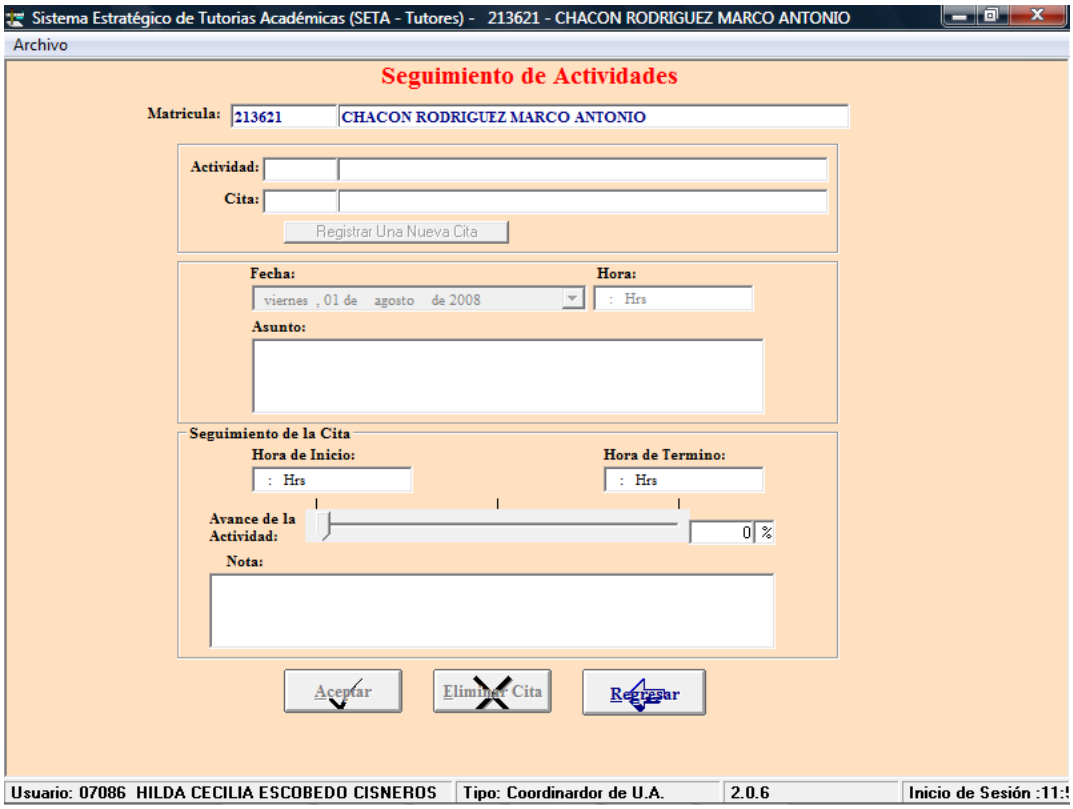
MENÚ SEGUIMIENTO DE LA TUTORIA

En este campo se describirá brevemente la sesión que se realizó con el tutorado y el avance de la actividad registrada en el sistema.

Para acceder a este campo se dará un <clic> en el campo de seguimiento de la Tutoría y se desplegara la siguiente pantalla

Registrar seguimiento

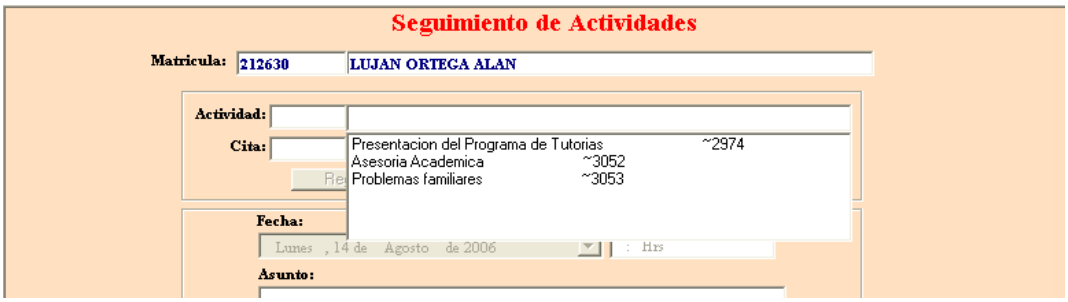
Al dar un <clic> en registrar seguimiento se desplegara la siguiente pantalla



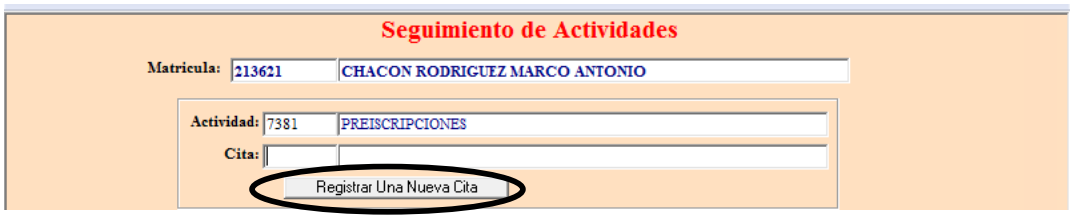
Campo de Actividad

En el campo Actividad presionara <enter> sin haber introducido ningún dato y el sistema mostrara una lista de actividades que el usuario ha registrado y planeado con anterioridades.

En donde el usuario debe de seleccionar la actividad a la que desea dar seguimiento dando doble <clic>

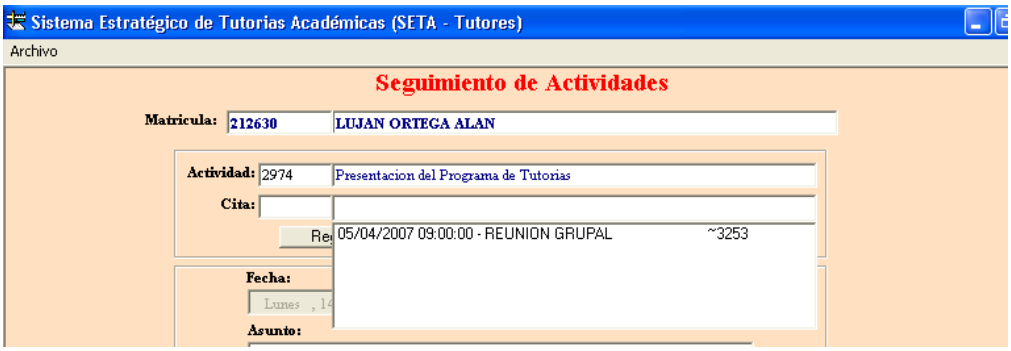


Si el porcentaje de avance de la actividad se encuentra a menos del 100%, se habilita el botón Registrar Una Nueva Cita, de lo contrario permanecerá deshabilitado.



Campo Cita
En el campo Cita presionara <enter> sin haber introducido ningún dato y el sistema mostrara la fecha y el asunto que el usuario registro en Programación de Citas, para su Actividad que va a realizar con el Tutorado

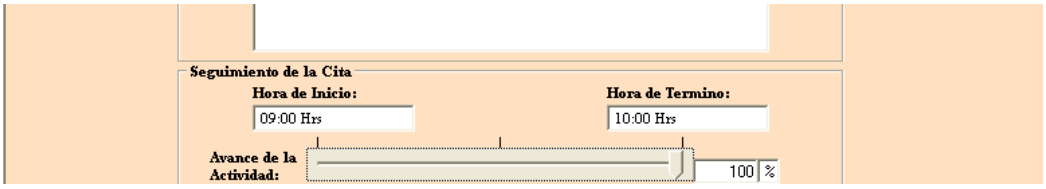
En donde el usuario debe seleccionar la Fecha dando doble <clic> como se muestra en la pantalla



Campo de Seguimiento de la Cita
Hora de Inicio:
En este campo aparecerá la hora que fue programada en el campo de registro de citas, la cual si el usuario necesita modificar podrá hacerlo escribiendo la hora en que dio inicio su sesión de tutoría.

Hora de Termino:
El usuario escribirá la hora en la que se dio término la sesión de tutorías. En el Formato de 24 horas

Campo Avance de la Actividad
En este campo el usuario marcara el grado de avance de su sesión de tutorías desplazando con el ratón la flecha hacia la derecha



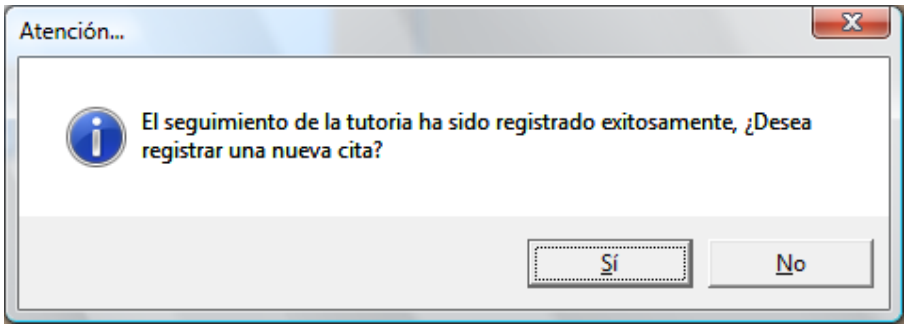
Si el usuario marca un avance de actividad del 100% esta actividad se dará por terminada.

Si el usuario marca un avance de actividad menor del 100%, será necesario programar una nueva cita.

El parte de abajo se muestran los siguientes botones:

Aceptar: Registra el seguimiento de la cita.
Eliminar cita: elimina permanentemente la cita seleccionada.
Regresar: cierra la pantalla actual y nos manda al menú de opciones.

Si el porcentaje de avance de la actividad es menor al 100%, el sistema preguntará si desea registra una nueva cita como se muestra a continuación:

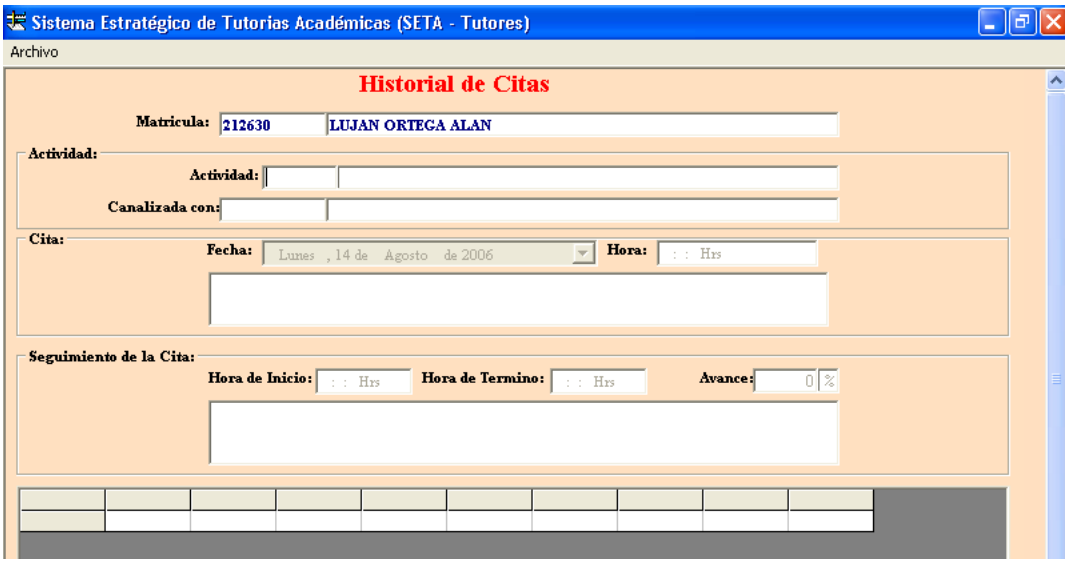


De lo contrario, nos regresa a la pantalla principal o en su caso a la de Registro de actividades dependiendo de dónde hayamos cargado la pantalla de seguimiento.

Mostrar Historial

Dar un <clic> en el campo de Seguimiento de la Tutoría y se desplegara la pantalla siguiente

En el campo de Mostrar Historial dar un <clic> y se desplegara la pantalla siguiente



Campo Actividad

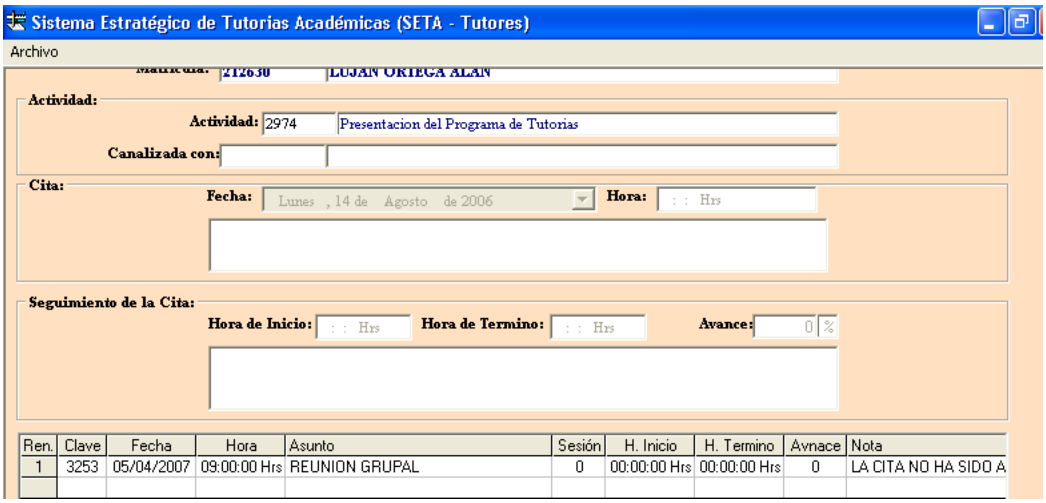
En el campo Actividad presionara <enter> sin haber introducido ningún dato y el sistema mostrara una lista de actividades que el usuario ha Registrado, Planeado y dado Seguimiento con anterioridad.

En donde el usuario seleccionar la que actividad que desea ver su historial dando <clic>

Campo del Historial

En este campo como se observa en la pantalla aparece la fecha, hora y asunto que registro en Programación de Citas y el número de sesiones, hora de inicio, hora de término, avance y la nota que el usuario registró en el campo de Registrar Seguimiento

En caso de que el usuario no ha Registrado el Seguimiento la pantalla de historial desplegará la siguiente información:

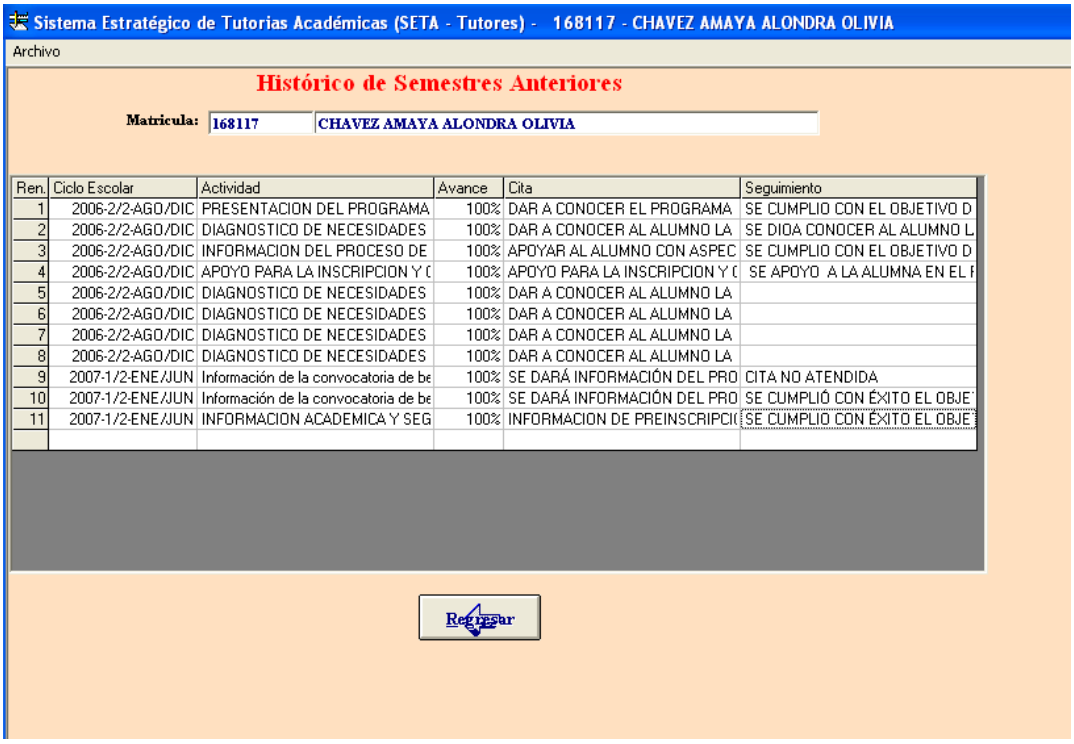


En donde la información de las columnas hace referencia a una cita no atendida con un avance de cero.

Histórico de Semestres Anteriores

Dar un <clic> en el campo de Seguimiento de la Tutoría y se desplegara la pantalla siguiente

En el campo de Histórico de Semestres Anteriores dar un <clic> y se desplegara la pantalla siguiente

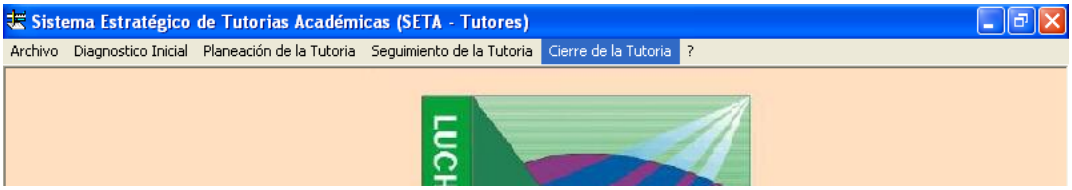


Ren.	Ciclo Escolar	Actividad	Avance	Cita	Seguimiento
1	2006-2/2-AGO/DIC	PRESENTACION DEL PROGRAMA	100%	DAR A CONOCER EL PROGRAMA	SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO D
2	2006-2/2-AGO/DIC	DIAGNOSTICO DE NECESIDADES	100%	DAR A CONOCER AL ALUMNO LA	SE DIOA CONOCER AL ALUMNO L
3	2006-2/2-AGO/DIC	INFORMACION DEL PROCESO DE	100%	APOYAR AL ALUMNO CON ASPEC	SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO D
4	2006-2/2-AGO/DIC	APOYO PARA LA INSCRIPCION Y (	100%	APOYO PARA LA INSCRIPCION Y (	SE APOYO A LA ALUMNA EN EL F
5	2006-2/2-AGO/DIC	DIAGNOSTICO DE NECESIDADES	100%	DAR A CONOCER AL ALUMNO LA	
6	2006-2/2-AGO/DIC	DIAGNOSTICO DE NECESIDADES	100%	DAR A CONOCER AL ALUMNO LA	
7	2006-2/2-AGO/DIC	DIAGNOSTICO DE NECESIDADES	100%	DAR A CONOCER AL ALUMNO LA	
8	2006-2/2-AGO/DIC	DIAGNOSTICO DE NECESIDADES	100%	DAR A CONOCER AL ALUMNO LA	
9	2007-1/2-ENE/JUN	Información de la convocatoria de be	100%	SE DARÁ INFORMACIÓN DEL PRO	CITA NO ATENDIDA
10	2007-1/2-ENE/JUN	Información de la convocatoria de be	100%	SE DARÁ INFORMACIÓN DEL PRO	SE CUMPLIÓ CON ÉXITO EL OBJE
11	2007-1/2-ENE/JUN	INFORMACION ACADEMICA Y SEG	100%	INFORMACION DE PREINSCRIPCI(	SE CUMPLIO CON ÉXITO EL OBJE

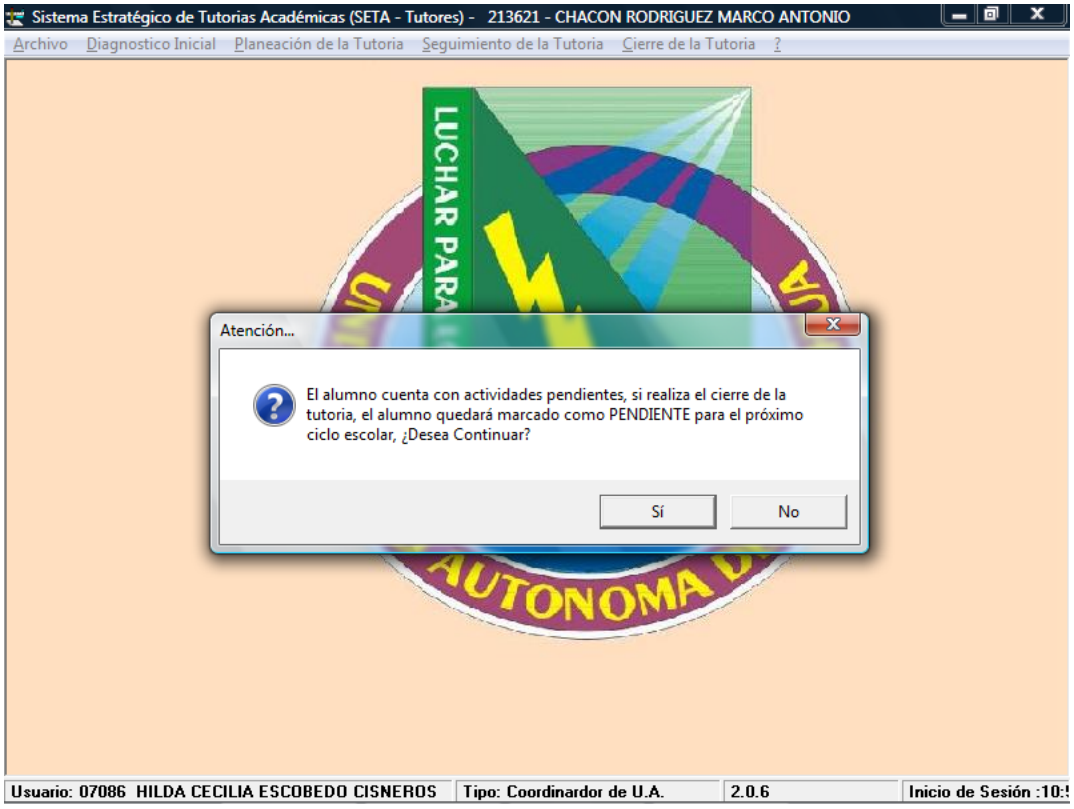
Aquí se despliegan las actividades, su avance, las citas y el seguimiento de estas en semestres anteriores.

MENÚ CIERRE DE LA TUTORIA

Al finalizar la acción tutoral o al finalizar el semestre, el tutor deberá de registrar el desarrollo de la acción tutoral, para lo cual se debe acceder a la opción Cierre de la Tutoría.



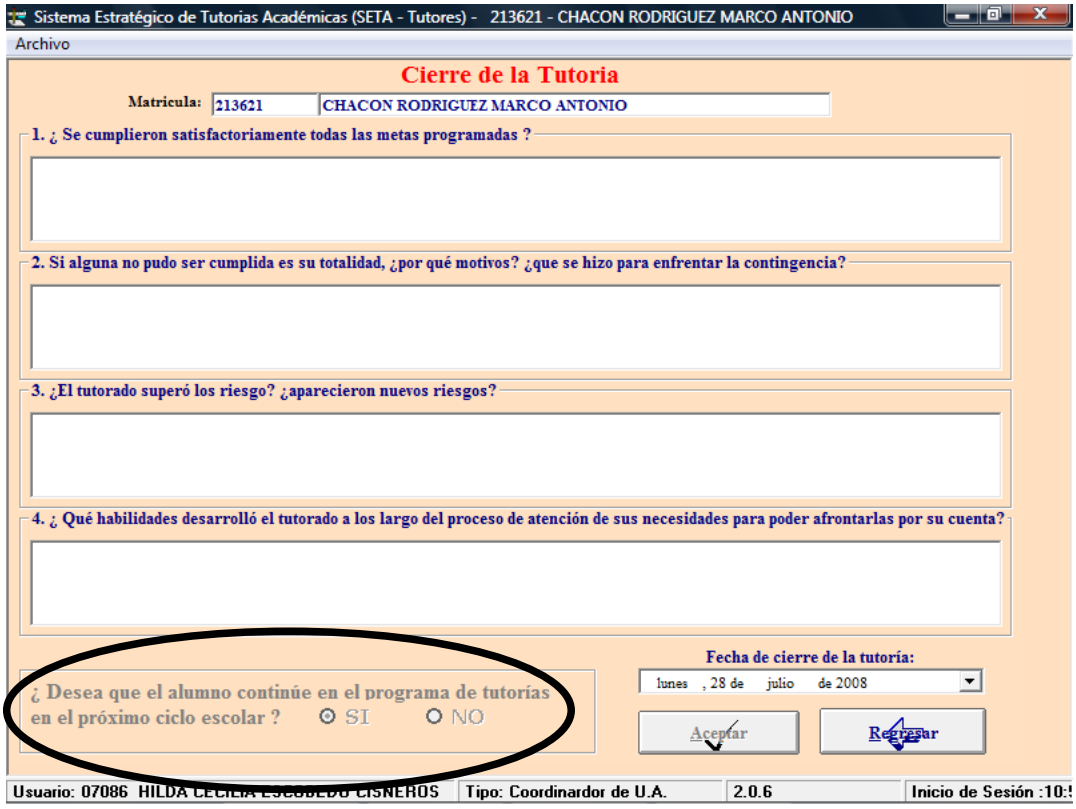
En el caso de que e tutor no haya atendido todas las actividades planeadas al 100%, el sistema desplegará el mensaje:



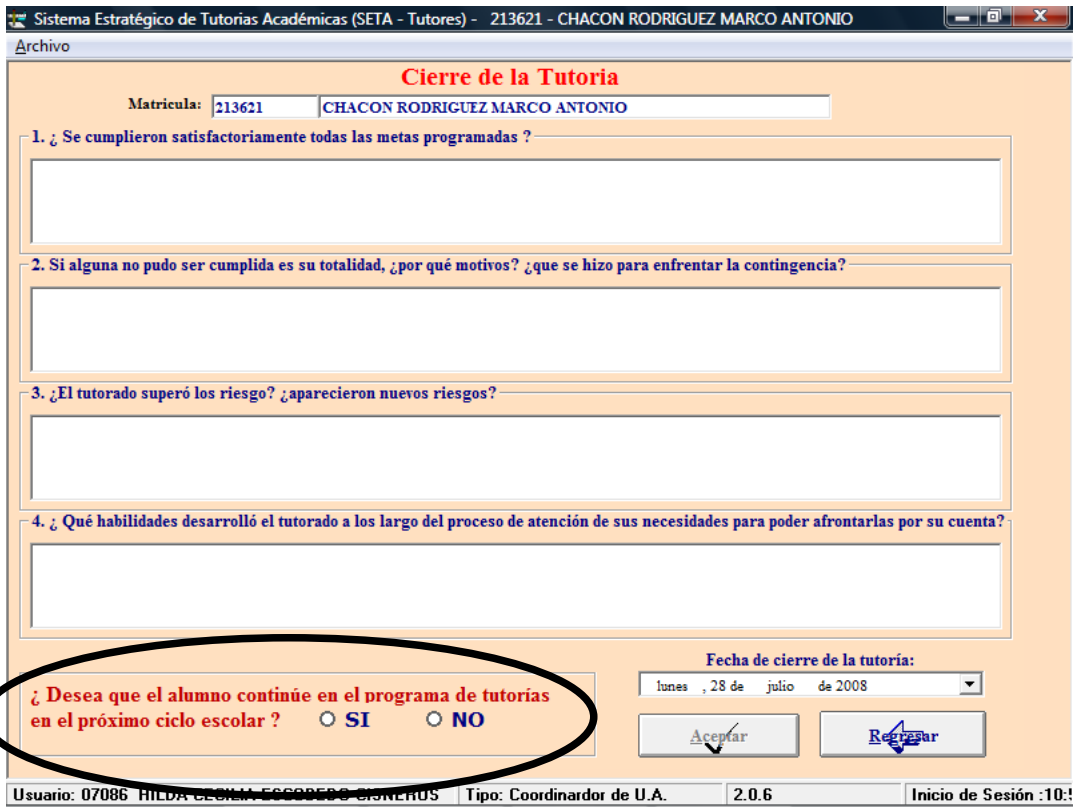
En caso de que seleccione <<SI>>
El alumno quedará habilitado para continuar en el programa de tutorías el próximo ciclo escolar.

Si se selecciona <<NO>>
Se deberá de terminar las actividades pendientes.

Al aceptar el mensaje se le presentará la siguiente pantalla en donde el alumno automáticamente deberá de continuar en el programa de tutorías para concluir las actividades pendientes.



Si el tutor finalizo todas las actividades, se desplegara la siguiente pantalla

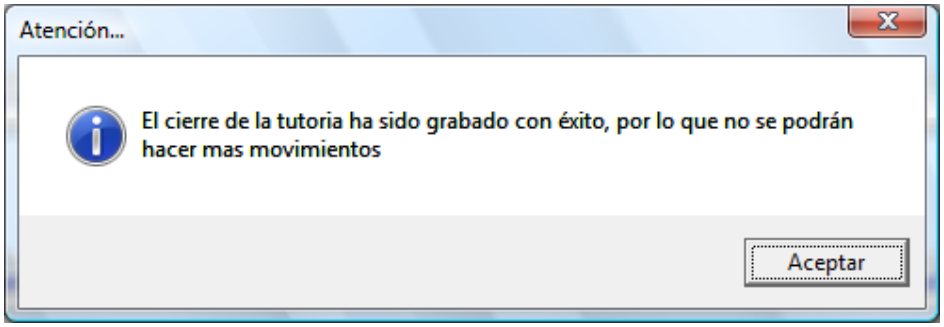


en donde estarán activas las opciones de SI y NO para dar respuesta a la pregunta indicada.

"¿Desea que el alumno continúe en el programa de tutorías en el próximo ciclo escolar?"

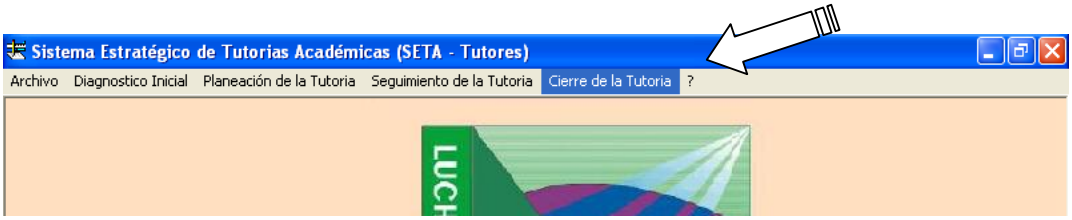
En donde el tutor podrá definir si el estudiante debe de continuar con la tutoría el siguiente ciclo escolar (seleccionando la opción SI) o finaliza el esquema de la tutoría (seleccionando la opción NO).

Una vez terminado de contestar el cuestionario presionar <enter> y se activara el botón de Aceptar, dar un <clic> y desplegará el siguiente mensaje:



Al presionar Aceptar el sistema desplegara la pantalla del menú principal.

MENÚ AYUDA



El signo de interrogación que aparece al final de la barra de menú carga este manual de ayuda para facilitar al tutor el uso del sistema.