I. **DESCRIPCIÓN DE PUESTO**.

Nombre del Puesto: RESPONSABLE DE LUDOTECA

II. PERFIL DEL PUESTO. (deseable)

ESTADO CIVIL: Indistinto

NIVEL DE ESCOLARIDAD:

Licenciatura en educación inicial, pedagogía, psicología infantil o puericultura

EDAD: 25 años en adelante

HABILIDADES SUGERIDAS AL PUESTO:

1. Vocación de servicio
2. Trato amable
3. Organizado
4. Responsable
5. Respetuoso
6. Manejo de emociones
7. Trabajo bajo presión
8. Comunicación abierta
9. Dominio de situaciones difíciles
10. Empático
11. Con disponibilidad de horario

EXPERIENCIA: Mínima 3 años en

Atención y cuidado con niños menores de 6 años, equipo de cómputo, manejo de personal, desarrollo de planes y actividades infantiles, trabajo conductual y emocional de menores, así como de estimulación temprana.

RELACIONES DE AUTORIDAD:

JEFE INMEDIATO: Coordinación de deportes

QUIENES DEPENDEN DE SU PUESTO DE MANERA DIRECTA: auxiliares de ludoteca

QUIENES DEPENDEN DE SU PUESTO DE MANERA INDIRECTA: N/A

AUTORIDAD PARA: Toma de decisiones relacionada a la operación de ludoteca, así como el aseguramiento del bienestar de los menores a su cargo.

III. FUNCIONES GENERALES Y ESPECIFICAS QUE REALIZA:

1. Recibir a los niños de 0 a 6 años que acuden a CEDIPOL con amabilidad y calidez
2. Solicitar a los padres de los menores que llenen los requisitos de ingreso
3. Controlar los expedientes de los menores
4. Solicitar a los padres que registren el ingreso y salida del menor
5. Elaboración de planes y programas relacionados al desarrollo del menor
6. Planeación de las actividades a realizar en ludoteca de manera semanal y mensual
7. Estar al pendiente del desarrollo con los menores de las actividades a desempeñar según lo programado.
8. Brindar terapia de pareja, familiar, aprendizaje, déficit de atención e hiperactividad a los visitantes.
9. Realizar reportes de la conducta de los menores en el desarrollo de las actividades realizadas

COPIA NO CONTROLADA

10. Dirigir en las actividades planteadas al personal de Ludoteca.
11. Estimular los valores de los menores que acuden a ludoteca
12. Buscar el cuidado de las instalaciones y del material perteneciente a ludoteca
13. Realizar inventarios del material
14. Llevar los controles necesarios para evidenciar el cumplimiento de objetivos

FUNCIONES PERIODICAS:

1. Apoyo al personal cuando se requiera y apoyo en la realización de programas y actividades de CEDIPOL.

IV. RESPONSABILIDADES EN EL PUESTO:

Atención al usuario en lo que respecta a los menores que ingresan a LUDOTECA

V. EQUIPO NECESARIO DE APOYO PARA SU DESEMPEÑO:

1. Computadora
2. Material didáctico y de juego

COPIA NO CONTROLADA